



Finanziato dall'Unione europea - Next generation EU

---

## **II CIRCOLO DIDATTICO DI SPOLETO**

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria - Via Cerquiglia, 61 Spoleto 06049 (PG)  
C.F. 84002760548 - C.M. PGEE05200N - Tel. 0743 224594 – Fax. 0743 207063  
pgee05200n@istruzione.it – pgee05200n@pec.istruzione.it  
<http://www.2circolospoleto.edu.it>

---

Protocollo: vedi segnatura

**Al Dsga-  
All'albo on line  
ad AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
Agli atti**

### **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA**

**PROGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.  
Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6.  
– Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 del 27/05/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

**CUP: D34D24005790007**

**COD.PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-11 -**

**TITOLO: Smart kids: Competenze di Base per il Successo**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle “regioni in transizione” e delle “regioni più sviluppate”, di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 e, precisamente: Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria,

Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto;

- PRESO ATTO** che gli interventi dell'Agenda Nord sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati;
- PRESO ATTO** che il progetto avrà durata biennale, dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020.;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 102 dell'27/05/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- VISTA** la candidatura n. 6906 relativa all'avviso 136777 presentata dalla Direzione Didattica Il Circolo di Spoleto
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** l'autorizzazione del Progetto Prot. AOOGABMI. n. 181969 del 13/12/2024
- RILEVATA** la necessità di selezionare PERSONALE ATA nelle figure di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per la realizzazione di quanto pianificato con il progetto Smart Kids.
- VISTA** la propria determinazione di assunzione in bilancio n. 157 del 08/01/2025 di € 139380,00 da destinare alla realizzazione del progetto;
- VISTA** la propria determinazione n. 156 del 08/01/2025 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;
- VISTA** la propria determinazione n. 158 del 08/01/2025 con la quale è stata operata la disseminazione
- VISTA** la propria determina a contrarre n. 94 del 07/01/2026

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

**DECRETA**

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto ai tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale e di archiviazione cartacea e digitale delle pratiche amministrative burocratiche e alla conservazione documentale delle stesse
- b) almeno n° 1 collaboratore scolastico da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 40 ore complessive per il personale amministrativo commisurato alle effettive presenze degli alunni
- b) n° 150 ore complessive per i collaboratori scolastici da svolgere nelle giornate del VENERDÌ:
  - dalle ore 14.50 alle ore 17.20 nei plessi che svolgono tempo normale (Santini e Oratorio)
  - dalle ore 16.05 alle ore 18.35 nei plessi che svolgono tempo pieno (Le Corone e Villa Redenta Primaria)da espletarsi nell'anno scolastico 2025/2026 nei seguenti giorni di:  
Gennaio: 30  
Febbraio: 6-13-20-27  
Marzo: 6-13-20-27  
Aprile: 17-24  
Maggio: 8-15-22-29

**l'attività deve essere prestata sempre in orario extra servizio a** partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

#### **2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro 13/01/2026 *brevi manu***, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. o per email

all'indirizzo [pgge05200n@istruzione.it](mailto:pgge05200n@istruzione.it) indicando nell'oggetto: "Candidatura personale ATA – Progetto Agenda Nord, modulo da 30h "

**Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

**Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvia Mattei

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

DELLA DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO SPOLETO

Domanda di ADESIONE alla selezione bando Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIAR**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Amministrativo	
Collaboratore Scolastico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_ ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- \_\_\_\_\_ ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_