



## **II CIRCOLO DIDATTICO DI SPOLETO**

*Cofinanziato dal Programma  
ERASMUS+ dell'UE*

*Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria  
Via Cerquiglia, 61 Spoleto 06049 (PG)  
C.F. 84002760548 - C.M. PGEE05200N  
Tel. 0743 224594 – Fax. 0743 207063*

*pgee05200n@istruzione.it – pgee05200n@pec.istruzione.it  
<http://www.2circolospoleto.edu.it>*



Alla dott.ssa Bartoloni Maddalena  
All'albo  
e p.c. di DSGA

OGGETTO: Decreto di nomina per prestazione attività organizzativo - gestionale conferito a personale dell'amministrazione - Personale ATA - Profilo DSGA.

**Titolo del progetto:** Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

CNP: 13.1.3A-FESRPON-UM-2022-12  
CUP: D39J21023520006

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”
- VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali  
– Prot. AOOGABMI - 0035942 del 27/5/2022 progetto –**Azione 13.1.3**  
– **“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”**.
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio – prot. n. 5783 del 28/06/2022 del finanziamento relativo al codice nazionale progetto **13.1.3A-FESRPON-UM-2022-12**

**PRESO ATTO** che, dalla normativa vigente in materia di PON-FESR, per la gestione amministrativa e finanziaria del Progetto, nonché per l'istruttoria delle pratiche previste per lo svolgimento dello stesso, si rende necessaria l'utilizzazione della figura del Direttore Dei Servizi Gen.li e Amm.vi (D.S.G.A.) ;

**CONSIDERATO** già in fase di decreto che il DSGA in carica presso la Direzione Didattica Il Circolo di Spoleto è la dott.ssa MADDALENA BARTOLONI;

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per l'espletamento delle attività connesse allo sviluppo del Progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### **DECRETA**

Art. 1 - di affidare parte della direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero progetto

Art. 2 - La prestazione professionale di cui al presente incarico verrà svolta dalla dott.ssa MADDALENA BARTOLONI al di fuori del previsto orario di servizio;

Art. 3 - L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati;

Art. 4 - L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente resa, si impegna a corrispondere un compenso pari a:

- **n. 6 ore di attività gestionale, computate a € 24,54 orari Lordo Stato** da svolgersi a partire dalla data di nomina e fino al termine del progetto.

Art. 5 - Il compenso verrà corrisposto al termine dell'attività svolta, dopo la consegna da parte dell'incaricato del timesheet.

Art. 6 - Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Spoleto;

Art. 7 - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 8 - Al presente decreto seguirà immediata nomina.

La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Silvia Mattei