



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*

Decreto n. 67
Prot. n. 12183

Perugia, 31/08/2015

Dirigenza scolastica: Mattei Silvia- conferimento incarico dirigenziale

Il Dirigente Titolare dell'USR per l'Umbria

Visto il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni;

Visto il D.lgs. 27.10.2009, n. 150;

Visto il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il d.gs. 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferrabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il C.C.N.L. - Area V - Dirigenza Scolastica sottoscritto in data 11.04.2006, con particolare riferimento all'art. 11;

Visto il C.C.N.L. - Area V - Dirigenza Scolastica sottoscritto in data 15.07.2010;

Vista la delibera dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria n. 300 del 18/12/2013 concernente la definizione del "Piano regionale dell'Offerta Formativa e della Programmazione della rete scolastica in Umbria - anno scolastico 2014/2015";

Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGPER-6388 del 24.06.2014 relativa alle disposizioni per l'espletamento delle procedure di conferimento, mutamento degli incarichi e mobilità interregionale per il personale dell'Area V della Dirigenza scolastica, per l'a.s. 2014/2015;

Vista la nota dell'USR per l'Umbria prot. n. 8399 del 27.06.2014 con la quale è stata avviata la procedura di conferma, mutamento di incarico, mobilità interregionale per il personale dell'Area V della dirigenza scolastica per l'a.s. 2014/2015;

Visto il D.D. dell'USR per l'Umbria prot. n. 9394 del 24.07.2014 con relativi allegati A) e B), con il quale sono stati pubblicati gli esiti della procedura di conferma e mutamento di incarico dei dirigenti scolastici per l'a.s. 2014/2015;

Visto il D.D. dell'USR per l'Umbria prot. n. 10048 dell'08.08.2014 di modifica del predetto D.D. prot. n. 9394 del 24.07.2014, limitatamente all'Allegato A);

Visto l'elenco delle sedi vacanti e disponibili venutosi a definire a seguito delle operazioni di cui ai citati D.D. prot. n.9394 del 24.07.2014 e D.D. prot. n. 10048 dell'08.08.2014 e pubblicato in allegato quest'ultimo;

Visto il Bando di concorso per esami e titoli per il reclutamento di dirigenti scolastici per la Scuola primaria e secondaria superiore e per gli Istituti educativi di cui al D.D.G. 13/07/2011, il quale prevede n. 35 posti messi a concorso per la regione Umbria;

**IL MAGISTRATO ISTRUTTORE
(Dott. Antonino Di Stazio)**

Visto il D.D. dell'USR per l'Umbria prot. n. 9822/C2 del 26.06.2012, con il quale, ai sensi degli artt. 15 e 16, comma 1, del D.D.G. 13 luglio 2011 è stata approvata la graduatoria generale di merito;

Visto il D.D. dell'USR per l'Umbria prot. n. 13785/C2 del 30.08.2012, con cui sono stati proclamati i vincitori del suddetto concorso;

Visto il D.D. dell'USR per l'Umbria prot. n. 13787/C2 del 30.08.2012, con il quale è stata disposta la prima assunzione dei vincitori per un totale di 28 unità (giusta autorizzazione del MIUR prot. n. 6099 del 10.08.2012) per l.a.s. 2012/2013;

Visto il D.D. dell'USR per l'Umbria prot. n. 11706/C6 del 26.08.2013, con il quale è stata disposta l'assunzione di ulteriori n. 7 vincitori per scorrimento di graduatoria (giusta autorizzazione del MIUR prot. n. 8295 del 20.08.2013) per l.a.s. 2013/2014;

Visto l'art. 17, comma 1-bis, del d.l. 12.09.2013, n. 104, convertito con modificazioni in l. 08.11.2013, n. 128, il quale dispone che "le graduatorie di merito regionali del concorso a dirigente scolastico, indetto con decreto del Direttore generale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 13 luglio 2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4^a serie speciale, n. 56 del 15 luglio 2011, per la copertura di n. 2.386 posti complessivi, sono trasformate in graduatorie ad esaurimento. La validità di tali graduatorie permane fino all'assunzione di tutti i vincitori e degli idonei in esse inseriti";

Vista l'autorizzazione ministeriale prot. n. 2682 del 27/08/2014 ad assumere, per scorrimento di graduatoria, ulteriori n. 8 vincitori del concorso di cui sopra in qualità di dirigenti scolastici a decorrere dall'a.s. 2014/2015;

Visto il D.D. dell'USR per l'Umbria prot. n. 10739 del 27.08.2014, con il quale si è provveduto a nominare dirigenti scolastici in prova con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti, con decorrenza 1.9.2014, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito dal 36° al 43° posto incluso;

Accertato che la Prof.ssa Mattei Silvia è risultata vincitrice del suddetto concorso, in quanto collocata al posto n. 43 della citata graduatoria di merito;

