

**II CIRCOLO DIDATTICO  
DI SPOLETO**

Cofinanziato dal Programma  
ERASMUS+ dell'UE



*Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria  
Via Cerquiglia, 61 Spoleto 06049 (PG)  
C.F. 84002760548 - C.M. PGEE05200N  
Tel. 0743 224594 – Fax. 0743 207063*

*pgee05200n@istruzione.it – pgee05200n@pec.istruzione.it  
<http://www.2circolospoleto.edu.it>*

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA  
Riferita all'Esercizio Finanziario 2022**

DIRIGENTE SCOLASTICA: Prof.ssa SILVIA MATTEI

Le scelte pedagogico-didattiche che caratterizzano questa istituzione scolastica si fanno interpreti delle problematiche del contesto territoriale, delle aspettative dei genitori e degli alunni, dei bisogni latenti determinati dai continui mutamenti del mondo attuale, per individuarne le priorità formative da perseguire attraverso il curricolo, la progettualità e le varie attività presenti nel RAV, nei Piani di Miglioramento e nel PTOF 2022/25 predisposto dal Collegio Docenti, approvato dal Consiglio di Circolo, per il triennio successivo a partire dall'anno scolastico 2021/2022, in data 25/11/2021 con delibera n. 30. La pianificazione delle attività e progetti, fondamentali per la realizzazione delle priorità educative dell'istituzione scolastica, è stata definita in base alla rendicontazione sociale emersa al termine del PTOF 2019/22, che ha valorizzato il confronto con gli stakeholder interni ed esterni all'istituzione scolastica.

**Il curricolo verticale** favorisce l'acquisizione dei saperi irrinunciabili sviluppando, al tempo stesso, le dimensioni cognitive, emotive, affettive, sociali, corporee, etiche e religiose di ciascun alunno, con particolare attenzione agli studenti con difficoltà di apprendimento (DSA), BES, con disabilità, di lingua nativa non italiana, bambini adottivi, potenziando comunque le eccellenze.

**Criteri fondamentali**

***Continuità***

*Orizzontale* che si realizza attraverso un'attenta collaborazione fra la scuola e il territorio, coinvolgendo, in primo luogo, le famiglie nei percorsi formativi e nelle attività scolastiche.  
*Verticale* che esprime l'esigenza di realizzare un percorso formativo graduale e unitario dai 3

ai 10 anni, attraverso l'elaborazione di curricoli verticali, costruiti anche con il raccordo delle metodologie e dei sistemi di valutazione.

#### A) Orientamento

L'Orientamento mira al graduale sviluppo delle capacità di operare scelte e di costruire il proprio percorso di vita. Si realizza attraverso progetti di orientamento nei due ordini di scuola, al fine di individuare le attitudini e le potenzialità di ciascun alunno.

#### B) Flessibilità

La flessibilità è un criterio, legato all'autonomia scolastica che consente di gestire in modo flessibile l'organizzazione interna di tempi, risorse e didattica per rispondere alle esigenze delle famiglie, degli alunni e del territorio, nell'ottica della personalizzazione dei percorsi formativi, della valorizzazione delle diversità e dell'integrazione a differenti livelli.

### **Obiettivi Strategici**

*Perseguire il successo scolastico di tutti gli alunni e le alunne a partire dalla scuola dell'Infanzia*

- 1) Affrontare il problema del disagio e dell'insuccesso scolastico
- 2) Favorire l'integrazione degli alunni disabili e con disturbi dell'apprendimento (DSA) e BES
- 3) Favorire l'inserimento degli alunni stranieri e dei bambini adottivi
- 4) Innalzare il tasso di partecipazione all'interno della scuola, favorendo anche la DDI
- 5) Migliorare l'organizzazione del Circolo, potenziando i rapporti comunicativi e gli scambi di materiale didattico (repository on line)
- 6) Implementare i materiali e gli arredi didattici anche con il razionale impiego del contributo genitoriale secondo motivazioni pedagogico-didattiche segnalate dai docenti
- 7) Partecipare ai progetti PON- FES/FESR e PNSD e agli avvisi di selezione per la realizzazione di iniziative progettuali ad ampliamento dell'offerta formativa
- 8) Individuare e favorire i progetti interni e in rete
- 9) Creare sinergie operative con le Istituzioni del territorio sui problemi dell'educazione alla convivenza civile e democratica, sui problemi della dispersione scolastica e sulla promozione alla salute
- 9) Stimolare l'apprendimento dell'inglese come L2 a partire dalle classi dell'infanzia
- 10) Stimolare l'apprendimento dell'informatica per un corretto uso delle TIC, partendo dalla sollecitazione del pensiero computazionale.

