



Finanziato dall'Unione europea - Next generation EU

II CIRCOLO DIDATTICO DI SPOLETO

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria - Via Cerquiglia, 61 Spoleto 06049 (PG)
C.F. 84002760548 - C.M. PGEE05200N - Tel. 0743 224594
pgee05200n@istruzione.it - pgee05200n@pec.istruzione.it
<http://www.2circolospoleto.edu.it>

Prot.n.: vedi segnatura
Spoleto, 01/09/2025
Circ. n.1

Ai genitori

Infanzia e Primaria
p.c. Ai Docenti

Oggetto: Procedura deleghe e permessi orari a.s. 2025/2026

Gentili Genitori, al fine di garantire la sicurezza degli alunni della nostra scuola vi comunichiamo le modalità per il ritiro degli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria.

Delega al ritiro

I genitori che intendono delegare altre persone maggiorenni al ritiro di un alunno dovranno comunicare i nomi dei delegati accedendo al **registro elettronico nuvola con le proprie credenziali** seguendo queste modalità:

Da Pc:

- cliccando in alto a destra sul nome e cognome del genitore appare una tendina
- delegati al ritiro
- andare sulla voce “Nuovo” compilare le singole voci **facendo attenzione alla data di inizio e di fine delega**. Sulla voce “Scegli file” caricare una copia o foto del documento.

Infine cliccare su “Salva”.

(Il caricamento da parte di un solo genitore presuppone il consenso dell’altro; in caso contrario la delega deve essere gestita recandosi personalmente in presidenza).

Si possono riabilitare le deleghe dello scorso anno cliccando sulla scritta in rosso “! non abilitato” inserendo il nuovo periodo.

Da App:

- cliccando in alto a sinistra sulle tre lineette orizzontali sovrapposte appare una tendina
- impostazioni
- delegati al ritiro
- andare sulla voce “+Nuovo” compilare le singole voci **facendo attenzione alla data di inizio e di fine delega**. Sulla voce “Scegli file” caricare una copia o foto del documento.

Infine cliccare su “Salva”.

(Il caricamento da parte di un solo genitore presuppone il consenso dell’altro; in caso contrario la delega deve essere gestita recandosi personalmente in presidenza).

Si possono riabilitare le deleghe dello scorso anno cliccando sulla penna accanto al nome del delegato inserendo il nuovo periodo.

Variazioni orario ingresso / uscita.

Si specifica che è possibile anticipare di 10 minuti l'entrata e posticipare di 10 minuti l'uscita, come segue:

- entrata alle 8.00 e uscita alle 16.20 per i Tempi Pieni
- entrata alle 7.50 e uscita alle 13.34 per i Tempi Normali.

Coloro che dovessero avere altre esigenze orarie, giustificate e motivate devono rivolgersi alla Dirigente Scolastica che ne valuterà la fattibilità in base alla sorveglianza.

Per la modulistica seguire le indicazioni:

Da Pc:

- a sinistra su modulistica
- moduli compilabili **“Variazione orario a.s. 2025/2026”**
- a destra **“compila”**
- scaricare il modulo word o in pdf editabile
- in basso caricare o trascinare il file compilato
- in basso a destra cliccare **“invia alla scuola”**

Successivamente ritornando al menù principale a sinistra selezionare la voce **“Materiale per docente”**
+ Aggiungi materiale

- nell'oggetto oggetto scrivere **“Variazione orario”** e il cognome e nome del bambino/a, indicare alla voce **“Docente”** l'insegnante di italiano o matematica e **allegare il modulo compilato**.

Da App:

- cliccando in alto a sinistra sulle tre lineette orizzontali sovrapposte appare una tendina
- modulistica
- tutti **“Variazione orario a.s. 2025/2026”**
- **compila**
- scaricare il modulo word o in pdf editabile
- sotto +caricare il file compilato
- in basso cliccare **“invia alla scuola”**

Successivamente tornare indietro alla schermata principale, sotto al nome e cognome del bambino/a

- nei cerchietti **“Materiali per docente”**
- aggiungi materiale
- nell'oggetto oggetto scrivere **“Variazione orario”** e il cognome e nome del bambino/a, indicare alla voce **“Docente”** l'insegnante di italiano o matematica e **allegare il modulo compilato**.

Ringraziando per la collaborazione, cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Silvia Mattei