



Finanziato dall'Unione europea - Next generation EU

II CIRCOLO DIDATTICO DI SPOLETO

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria - Via Cerquiglia, 61 Spoleto 06049 (PG)
C.F. 84002760548 - C.M. PGEE05200N - Tel. 0743 224594 – Fax. 0743 207063
pgee05200n@istruzione.it – pgee05200n@pec.istruzione.it
<http://www.2circolospoleto.edu.it>

Protocollo: vedi segnatura

Al Dsga-
All'albo on line
ad AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Agli atti

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

PROGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 del 27/05/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

CUP: D34D24005790007

COD.PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-11 -

TITOLO: Smart kids: Competenze di Base per il Successo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle “regioni in transizione” e delle “regioni più sviluppate”, di cui all’Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 e, precisamente: Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria,

	Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto;
PRESO ATTO	che gli interventi dell'Agenda Nord sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati;
PRESO ATTO	che il progetto avrà durata biennale, dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020.;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 102 dell'27/05/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito;
VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
VISTA	la candidatura n. 6906 relativa all'avviso 136777 presentata dalla Direzione Didattica II Circolo di Spoleto
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTA	l'autorizzazione del Progetto Prot. AOOGABMI. n. 181969 del 13/12/2024
RILEVATA	la necessità di selezionare PERSONALE ATA nelle figure di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per la realizzazione di quanto pianificato con il progetto Smart Kids.
VISTA	la propria determinazione di assunzione in bilancio n. 157 del 08/01/2025 di € 139380,00 da destinare alla realizzazione del progetto;
VISTA	la propria determinazione n. 156 del 08/01/2025 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;
VISTA	la propria determinazione n. 158 del 08/01/2025 con la quale è stata operata la disseminazione
VISTA	la propria determina a contrarre n. 94 del 07/01/2026

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto ai tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale e di archiviazione cartacea e digitale delle pratiche amministrative burocratiche e alla conservazione documentale delle stesse
- b) almeno n° 1 collaboratore scolastico da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 40 ore complessive per il personale amministrativo commisurato alle effettive presenze degli alunni
 - b) n° 150 ore complessive per i collaboratori scolastici da svolgere nelle giornate del VENERDÌ:
 - dalle ore 14.50 alle ore 17.20 nei plessi che svolgono tempo normale (Santini e Oratorio)
 - dalle ore 16.05 alle ore 18.35 nei plessi che svolgono tempo pieno (Le Corone e Villa Redenta Primaria)
- da espletarsi nell'anno scolastico 2025/2026 nei seguenti giorni di:
- Gennaio: 30
- Febbraio: 6-13-20-27
- Marzo: 6-13-20-27
- Aprile: 17-24
- Maggio: 8-15-22-29

I'attività deve essere prestata sempre in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La\e figura\e prescelta dovrà:

- 1) Assistenti amministrativi:**
 - a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
 - b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
 - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- 2) Collaboratori scolastici:**
 - a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
 - b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
 - d) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro 13/01/2026 brevi manu**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. o per email

all'indirizzo pgee05200n@istruzione.it indicando nell'oggetto: "Candidatura personale ATA – Progetto Agenda Nord, modulo da 30h "

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Mattei

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

DELLA DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO SPOLETO

Domanda di ADESIONE alla selezione bando Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di

DICHIAR

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Amministrativo	<input type="checkbox"/>
Collaboratore Scolastico	<input type="checkbox"/>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
 di essere in godimento dei diritti politici
 di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- - di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i

fini istituzionali della Pubblica Amministrazione
Data _____ Firma _____