**Partendo dagli obiettivi sopra descritti**, si è data particolare importanza ai seguenti **progetti**, svolti senza spese da sostenere a carico dei genitori, che hanno la funzione di trovare connessioni e raccordi fra le indispensabili conoscenze disciplinari e i problemi complessi della realtà odierna; mettono in atto approcci integrati atti a promuovere modalità di elaborazione diverse e sempre più complesse e sono un valido strumento di

approfondimento del curricolo. Si

## INFANZIA: PROGETTI DI CIRCOLO

<b>Attività motoria “Psicomotricità”</b>	destinato a tutti i bambini di età 3 /4 /5 anni. Attraverso l’attività psicomotoria, giochi e piccoli esercizi individuali e di gruppo, ha come obiettivo una corretta strutturazione dello schema corporeo e schemi motori di base;
<b>Inglese</b>	rivolto ai bambini di 3/4/5 anni; con semplici parole, giochi, filastrocche, i bambini si avvicinano ai suoni di una nuova lingua;
<b>Erasmus</b>	Progetto EU teso al miglioramento della qualità dell’insegnamento, grazie all’acquisizione di competenze linguistiche e alla condivisione di obiettivi transnazionali; è prevista la partecipazione del personale docente
<b>Musica</b>	rivolto ai bambini di 4/5 anni, approccio ludico alla musica e propedeutico alla scuola primaria
<b>“Il diario delle buone pratiche”</b>	approccio ludico teso alla conoscenza e al rispetto delle differenze proprie e altrui, del concetto di salute e benessere
<b>Progetto continuità</b>	Infanzia/Primaria
<b>Progetto Musicoterapia</b>	teso allo stimolo relazionale e al rilassamento psico-fisico, rivolto direttamente agli alunni e/o con percorso di formazione ai docenti
<b>Poeti di classe</b>	teso alla valorizzazione della naturale creatività e sensibilizzazione verso la poesia
<b>Progetto Biblioteca</b>	teso alla stimolazione del piacere di leggere
<b>Progetto “Avvio al coding”</b>	avvio al pensiero computazionale
<b>Progetto Caviardage</b>	favorire l’uso del linguaggio figurativo per poter esprimere sentimenti ed emozioni

## PRIMARIA: PROGETTI DI CIRCOLO

<b>Ora del Codice</b>	avvio al pensiero computazionale;
<b>Giochi matematici Kangourou</b>	potenziamento del pensiero logico-matematico;
<b>Erasmus</b>	Progetto EU teso al miglioramento della qualità dell'insegnamento, grazie all'acquisizione di competenze linguistiche e alla condivisione di obiettivi transnazionali; è prevista la mobilità dei docenti e alunni
<b>L2 Lingua inglese</b>	potenziamento teso alle certificazioni Cambridge, realizzato in modalità online;
<b>CLIL</b>	Progetto teso alla realizzazione di UA integrate inglese/ discipline curriculari;
<b>Progetto di continuità</b>	infanzia/primaria
<b>Poeti di classe</b>	teso alla valorizzazione della naturale creatività e sensibilizzazione verso la poesia;
<b>Progetto lettura</b>	teso alla stimolazione del piacere di leggere
<b>Progetto Sport</b>	Teso allo sviluppo delle capacità e abilità motorie attraverso varie discipline sportive;
<b>Sport di classe</b>	svolto in collaborazione con il CONI
<b>Progetto Musicoterapia</b>	teso allo stimolo relazionale e al rilassamento psico-fisico
<b>Progetto Scacchi</b>	avvio, conoscenza del gioco e potenziamento logico trasversale
<b>Progetto Caviardage</b>	favorire l'uso di molteplici linguaggi per poter esprimere sentimenti ed emozioni

Gli obiettivi di tali progetti sono inoltre ampliati con i **PROGETTI DI PLESSO** che vengono svolti in autonomia didattica nelle varie sedi della scuola di infanzia e primaria, in considerazione delle indicazioni generali del PTOF.

