

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

II CIRCOLO DIDATTICO DI SPOLETO

*Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria - Via Cerquiglia, 61 Spoleto 06049 (PG)
C.F. 84002760548 - C.M. PGEE05200N - Tel. 0743 224594 – Fax. 0743 207063
pgee05200n@istruzione.it – pgee05200n@pec.istruzione.it
<http://www.2circolospoleto.edu.it>*

PROT. VEDI SEGNALE

All'Ins. Stefanelli Ilaria

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”*

TITOLO DEL PROGETTO: NEXT GENERATION CLASS

CODICI AVVISO: M4C1I3.2-2022-961-P-17631

CUP: D34D23000140006

LETTERA DI INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO

L'ISTITUTO SCOLASTICO: DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO DI SPOLETO, C.F. 84002760548 con sede legale in SPOLETO, alla VIA CERQUIGLIA 61, in persona della prof.ssa MATTEI SILVIA, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTO

- la deliberazione del Collegio dei docenti, del 16/02/2023, n. 79, con la quale è stata individuata la docente STEFANELLI ILARIA, quale membro del team dell'Innovazione, per lo svolgimento dell'incarico relativo AL SUPPORTO TECNICO OPERATIVO;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **STEFANELLI ILARIA** l'incarico di **SUPPORTO TECNICO OPERATIVO**, avente ad oggetto nell'ambito del progetto NEXT GENERATION CLASS con codice CUP D34D23000140006, la realizzazione di quanto previsto nel progetto presentato nella piattaforma Futura acquisito con codice identificativo : PGEE05200N-M4C1I3.2-2022-961-P-17631

Firmato digitalmente dalla prof.ssa MATTEI SILVIA ai sensi del D. Lgs 82/2005

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca* – *Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università* – *Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:

-coadiuva il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi a favore di una scuola motivante e ricca di progetti educativi che favoriscano il pieno sviluppo del benessere a scuola e il pieno coinvolgimento della comunità scolastica.

- effettua l'analisi di contesto e la mappatura dei fabbisogni formativi

- effettua la co-progettazione degli interventi e individua le azioni per l'attuazione dell'Investimento, definendo gli obiettivi intermedi e finali e individuando gli strumenti di misurazione del raggiungimento;

-effettua il monitoraggio per misurare: a. il grado di avanzamento delle azioni di progetto; b. il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato per ciascuna scuola attuatrice;

-di collaborare con la Dirigente Scolastica e con la DSGA per tutte le problematiche relative alla propria sfera di interesse

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

5. La durata dell'incarico decorre **dal 15/05/2023 e fino al termine del progetto.**

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo massimo pari ad **€ 1600.00 (EURO milleseicento/00)** importo inteso lordo stato, rapportato a **ore 68** effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

Firmato digitalmente dalla prof.ssa MATTEI SILVIA ai sensi del D. Lgs 82/2005

1. Deliberazione del Collegio dei docenti, del 16/02/2023, n. 79
2. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Spoletto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvia Mattei

L'INCARICATO

per accettazione

Stefania Stefanello