



Finanziato dall'Unione europea - Next generation EU

II CIRCOLO DIDATTICO DI SPOLETO

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria - Via Cerquiglia, 61 Spoleto 06049 (PG)
C.F. 84002760548 - C.M. PGEE05200N - Tel. 0743 224594 – Fax. 0743 207063
pgee05200n@istruzione.it – pgee05200n@pec.istruzione.it
<http://www.2circolospoleto.edu.it>

Prot. vedi segnatura

All'albo

All'amministrazione Trasparente

Oggetto: AVVISO PUBBLICO BANDO PER LA SELEZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", ed in particolare l'art. 7, co. 6;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla

gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l’art. 4, co. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTO il D.lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

VISTO il Regolamento d’istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 41 del 08 febbraio 2023

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n 61 del 11 luglio 2024, in ordine alla stipula di un contratto di durata pluriennale come stabilito dall’art. 45 del D.I. 129/18

PREMESSO CHE il II Circolo Didattico di Spoleto, necessita di un esperto interno o esterno in qualità di Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione, determina prot. n. 9511 del 11/12/2024, per lo svolgimento dei seguenti incarichi:

1. consulenza al Dirigente scolastico e al DSGA;
2. gestione (in collaborazione con DS e DSGA) degli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza D.lgs 81/2008 e successive modifiche;
3. individuazione dei fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
4. controllo ed esame delle documentazioni e apparecchiature attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
5. organizzazione in loco dell’archivio gestionale del sistema di sicurezza e prevenzione, con l’affiancamento del personale addetto ai diversi servizi designato dalla scuola;
6. fornitura specifiche tecniche per la tenuta dell’archivio gestionale di sicurezza e prevenzione;
7. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l’istituzione scolastica su richiesta del DS;
8. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
9. redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell’esistente;
10. Predisposizione del DUVRI per eventuali contratti di appalto;
11. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività con particolare riferimento ai laboratori presenti nell’Istituto;
12. supporto per risoluzione dei problemi con i vari Enti;

13. consulenze tecniche per eventuali disservizi;
14. organizzazione, tenuta e verbalizzazione della riunione annuale di prevenzione e protezione rischi (art.35 D.Lgvo 81/08)
15. disponibilità all'assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo, sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro, da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
16. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
17. collaborazione nell'organizzazione della formazione ed aggiornamento delle figure sensibili e dei lavoratori secondo l'Accordo Stato Regioni in vigore.

Inoltre, per ciascun plesso dell'Istituto, è richiesto quanto segue:

18. sopralluoghi periodici (o su richiesta) nei luoghi di lavoro di competenza dell'istituto per la rilevazione di criticità strutturali/impiantistiche e stesura delle richieste intervento da inoltrare all'Ente proprietario;
19. predisposizione e tenuta del registro delle manutenzioni;
20. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
21. organizzazione, assistenza e verbalizzazione delle prove di evacuazione;
22. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
23. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
24. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi.
25. Predisposizione elenchi del personale tenuto alla formazione
26. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

INTENDE CONFERIRE

per l'anno scolastico **2024/2025 2025/2026 2026/2027, (dal 01/01/2025 al 31/12/2027)**
l'incarico di RSPP per l'erogazione del servizio sopra specificato, mediante selezione previa pubblicazione di bando pubblico.

ART.1 (REQUISITI AMMISSIONE)

1. Possono partecipare alla selezione tutti coloro che:
 - godano dei diritti civili e politici;
 - che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione sia civili che penali;
 - che siano in possesso di attinente titolo di studio;
 - che siano residenti a una distanza chilometrica di massimo 10 km dai vari plessi costituenti l'istituzione scolastica, onde garantire un rapido intervento in seguito a segnalazione.
 - Il possesso dell'autorizzazione del datore di lavoro da parte dei dipendenti pubblici (art. 53 D.lgs. 165/2001 e successive integrazioni).
2. Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente. Gli interessati dovranno produrre apposita domanda sulla modulistica predisposta allegata al seguente bando, corredata da un dettagliato curriculum vitae da cui si evincano le specifiche dei titoli e dei servizi dichiarati.