### Attività di formazione

I docenti sono impegnati nelle seguenti attività di aggiornamento:

- ✓ Formazione promossa in itinere dall'USR
- ✓ Formazione promossa dall'ambito 3
- ✓ Formazione sull'uso delle Nuove Tecnologie (PNSD/A.D.)
- ✓ Formazione sulla integrazione scolastica del bambino adottivo
- ✓ Formazione sulla somministrazione dei farmaci a scuola/Uso defibrillatori
- ✓ Formazione sicurezza
- ✓ Formazione sulla psicomotricità per la scuola dell' infanzia
- ✓ Formazione sulla attività motoria di base per la scuola primaria
- ✓ Formazione lingua inglese/mobilità Erasmus Plus
- ✓ Corso di formazione sulla correzione prove di prevenzione disturbi apprendimento
- ✓ Corso di Caviardage
- ✓ Auto formazione interna sul curriculum verticale infanzia/primaria
- ✓ Formazione osservatorio Tempo Pieno
- ✓ Formazione Rete Edu Arch, Architetture per l'apprendimento

Tutto questo comporta un'organizzazione del Collegio in cui venga prevista una precisa suddivisione di compiti e di responsabilità con l'individuazione di figure incaricate di coordinare, seguire e controllare lo svolgimento delle diverse iniziative.

La scuola dell'autonomia, infatti, può dare una corretta risposta alle esigenze di efficienza, efficacia e di qualità dell'offerta solo se, al suo interno, riesce ad armonizzare le potenzialità del proprio capitale umano con la condivisione della responsabilità.

A questo proposito è importante mettere in evidenza la percentuale di utilizzo delle risorse del FIS utilizzate allo scopo di riconoscere l'impegno extra sia dei docenti sia del personale ATA a dimostrazione della forte partecipazione di tutto il personale alla realizzazione del percorso educativo esplicitato nel PTOF 2022/2025 e nei Piani di Miglioramento.

Ulteriore rilievo merita, sotto l'aspetto economico, la capacità della Scuola di reperire risorse esterne gratuite, a dimostrazione delle importanti relazioni stabilite con il territorio e con le famiglie degli alunni.

E' fondamentale infatti che la scuola si apra sempre di più all'esterno, ricerchi collaborazioni e soprattutto si renda visibile come centro di formazione riconosciuto, attivo e credibile nel territorio.

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2022, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129. Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2022 ha utilizzato il criterio base di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti tenuto presente i seguenti elementi:

La coerenza con le previsioni del P.T.O.F. ;

Le risorse disponibili provenienti dallo Stato;

Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;

I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;

La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;

Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di

trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

### **Sedi/plessi**

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	VIA VILLA REDENTA	VIA VILLA REDENTA - 06049 SPOLETO PG	PGAA05201D
AA	FRAZ. S.BRIZIO	LOC.S.BRIZIO - 06040 SPOLETO PG	PGAA05202E
AA	FRAZ. MAIANO	LOC.S.ANASTASIO - 06049 SPOLETO PG	PGAA05204L
AA	"COLLODI"	VIA SINIBALDI - 06049 SPOLETO PG	PGAA05205N
AA	MORRO	FRAZ.MORRO - 06049 SPOLETO PG	PGAA05206P
AA	PROTTE	PROTTE - 06049 PROTTE PG	PGAA05207Q
EE	D.D. 2 CIRC. SPOLETO TOSCANO	VIA CERQUIGLIA 61 - 06049 SPOLETO PG	PGEE05201P
EE	LE CORONE VIA SACRO CUORE	VIA SACRO CUORE 17 - 06049 SPOLETO PG	PGEE05202Q
EE	FRAZ. S.ANASTASIO	LOC.S.VENANZO - 06049 SPOLETO PG	PGEE05204T
EE	VILLA REDENTA- EX.S.CARLO	VIA C.BEZZI - 06049 SPOLETO PG	PGEE05206X

## 1.1 Numero classi e studenti per classe

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numer o classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°sette mbre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f )	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversemente abili	Differen za tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	2	4	6	113		39	75	114	2	-1	19	
Seconde	4	3	7	124		74	49	123	4	1	17,57	
Terze	2	4	6	115		38	77	115	7	0	19,16	
Quarte	4	3	7	128		65	63	128	5	0	18,2	
Quinte	3	3	6	123		54	68	122	3	1	20,3	
Total	0	15	17	32	603	0	270	332	602	21	1	

