



DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F. degli Atti, 1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549

Sito web: www.direzionedidatticatodi.it - e-mail: PGEE06000L@istruzione.it -
indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



Determina n. 37/2018

Oggetto: Determina Dirigenziale con contestuale impegno di spesa per rinnovo servizi Amministrazione Digitale 2019.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- **Vista** la Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il DPR n. 275/1999 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della L. n. 59/1997;
- **Visto** il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;"
- **Visti** gli artt. 7 e 34 del D.I. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS.;"
- **Vista** la Legge 13/08/2010 n. 136;
- **Vista** l'adozione del Regolamento interno delle acquisizioni in economia da parte del Consiglio di Circolo nella seduta del 9 ottobre 2013;
- **Visto** l'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D.Lgs. 56/2017, il quale prevede che l'affidamento di forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto;
- **Visto** l'art. 37 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede che "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";
- **Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- **Visto** l'art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 che dispone che "il contratto è stipulato, a pena di nullità per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";
- **Viste** le Linee Guida emanate e poste in consultazione dall'ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono al paragrafo 4 lett. A, B, C e D le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell'affidamento diretto e che le suddette Linee Guida stabiliscono che l'affidamento diretto prende l'avvio con la delibera a contrarre, previa l'esecuzione di una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;

Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI



DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F. degli Atti, 1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549

Sito web: www.direzionedidatticatodi.it - e-mail: PGEE06000L@istruzione.it -
indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



- **Visto** il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 7 del 1402/2018;
- **Ritenuto** di dover ottemperare al Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005 artt. 3, 40, 40 bis, 41, 43, 44, 63 e s.m.i., il quale stabilisce:
 - I cittadini e le imprese hanno diritto di richiedere e di ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le P.A.
 - Le P.A. hanno l'obbligo della registrazione di protocollo dei documenti
 - Le P.A. hanno l'obbligo di gestire i procedimenti amministrativi utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione raccogliendo gli atti nei fascicoli informatici e conservando rispettando le regole tecniche di conservazione dei documenti
 - Gli strumenti e i servizi telematici diventano dall'01/01/2014 canali privilegiati di lavoro con cittadini e imprese;
 - **Preso Atto** che l'I.S. in applicazione al CAD ha avviato il processo di dematerializzazione adottando in particolare il protocollo informatico con acquisizione in formato digitale dei documenti
 - L'Albo della pubblicità legale e l'area dell'Amministrazione Trasparente collegati al sito web;
- **Ritenuto opportuno** proseguire nel progetto di dematerializzazione, tenendo conto in particolare del D.Lgs. 33/2013 c.d. "Decreto trasparenza", modificato dal D. Lgs. 97/2016, che detta le regole tecniche per quanto concerne il protocollo informatico e la conservazione digitale dei documenti;
- **Vista** la necessità di rinnovare, per l'a.s. 2018/2019, i servizi offerti tramite il software Nuvola per la gestione completa dei processi documentali della scuola;
- **Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvigionamento;
- **Accertato** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;
- **Esaminata** la proposta economica pervenuta dalla Ditta Madisoft S.p.A. di Pollenza (MC) in data 23/05/2018, comprendente oltre al protocollo informatico la dematerializzazione e la conservazione sostitutiva e la gestione della firma digitale, le marche temporali, il servizio di assistenza, ritenuta la stessa vantaggiosa rispetto ai servizi offerti;
- **Preso atto** che la spesa rientra nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel Programma Annuale 2018 comunicata dal Direttore S.G.A.;
- **Vista** la necessità e l'urgenza

DETERMINA

- di affidare alla Ditta Madisoft S.p.A. di Pollenza (MC) il rinnovo dei servizi offerti dal Software "Nuvola – Gestione Documentale e Conservazione sostitutiva" tramite ricorso all'affidamento diretto;
- di imputare la spesa complessiva di € 1.098,00 (euro millenovantotto/00) iva compresa al Programma Annuale 2018, Aggregato A01 Funzionamento Amministrativo Generale al conto 2/3/9;
- di autorizzare il pagamento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale dopo il relativo riscontro della

Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI



DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F. degli Atti, 1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549

Sito web: www.direzionedidatticatodi.it - e-mail: PGEE06000L@istruzione.it -
indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



- regolarità della fornitura previa verifica della procedura sulla tracciabilità e del DURC da parte di questa Istituzione Scolastica;
- di pubblicare questo atto in “Amministrazione Trasparente” all’interno del sito web della scuola.

Todi, 31/07/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Silvana Raggetti

Incaricato del procedimento: China Annalisa

r:\dati comuni\determine 2014-2015-2016-2017-2018\determine 2018\37 determina acquisto nuvola amministrazione digitale 2019.docx

Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI