

## VERBALE N.2 a.s.2021-22

Il giorno 27 gennaio 2022 alle ore 18.00, modalità online si è riunito il Consiglio di Circolo con il seguente ordine del giorno:

- 1 Approvazione verbale precedente
- 2 Ratifica adozione Regolamento gestione dei flussi documentali
- 3 Delibera variazione di assestamento al 31/12/2021
- 4 Delibera approvazione Programma Annuale 2022
- 5 Delibera Fondo Minute Spese
- 6 Delibera partecipazione PON “ Edugreen: laboratori di sostenibilità per I ciclo”
- 7 Comunicazione aggiudicazione incarico RSPP
- 8 Aggiornamento attività scolastiche
- 9 Stato pratica intitolazione scuola Alessia Santini
- 10 Aggiornamento lavori strutturali edifici
- 11 Varie ed eventuali

Sono presenti :

- ° RAPPRESENTANTI DOCENTI : Benedetti del Rio, Buonfigli, Vallini, (scuola primaria), Pelliccia, Protasi (scuola infanzia);
- ° RAPPRESENTANTI GENITORI :Burli, Perla, De Angelis, Massari;
- °RAPPRESENTANTI ATA :Micheli Roberta, Santarelli Donatella;
- °MEMBRO DI DIRITTO: Dirigente scolastico prof.ssa Mattei Silvia

E' presente il DSGA dott.ssa Maddalena Bartoloni.

### **PUNTO n.1 - Approvazione verbale precedente**

L'Assemblea approva all'unanimità e senza obiezioni e/o richiesta di integrazioni da parte di alcun componente, il verbale precedente;

### **PUNTO n.2 -Ratifica adozione Regolamento gestione dei flussi documentali**

La Ds spiega che l'Agenzia per l'Italia Digitale (c.d. AGID) ha emanato la Determinazione n. 407/2020, in seguito aggiornata con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, con la

quale ha dettato “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” applicabili anche alle istituzioni scolastiche. Le Linee guida prevedono l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, scuole comprese, di redigere con provvedimento formale il Manuale di gestione documentale e di pubblicarlo sul proprio sito istituzionale, sezione “Amministrazione trasparente” prevista dall’art. 9 del D.Lgs. 33/2013, entro la scadenza del 1° gennaio 2022. Tale documento è stato pubblicato su Amministrazione trasparente e se ne chiede una delibera .

**Il Consiglio di Circolo approva all’unanimità  
con delibera n.41**

**PUNTO n.3 Delibera variazione di assestamento al 31/12/2021**

Il Direttore S.G.A. riferisce sulle variazioni relative ad entrate finalizzate apportate al Programma Annuale 2021 alla data del 31 Dicembre 2021 come previsto dal D.M. 129/2018.

**Il Consiglio di Circolo approva all’unanimità  
con delibera n.42**

**PUNTO n.4 -Delibera approvazione Programma Annuale 2022**

La DS espone la relazione illustrativa del P.A. sottolineandone le motivazioni pedagogico-didattiche, facendo seguire, da parte della DSGA quella previsionale programmatica riferita all’anno finanziario 2022. La DSGA illustra la Tabella dimostrativa distinguendo l’avanzo di amministrazione relativo all’anno 2021 e il finanziamento relativo alla dotazione ordinaria comunicata dal Ministero Istruzione per l’anno 2022,e la suddivisione nelle varie voci di spesa. Viene fatto specifico riferimento al contributo volontario dei genitori e alle modalità di impiego; riguardo il progetto di Circolo, si sottolinea che sono state accantonate euro 1060 a copertura delle spese per la realizzazione dello stesso, come da richiesta che è stata effettuata dalle Funzioni Strumentali che lavorano in sinergia.

**Il Consiglio di Circolo approva all’unanimità  
con delibera n.43**

**PUNTO n.5 -Delibera Fondo Minute Spese**

Nel rispetto dell’art. 21 del D.I. 129/2018 “Fondo economale per le minute spese”, Si prevede la consistenza massima del fondo economale per le minute spese per l’anno 2022 in euro 400 (quattrocento/00) e l’importo massimo di ogni spesa minuta in euro

40.00 (quaranta/00) , con preventiva richiesta alla DSGA e motivazione di effettiva necessità .