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato stipulato con la Prof.ssa Mattei Silvia, nata a Foligno (PG) il 28/03/1966, a decorrere dall'01.09.2014;

Preso atto delle opzioni espresse dalla medesima in ordine alle istituzioni scolastiche disponibili per l'assegnazione di sede e valutati, altresì, gli ulteriori motivi di opportunità in relazione ai principi di cui al D.L.vo n. 165 del 30.03.2001, così come richiamato dall'art. 16 del citato bando di concorso;

Tenute presenti le esigenze funzionali della D. D. - 2° Circolo - "F. Toscano" di Spoleto, in relazione alle attitudini ed alle competenze della Prof.ssa Mattei Silvia, valutate sia in funzione dei programmi da realizzare che in rapporto all'esperienza della medesima maturata nel corso delle attività pregresse;

Visto il citato D.D. dell'USR per l'Umbria prot. n. 10739 del 27.08.2014 con cui si è provveduto all'assegnazione di sede ai fini di cui trattasi;

Visto il D.D. n. 37 del 29/08/2014 con il quale l'USR per l'Umbria ha conferito l'incarico di direzione della D. D. - 2° Circolo - "F. Toscano" di Spoleto al dirigente scolastico Prof.ssa Mattei Silvia a decorrere dall'01.09.2014;

Visto l'atto di rilievo n. 1 del 02.01.2015 con il quale la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha chiesto all'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria chiarimenti in merito al potere del Dott. Petruzzo di conferire gli incarichi ai dirigenti scolastici per l.a.s. 2014/2015, con contestuale invio del provvedimento di preposizione di quest'ultimo a Dirigente Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale e degli estremi dell'atto di ammissione a visto e alla conseguente registrazione del medesimo provvedimento da parte del competente Ufficio di controllo della Corte dei Conti;

Vista la nota dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria prot. n. AOODRUM-1095 del 05.02.2015, con la quale si è provveduto a ritirare in via di autotutela i decreti di conferimento di incarichi dei dirigenti scolastici per l’a.s. 2014/2015, oggetto del sopra menzionato rilievo n. 1 del 02.01.2015 della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell’Umbria;

Visto il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, registrato alla Corte dei Conti il 16.06.2014 al n. 2390 e pubblicato sulla G.U. n. 161 – serie generale – del 14.07.2014, recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca” e, in particolare, l’art. 8, in base al quale l’Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria rientra tra gli uffici scolastici di livello dirigenziale non generale, <<di cui è titolare un dirigente di livello non generale>>;

Visto l’art. 10 del predetto D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, il quale demanda ad apposito successivo D.M., da emanarsi entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore del citato Regolamento, l’individuazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale e la definizione dei relativi compiti;

Tenuto conto delle indicazioni provenienti dal MIUR a seguito della richiesta di indicazioni operative inviata da quest’Ufficio con nota prot. n. 2122 del 02.03.2015, secondo le quali, vista l’imminenza della pubblicazione del predetto D.M. e della conseguente nomina del Dirigente Titolare dell’USR, occorreva attendere l’emanazione di quest’ultimi provvedimenti, al fine di rimettere i decreti di conferimento di incarico dei dirigenti scolastici della Regione Umbria per l’a.s. 2014/2015 alla firma del suddetto Dirigente Titolare;

Considerato che il D.M. n. 924 del 18.12.2014, registrato alla Corte dei Conti il 27.01.2015, fog. n. 306, con il quale è stata disposta l’articolazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria è entrato in vigore solo in data 21.04.2015;

Visto l’art. 1, comma 3, del predetto D.M. n. 924 del 18.12.2014, secondo il quale <<Il titolare dell’USR, (...) svolge altresì le funzioni di dirigente dell’Ufficio I, (...) adotta gli atti di incarico e stipula i contratti individuali di lavoro dei dirigenti scolastici>>;

Considerato che il D.D.G. prot. n. 247 del 20.04.2015, con il quale è stato conferito l’incarico di direzione dell’Ufficio I dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria e, pertanto, di dirigente titolare dell’USR al dott. Domenico Petruzzo, è stato registrato alla Corte dei Conti il 17.06.2015, fog. n. 2569;

Considerato l’interesse alla convalida in quanto il dirigente scolastico Prof.ssa Mattei Silvia, incaricata mediante il D.D. dell’USR per l’Umbria n. 37 del 29/08/2014, sta svolgendo regolarmente la propria funzione dirigenziale nella sede assegnata a decorrere dall’01.09.2014, nell’interesse della collettività e a garanzia del corretto svolgimento dell’attività d’Istituto;

D E C R E T A

Art. 1 (Oggetto dell’incarico)

Ai sensi delle disposizioni citate nelle premesse del presente provvedimento, alla Prof. ssa Mattei Silvia è conferito l’incarico a tempo determinato di direzione presso la D. D. - 2° Circolo - “F. Toscano” di Spoleto