## 1.2 Personale scolastico

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2021	
La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:	
DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	80
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	

*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>105</b>
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5 <sup>(1)</sup>
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4 <sup>(2)</sup>
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	

Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	28

Si precisa che oltre al personale indicato, ci sono:

- organico Covid ATA: 15 di cui 6 unità a 36 ore, 1 unità a 30 ore, 2 unità a 18 ore, 4 unità a 12 ore, 2 unità a 6 ore
- organico Covid Docente: 2 unità fino al 31/12/2021 rinnovabili come da normativa
- (1)** i posti di Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale sono 4 occupati da 3 unità a 36 ore, 1 unità a 30 ore e 1 unità a 6 ore
- (2)** i posti Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno si riferiscono ai 4 posti Sisma, occupati da 2 unità a 36 ore, 2 unità a 18 ore, 1 unità a 30 ore e 1 unità a 6 ore

## **PROGRAMMA ANNUALE 2022**

### **Avanzo di Amministrazione**

L'avanzo di amministrazione presunto 2021 è stato riclassificato nel seguente modo:

- l'avanzo del progetto P1.8 - PROGETTO MUSICOTERAPIA di euro 661,37 è stato imputato al P1.2
- l'avanzo del progetto P4.3 - TUTELA SALUTE LAVORO D.LGS 81/08 di euro 247,91 è stato imputato al P4.1 - formazione personale di servizio

Nell'esercizio finanziario 2021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>225.586,24</b>
	1.1	Non Vincolato	22.721,22
	1.2	Vincolato	202.865,02

Nello specifico l'avanzo di amministrazione 2021 è così costituito:

ATTIVITA'/PROGETTO	AVANZO PROVVISORIO AL 31/12/2021	
	vincolato	non vincolato
<b>A.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</b>		
A.1.1 - TERZIARIZZAZIONE DEI SERVIZI	1.209,06	
A 1.4 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		4.336,58
A1.5 DEFIBRILLATORE	0,82	
A 1.6 DECRETO SOSTEGNI art 31 DL 41/2021 c.1		
<b>TOTALE A.1</b>	<b>1.209,88</b>	<b>4.336,58</b>
	<b>5.546,46</b>	
<b>A.2 - Funzionamento amministrativo</b>		

A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	30,00	7.203,71
A.2.2 - REVISORI DEI CONTI	4.853,92	
<b>TOTALE A.2</b>	<b>4.883,92</b>	<b>7.203,71</b>
		<b>12.087,63</b>
<b>A.3 - Didattica</b>		
A.3.1 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	28,00	9.201,19
A.3.2 - PLESSO PRIMARIA LE CORONE	2.564,66	
A.3.3 - PLESSO PRIMARIA FRANCESCO TOSCANO	1.602,69	
A.3.4 - PLESSO PRIMARIA VILLA REDENTA	696,50	
A.3.5 - PLESSO PRIMARIA S. ANASTASIO	2.529,64	
A.3.6 - PLESSO INFANZIA VILLA REDENTA	1.516,00	
A.3.7 - PLESSO INFANZIA COLLODI	773,12	
A.3.8 - PLESSO INFANZIA MAIANO	1.012,34	
A.3.9 - PLESSO INFANZIA PROTTE	399,47	
A.3.10 - PLESSO INFANZIA MORRO	1.034,04	
A.3.11 - PLESSO INFANZIA S. BRIZIO	793,77	
A 3.14 EMERGENZA COVID REGIONE	194,41	
A 3.17 RISORSE ART. 21 DL 137/2020 decreto ristori	3,67	
A 3.18 DECRETO SOSTEGNI ART 31 DL 41/2021 C. 1	0,00	
A 3.19 PAGAMENTO SUPPLENTI COVID	37,55	
A3.20 DECRETO SOSTEGNI ART 31 DL 41/2021 C. 6	0,00	