**Il Consiglio di Circolo approva all'unanimità  
con delibera n.44**

**PUNTO n.6 -Delibera a ratifica partecipazione PON “ Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”**

La Ds comunica che la scuola ha partecipato al suddetto bando PON. L'avviso è finalizzato alla realizzazione di spazi e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica. Prevede la creazione di laboratori di sostenibilità per il primo ciclo, come l'allestimento di giardini e orti didattici, innovativi e sostenibili, all'interno di uno o più plessi delle istituzioni scolastiche del nostro Circolo. Si attende il risultato per attuare una mirata progettazione.

**Il Consiglio di Circolo approva all'unanimità  
con delibera n.45**

**PUNTO n.7 -Comunicazione aggiudicazione incarico RSPP**

La Ds comunica che la gara indetta per il ruolo di Rspp, per la durata di anni 3, è stata aggiudicata dal geometra Riccardo Marucci.

**PUNTO n.8 -Aggiornamento attività scolastiche**

La Ds sottolinea che le attività previste nel PTOF stanno proseguendo e si cerca, anche con le difficoltà dovute al ritmo alterato da Covid, di raggiungere gli obiettivi previsti. Il corso di inglese, come attività aggiuntiva extra scolastica prosegue con interesse. A breve, dal mese di febbraio inizierà il corso di recupero dalla I alla V, in presenza in prima, a distanza per le altre classi, teso non solo a colmare le lacune negli apprendimenti, ma anche a potenziare la motivazione allo studio. Tra le attività si sta svolgendo il gemellaggio con la scuola di Alicante, grazie al partenariato in essere. In questi giorni due docenti spagnoli stanno svolgendo attività di osservazione delle attività scolastiche apportando contenuti propri e suscitando notevole interesse da parte degli studenti. E' in corso di organizzazione la mobilità degli alunni nella scuola di Alicante, verso maggio-giugno. Quando il programma e le modalità saranno definite verrà data comunicazione ai genitori. Le altre attività previste nel PTOF proseguono secondo quanto programmato.

**PUNTO n.9-Stato pratica intitolazione scuola Alessia Santini**

La Ds comunica che la prassi burocratica per l'intitolazione della scuola alla docente Alessia Santini è terminata. Si può così procedere all'inaugurazione della scuola, con cerimonia ufficiale e affissione di targa con il logo e il nuovo nome della scuola. La data sarà presumibilmente in primavera, per permetterne lo svolgimento in giardino.

#### **PUNTO n.10-Aggiorramento lavori strutturali edifici**

Per quanto riguarda i lavori di riconsolidamento sismico della Toscano si attende l'inizio in tarda primavera, stando a quanto comunicato dall'inizio dell'anno scolastico. In altri plessi, sono stati eseguiti dei carotaggi tesi all'acquisizione, da parte del comune, di fondi tesi al potenziamento dell'esistente. Le finestre non funzionanti alle Corone sono state adeguate, come anche l'impianto di riscaldamento. La maestra Buonfigli conferma.