ART. 2 (CRITERI DI SELEZIONE)

I criteri di selezione sono esplicitati nella tabella seguente:

| CRITERIO | PUNTEGGIO |
|---|--|
| Diploma di scuola superiore | Punti 5 |
| Laurea specifica connessa alle aree tematiche oggetto del presente bando come da requisiti previsti dall'art. 32 del Dlgs 81/08 | Punti 10 si specifica che l'attribuzione dei punti per la laurea annullano quelli attribuiti per il diploma |
| Esperienza pregressa, nel ruolo di Rspp, nelle istituzioni scolastiche | Punti 2 ad anno di servizio per un max di punti 10 |
| Esperienza pregressa, nel ruolo di Rspp, in Enti pubblici | Punti 1 ad anno di servizio per un max di p.10 |
| Esperienza pregressa, nel ruolo di Rspp, nella istituzione scolastica d'interesse, nello specifico il II Circolo Didattico di Spoleto | Punti 3 , ad anno di servizio per un max di punti 21 |
| TOTALE PUNTI | /100 |

A parità di punteggio verrà riservata la preferenza all'aspirante che sia stato titolare dello stesso incarico nell'anno solare precedente.

ART. 3 (COMPENSO)

Compenso annuo massimo omnicomprendivo: € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00)

Il compenso si intende comprensivo anche degli oneri a carico dell'Amministrazione e dell'IVA se dovuta.

ART. 4 (LUOGO DI LAVORO)

Il II Circolo Didattico di Spoleto, comprendente 10 plessi scolastici e gli uffici di Presidenza - Segreteria

ART.5 (TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE)

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Il CIRCOLO DIDATTICO – Via S.Lucia, n.10 Spoleto, 06049 (PG) e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23/12/2024** (non farà fede la data del timbro postale) in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura **"Avviso di selezione RSPP "** o tramite PEC, contenente il medesimo oggetto, all'indirizzo pgEE05200n@pec.istruzione.it

Alla Stessa dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e copia dello stesso anonimizzato nei dati sensibili e copia di documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso di gara è pubblicato sul sito internet della scuola -sezione Albo Pretorio on line e Amministrazione trasparente all'indirizzo web: <https://www.2circolospoleto.edu.it>

ART.6 (SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO)

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione appositamente costituita al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.
2. Il II Circolo Didattico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

ART. 7 (CONTRATTO)

1. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni.
2. Il contratto sottoscritto tra il II Circolo di Spoleto e il professionista selezionato è qualificato come contratto di prestazione d'opera intellettuale disciplinato dal codice civile al capo secondo "delle professioni intellettuali", del titolo terzo "del lavoro autonomo", del libro quinto "del lavoro", del codice civile, dall'articolo 2229 all'articolo

2238.

3. Al termine di ciascuna annualità il compenso verrà erogato dietro presentazione di apposito documento, conforme alle norme fiscali in vigore e a seguito di accertamento da parte del D.S. dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali.

ART. 8

(VERIFICA DELL'ESECUZIONE E BUON ESITO DEL CONTRATTO)

1. Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico oltre che la corrispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati. Se i risultati dell'incarico non sono conformi a quelli richiesti o del tutto insoddisfacenti, il Dirigente Scolastico, può chiedere l'integrazione degli stessi entro un certo termine stabilito o risolvere il contratto per inadempienza.
2. Nel caso di risultati parzialmente soddisfacenti, il Dirigente Scolastico può chiedere l'integrazione dei risultati nel termine stabilito e l'Istituto scolastico provvedere, per la parte delle attività prestate, ad una parziale liquidazione del compenso stabilito.

ART. 9 (ACCESSO AGLI ATTI)

1. L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi della normativa vigente

ART. 10 (CONTROVERSIE)

1. Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile risolverle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al competente Foro di Spoleto.

ART. 11

(TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: titolare del trattamento è il II Circolo Didattico di Spoleto. Il Responsabile del trattamento è la Dirigente scolastica prof.ssa Silvia Mattei. Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott. ssa Maddalena Bartoloni.
2. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il II Circolo di Spoleto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

SEGUONO ALLEGATI :

-domanda di partecipazione

-allegato 1

-allegato 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvia Mattei