A3.21 BIBLIOTECHE SCOLASTICHE 2021	2.356,41	
A 3.22 PON DIGITAL BOARD	46.693,82	
A3.23 PON RETI CABLATE	77.990,81	
A.3.24 - RISORSE EX ART. 58 COMMA 4, D.L. 73/2021 (C.D. DECRETO SOSTEGNI BIS)	33.518,61	
<b>TOTALE A.3</b>	<b>173.745,51</b>	<b>9.201,19</b>
		<b>182.946,70</b>
<b>A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>		
A.5.1 - USCITE DIDATTICHE - VIAGGI ISTRUZIONE	3.639,75	
<b>TOTALE A.5</b>	<b>3.639,75</b>	<b>0,00</b>
		<b>3.639,75</b>
<b>P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</b>		
P.1.2 - LABORATORI MULTIDISCIPLINARI PRIMARIA	12.827,20	1731.83
P.1.4 - PROGETTO ERASMUS PLUS CALL2019 2019-1-IT02-KA101-061290	3.415,69	
<b>TOTALE P.1</b>	<b>16.242,89</b>	<b>1.731,83</b>
		<b>17.974,72</b>
<b>P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"</b>		
P.4.1 - FORMAZIONE PERSONALE IN SERVIZIO	<b>1.309,88</b>	
P.4.2 - PNSD	<b>1.833,19</b>	
P.4.3 - TUTELA SALUTE LAVORO D.LGS 81/2008		<b>247,91</b>
<b>P4,4 RISORSE EX ART 231</b>		

<b>TOTALE P.3</b>	<b>3.143,07</b>	<b>247,91</b>
	<b>3.390,98</b>	
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2020</b>	<b>202.865,02</b>	<b>22.721,22</b>
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021</b>	<b>225.586,24</b>	

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A	<b>Attività</b>				
A	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	5.546,46	4.336,58	1.209,88
	A.2	Funzionamento amministrativo	12.087,63	7.203,71	4.883,92
	A.3	Didattica	182.946,70	9.201,19	173.745,51
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.639,75	0,00	3.639,75
P	<b>Progetti</b>				
P	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	17.974,72	1.731,83	16.242,89
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.390,98	247,91	3.143,07
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			225.586,24	22.721,22	202.865,02

<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------

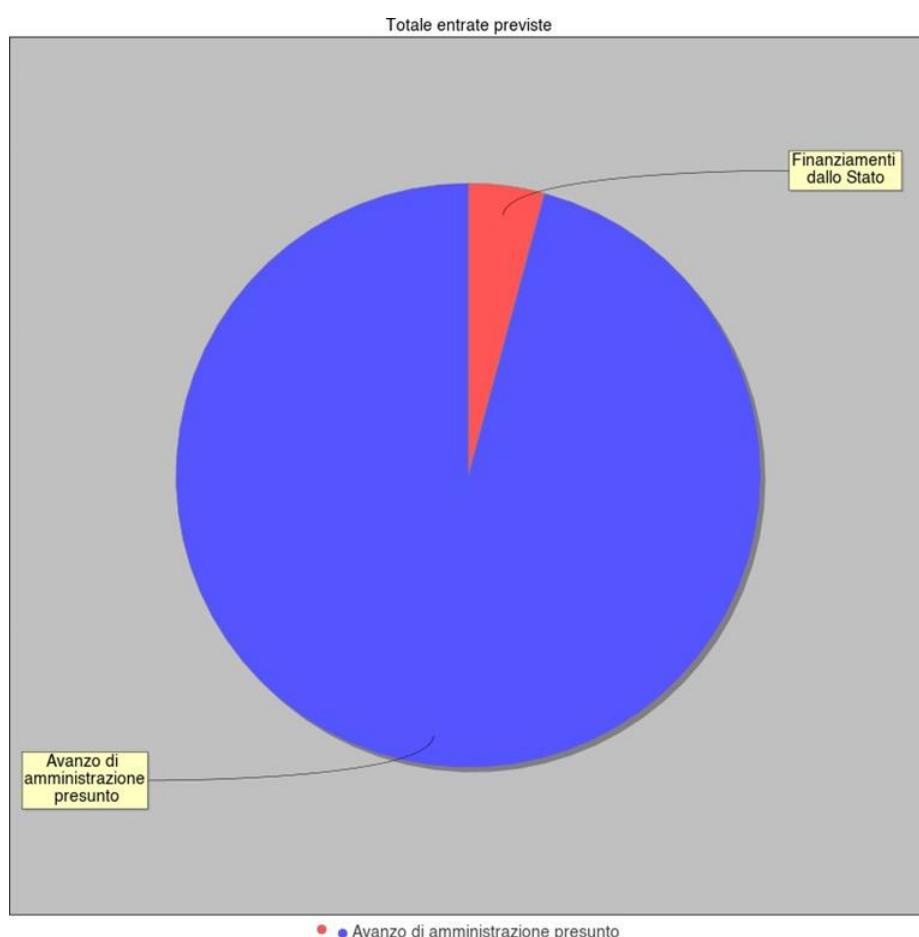
## 1.1 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>9.878,33</b>
	1	Dotazione ordinaria	9.878,33

### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	225.586,24
<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>9.878,33</b>



## 1.2 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

**A.1- Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 10.046,46 €, Spese 10.046,46 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.1.1 TERZIARIZZAZIONE DEI SERVIZI</b>	<b>1.209,06</b>	<b>1.209,06</b>
<b>A.1.4 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</b>	<b>8.836,58</b>	<b>8.836,58</b>
<b>A.1.5 RISORSE PER ACQUISTO DEFIBRILLATORE</b>	<b>0,82</b>	<b>0,82</b>

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.336,58
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.209,88
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.596,42
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.925,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	1.315,16
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	1.209,06
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	0,82

**A.2 Funzionamento amministrativo - Entrate 14.005,96 €, Spese 14.005,96 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE</b>	9.152,04	9.152,04
<b>A.2.2 REVISORI DEI CONTI</b>	4.853,92	4.853,92

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.203,71
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.883,92
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.918,33

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	800,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	160,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.112,04
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	200,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	500,00

3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.600,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	30,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	500,00
5.1	Altre spese	Amministrative	250,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	4.853,92

**A.3 - Didattica - Entrate 185.146,70 €, Spese 185.146,70 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	11.429,19	11.429,19
A.3.2 PLESSO PRIMARIA LE CORONE	2.564,66	2.564,66
A.3.3 PLESSO PRIMARIA FRANCESCO TOSCANO	1.602,69	1.602,69
A.3.4 PLESSO PRIMARIA VILLA REDENTA	696,50	696,50
A.3.5 PLESSO PRIMARIA S. ANASTASIO	2.529,64	2.529,64
A.3.6 PLESSO INFANZIA VILLA REDENTA	1.516,00	1.516,00
A.3.7 PLESSO INFANZIA COLLODI	773,12	773,12
A.3.8 PLESSO INFANZIA MAIANO	1.012,34	1.012,34
A.3.9 PLESSO INFANZIA PROTTE	399,47	399,47
A.3.10 PLESSO INFANZIA MORRO	1.034,04	1.034,04
A.3.11 PLESSO INFANZIA S. BRIZIO	793,77	793,77
A.3.14 3PR - REGIONE UMBRIA EMERGENZA COVID SOSTEGNO DIDATTICA A DISTANZA	194,41	194,41
A.3.17 RISORSE ART.21DL137/2020 - CD. DECRETO RISTORI	3,67	3,67
A.3.19 A.F. 2021 SOFFERENZE FINANZIARIE - PAGAMENTO SUPPLENTI COVID	37,55	37,55
A.3.21 RISORSE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE 2021	2.356,41	2.356,41
A.3.22 PON DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE AVVISO 28966/2021	46.693,82	46.693,82
A.3.23 PON REALIZZAZIONE RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021	77.990,81	77.990,81

A.3.24 RISORSE EX ART. 58 COMMA 4, D.L. 73/2021 (C.D. DECRETO SOSTEGNI BIS)	33.518,61	33.518,61
--	-----------	-----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	9.201,19
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	173.745,51
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.200,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	37,55
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.900,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	2.356,41
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	16.648,83

3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.700,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.269,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	28,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	158.206,91

**A.5 -Visite, viaggi e programmi di studio all'estero -Entrate 3.639,75 €, Spese 3.639,75 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.5.1 USCITE DIDATTICHE - VIAGGI ISTRUZIONE</b>	3.639,75	3.639,75

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
<b>1.2</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>Vincolato</b>	<b>3.639,75</b>

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
<b>3.12</b>	<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>	<b>3.639,75</b>

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 18.974,72 €, Spese 18.974,72 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.1.2 LABORATORI MULTIDISCIPLINARI</b>	<b>15.559,03</b>	<b>15.559,03</b>
<b>P.1.4 PROGETTO ERASMUS PLUS CALL2019 2019-1-IT02-KA101-061290</b>	<b>3.415,69</b>	<b>3.415,69</b>