#### **PUNTO n.11- Varie ed eventuali**

Il sig. De Angelis chiede delucidazioni sull'impiego dei fondi del Decreto Ristori, suggerendo l'acquisto di mascherine FFP2 per gli alunni ed areatori per ottimizzare il ricambio dell'aria in classe, e inoltre delucidazioni sulla DAD e DDI. Riguardo la prima domanda la Ds spiega che l'acquisto delle FFP2 per gli alunni deve essere giustificato da una legge che ne preveda l'uso. Nell'ultimo protocollo Covid, pubblicato nel sito web della scuola dopo la circolare M.I. 08/01/2022, si evince infatti che non è più previsto l'uso di tali dispositivi neanche nelle classi dove si è verificata una positività. L'indossare le FFP2 da parte degli alunni è una decisione personale delle famiglie. La scuola è invece tenuta a fornirle al personale docente dell'infanzia, sostegno infanzia e primaria, collaboratori scolastici, casi specifici alunni e lavoratori fragili. Quanto agli aeratori, secondo le ultime indicazioni, sono stati stanziati fondi anche al comune, che come ente proprietario è tenuto ad adeguare le aule di tali apparecchiature, dove le finestre non garantiscono una ottimale aerazione. Oltre tutto, secondo indicazione prese dalla Ds, che inizialmente si sarebbe voluta muovere in tal verso, esse, per essere veramente funzionali, sono molto costose e il budget a disposizione non sarebbe riuscito a coprire le 48 aule che si trovano grosso modo nelle stesse condizioni. Quanto alla DAD/DDI la Ds spiega innanzitutto la differenza ed illustra quanto da tempo pubblicato nel sito e deliberato dal CD, già nel lontano 29/10/2020, delibera n.54, quando all'improvviso si è attuata la DAD, senza esperienza alcuna. Con il tempo tale tecnica si è affinata, grazie ai corsi e al tanto impegno dei docenti, sia infanzia che primaria e si è pervenuti ad un aggiornamento al riguardo che ha portato a un miglioramento della didattica e ad un ampliamento del monte orario, secondo quanto creduto opportuno in base alla propria professionalità, sollecitato dalle famiglie e adeguato all'età degli alunni, (monte ore giustamente inferiore a quello in presenza), come deliberato nel CD del 28/11/2021, con delibera n. 63. La lettura è possibile nel sito web della scuola in home page. La sig. ra Burli sottolinea che, sebbene creda nella professionalità di chi abbia deciso ciò, crede sia troppo il carico di lavoro. La Ds risponde, come spiegatole anche in altre occasioni e cercando di essere chiara con gli altri genitori, che il carico orario è necessario per permettere una sollecitazione attentiva degli alunni, che purtroppo si sta notevolmente riducendo in questi

ultimi anni. Tale considerazione è supportata anche da corsi di formazione svolti dalla Ds con psicologi esperti nel campo. Si sottolinea, inoltre, che tra un'ora e l'altra si effettua sempre una pausa di almeno 10 minuti e che le docenti sono brave nell'uso di una metodologia vivace e interessante da alleggerire la stanchezza e la monotonia. Su questo la sig.ra Burli concorda ma ritorna sul fatto che sia preoccupata perché nel piano di lavoro c'è scritto "minimo" vicino il monte ore e teme che se ne facciano di più. La Ds la incoraggia dicendo che questo non avviene mai, voleva essere una tutela per le insegnanti, che, magari per una cosa piacevole concordata con gli alunni, desiderassero allungare di qualche minuto; la Ds comunque, si dichiara pronta al confronto con i docenti per togliere tale parola, importante che il monte ore sia rispettato. La Ds riporta di essersi confrontata con tutti i referenti dei vari plessi, in seguito anche alla riunione di interclasse ultima con i genitori, che sottolineano di non aver avuto richieste in tal senso in nessuna altra classe, i docenti presenti concordano. Sono stati molti i ringraziamenti per il lavoro svolto sia in DAD che in DDI. Il sig. Massari interviene dicendo che non approva, ma solo a titolo personale, quindi da non considerare come richiesta al CdC perché la maggioranza dei genitori ha concordato, il fatto che si proponga di rientrare, solo per chi possa, per il pranzo, nei 5 giorni di sorveglianza da covid. La Ds dice che tale proposta, nella speranza che si verifichi molto raramente o mai, è nata per evitare di pranzare in palestra e toglierne l'uso per l'attività motoria. Deve comunque non diventare abitudine anche perché il tempo mensa fa parte del tempo scuola, si tratta solo di una soluzione emergenziale non avendone trovate altre. Il sig. Massari e la sig.ra Burli si chiedono perché gli alunni non siano stati divisi tra la mensa e la classe. La Ds spiega che non c'è compresenza dei docenti per permettere ciò. La Ds sollecita il Consiglio a proporre soluzioni migliori. Visto che al momento non sono emerse, la Ds si dimostra pronta a ricevere suggerimenti anche nei giorni successivi.

Esauriti gli argomenti all'odg, il Consiglio si chiude alle 19.30.

La presidente

Sig.ra Lucia Burli

La segretaria

Sig.ra Roberta Micheli