Art. 2
(Obiettivi connessi all'incarico)

In relazione all'incarico di cui all'art. 1, il Dirigente Scolastico, in particolare:

- cura la definizione del POF dell'istituto al quale è assegnato e ne assicura la piena attuazione;
- assicura il funzionamento generale della predetta istituzione scolastica entro il sistema di istruzione e formazione organizzando l'attività scolastica secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi scolastici formativi;
- promuove e sviluppa l'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- garantisce il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati quali: il diritto di apprendimento degli alunni, la libertà di insegnamento dei docenti e la libertà di scelta educativa delle famiglie;
- promuove tutte le iniziative e gli interventi utili a favorire il successo formativo degli alunni, tenuto conto delle diverse esigenze degli stessi concretamente rilevate;
- cura il raccordo e l'interazione tra le componenti scolastiche;
- promuove la collaborazione tra risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;
- interagisce con gli enti locali ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.P.R. n. 275/99;

nell'assicurare il perseguitamento degli indicati obiettivi, la S.V. disporrà azioni e comportamenti diretti a:

- promuovere l'innalzamento della qualità dei processi formativi;
- sostenere l'attività didattica, di ricerca, di sperimentazione, di sviluppo per contrastare la dispersione e gli abbandoni;
- predisporre gli opportuni interventi per l'orientamento, il sostegno, il recupero e perseguire il successo formativo per tutti;
- rafforzare i processi di applicazione e di sviluppo di tutti i principi e degli istituti dell'autonomia scolastica e della riforma dei nuovi ordinamenti (legge 53, d.lo 59, provvedimenti di attuazione);
- concorrere all'azione di autovalutazione e di valutazione esterna di sistema e degli apprendimenti degli studenti nella piena osservanza dei tempi e delle procedure stabilite dalle disposizioni vigenti.

particolare attenzione dovrà essere posta per il raggiungimento del prioritario obiettivo di:

- concorrere alla costituzione di relazioni positive di corresponsabilità e di collaborazione con tutti i componenti della comunità scolastica, a livello collegiale e individuale, perseguendo la piena valorizzazione delle risorse umane nel rispetto del ruolo e dei compiti;
- instaurare un dialogo continuo con rappresentanze del personale, degli studenti e dei genitori e agevolarne la costituzione e gli incontri;
- assicurare il coordinamento funzionale e temporale delle attività degli organi collegiali al fine dell'adozione di delibere legittime e motivate per l'attuazione del POF, del piano annuale, del contratto integrativo d'istituto;
- ricercare la migliore collaborazione con le diverse istituzioni operanti nel territorio secondo le possibilità offerte dall'autonomia per sostenere la qualità dell'offerta formativa.

obiettivi fondamentali dell'organizzazione e della gestione da tenere ben presenti :

- adozione, nei termini e con le procedure stabilite dall'amministrazione, delle decisioni e delle comunicazioni necessarie alla regolare erogazione del servizio, alla formazione delle classi e dell'organico, al conferimento delle supplenze di propria competenza e alla stipula tempestiva dei relativi contratti evitando discontinuità e interruzioni nell'erogazione dei servizi;
 - promozione e coordinamento delle attività individuali e collegiali di inizio d'anno per la definizione del POF;
 - provvedere alla contrattazione integrativa d'istituto;
 - utilizzazione delle risorse finanziarie secondo tempi e procedure rispondenti agli impegni assunti per il funzionamento e la realizzazione dei progetti;
 - evitare indebite e ingiustificate giacenze di cassa;
- in maniera particolare perseguire in accordo con i soggetti e gli enti competenti, gli ulteriori qualificanti obiettivi diretti a rendere e mantenere la scuola capace di favorire, in un clima sereno e sicuro, tutte le attività di educazione, formazione e istruzione;**
- mantenere il decoro e la sicurezza dell'edificio scolastico;
 - adottare interventi di prevenzione e disporre norme certe per contrastare fenomeni di devianza, di danneggiamento, di uso improprio dei beni e delle attrezzature;
 - favorire le iniziative di educazione alla legalità e al benessere collettivo anche con il coinvolgimento delle famiglie.

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni.

Per il perseguimento degli obiettivi il citato Dirigente scolastico utilizza le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alla Istituzione scolastica cui è preposto.

Art. 3 (Durata dell'incarico)

L'incarico, di cui all'art. 1, decorre dal 01.09.2014 fino al 31.08.2017, fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del C.C.N.L. e dalle altre disposizioni vigenti.

Art. 4 (Trattamento economico)

Il trattamento economico da corrispondere al Dirigente Scolastico Mattei Silvia, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale di lavoro da stipularsi tra il medesimo e il Dirigente Titolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

Il Dirigente Titolare
dell'USR per l'Umbria
Dott. Domenico Petruzzo