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.731,83
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	16.242,89
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.731,83
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.302,20
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	3.415,69
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	6.525,00

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 3.390,98 €, Spese 3.390,98 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.4.1 FORMAZIONE PERSONALE IN SERVIZIO</b>	<b>3.390,98</b>	<b>3.390,98</b>

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

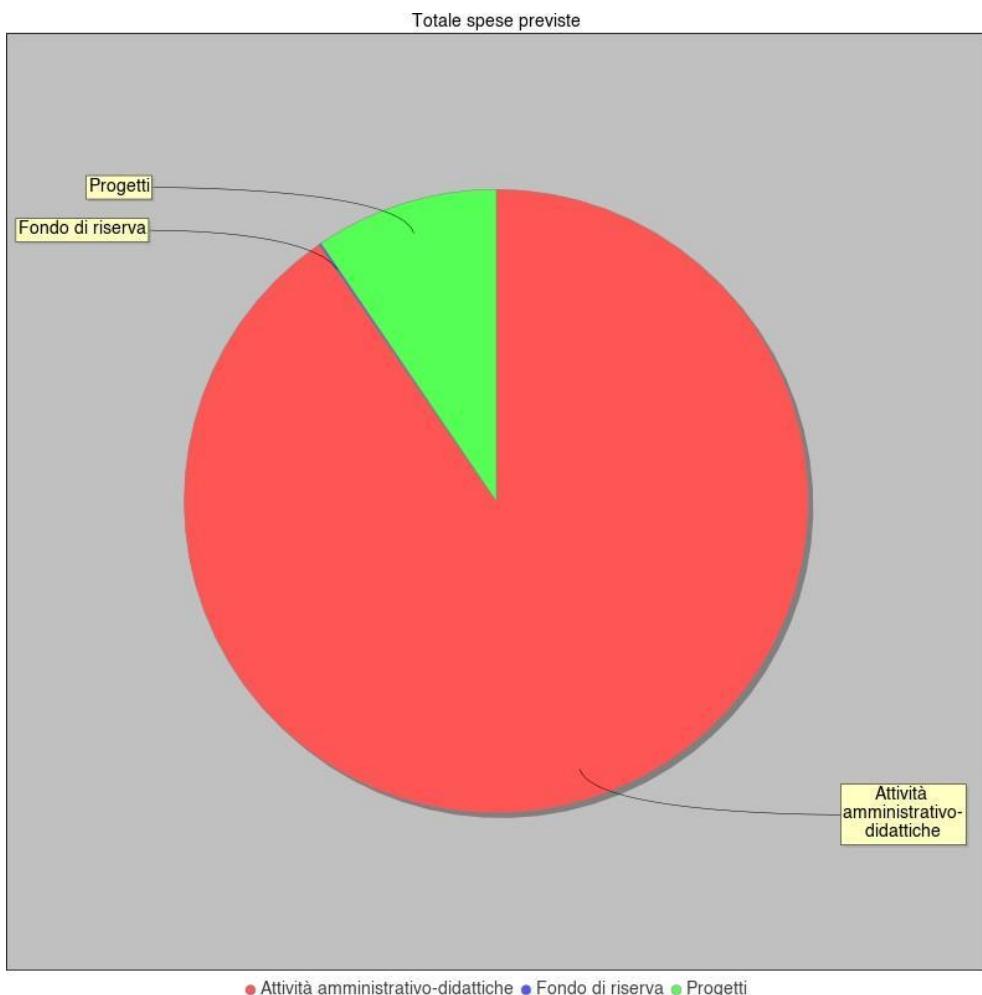
Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
<b>1.1</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>Non vincolato</b>	<b>247,91</b>
<b>1.2</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>Vincolato</b>	<b>3.143,07</b>

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
<b>3.2</b>	<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>Prestazioni professionali e specialistiche</b>	<b>3.143,07</b>
<b>3.5</b>	<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>Formazione e aggiornamento</b>	<b>247,91</b>

***Totale spese previste***

TIPO SPESA	(Importi in euro)
<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>212.838,87</b>
<b>Progetti</b>	<b>22.365,70</b>
<b>Fondo di riserva</b>	<b>260,00</b>



Data, 10/01/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI  
E AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Maddalena Bartoloni**

**Prof.ssa Silvia Mattei**