




Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Todi-Massa Martana

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)

Cod. Mecc. PGIC871001 - C.F. 94191590549

Sito web: www.ictodimassamartana.edu.it

OGGETTO: Capitolato tecnico noleggio triennale multifunzioni.

Il presente Capitolato tecnico disciplina il servizio di noleggio tutto incluso di n. 16 fotocopiatrici multifunzione da installare presso i plessi dell’Istituto.

ARTICOLO 1

OGGETTO

Oggetto del presente capitolato tecnico è il servizio in **noleggio triennale** di fotocopiatrici multifunzione, secondo i quantitativi e nelle configurazioni come di seguito specificate secondo la formula del “tutto incluso”.

I servizi comprendono:

- a) spese di trasporto;
- b) consegna delle fotocopiatrici nei siti di destinazione;
- c) installazione contestuale alla consegna e all'affiancamento agli utenti;
- d) servizio di inserimento codici pin con impostazione del tetto massimo di consumo;
- e) fornitura di assistenza tecnica entro le 16 ore lavorative, parti di ricambio e prodotti di consumo, carta esclusa;
- f) servizio di assistenza telefonica;
- g) smaltimento dei toner esausti;
- h) sostituzione di macchina non riparabile entro 3 giorni dalla richiesta.

ARTICOLO 2

QUANTITA' E TIPOLOGIA DELLE FOTOCOPIATRICI

Le fotocopiatrici multifunzione da fornire in locazione nella formula “tutto incluso” sono n. 16, con le seguenti caratteristiche:

- n. 2 fotocopiatrici multifunzione colori e bianco/nero formato A4/A3 funzionalità copiatrice, stampante/scanner di rete, Fronte/retro automatico, alimentatore originale, destinate agli uffici di segreteria di Todi e Massa Martana;
- n. 14 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche formato A4/A3 funzionalità copiatrice, stampante/scanner di rete, fronte/retro automatico, alimentatore originale, codici pin, destinate ai plessi scolastici.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Todi-Massa Martana

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)

Cod. Mecc. PGIC871001 - C.F. 94191590549

Sito web: www.ictodimassamartana.edu.it

ARTICOLO 3

LUOGHI DI CONSEGNA

- n. 1 macchina per Ufficio di segreteria (sede di Todi) copie B/N e COLORI, Via Martiri delle Foibe 12/B località Ponterio TODI (PG) 06059;
- n. 1 macchina per Infanzia Broglino copie B/N, Via I° Maggio TODI (PG) 06059 ;
- n. 1 macchina per Infanzia e Primaria Collevalenza copie B/N, Via Madre Speranza 6 Todi (PG) 06059;
- n. 1 macchina per Infanzia Ex Via Cesia copie B/N, Via del Vescovado n. 5 Todi (PG) 06059;
- n. 1 macchina per Infanzia Pantalla copie B/N, FRAZ. PANTALLA TODI (PG) 06059;
- n. 1 macchina per Infanzia Pian di S. Martino copie B/N, Fr. Pian Di San Martino TODI (PG) 06059;
- n. 1 macchina per Primaria Pantalla copie B/N, Via Borgetto Fraz. Pantalla Todi (PG) 06059;
- n. 1 macchina per Primaria Ponterio copie B/N, fraz. Ponterio TODI (PG) 06059;
- n. 1 macchina per Primaria Porta Fratta copie B/N, Via San Giorgio, 4 TODI (PG);
- n. 1 macchina per Primaria San Fortunato copie B/N, Via del Vescovado n. 5 Todi (PG) 06059;
- n. 1 macchina per Infanzia Piervisani copie B/N, A VIA PIAZZA MATTEOTTI 1, 06056 MASSA MARTANA (PG). ;
- n. 1 macchina per Infanzia Colpetrazzo copie B/N LOCALITA' CENTRO FRAZIONE COLPETRAZZO CAP 06056 MASSA MARTANA (PG);
- n. 1 macchina per Infanzia La Pace copie B/N, VIA VECCHIA FLAMINIA MASSA MARTANA 06056 (PG);
- n. 1 macchina per uffici di segreteria (sede Massa Martana) copie B/N e COLORI, Via Europa 10 – 06056 Massa Martana (PG);
- n. 1 macchina per scuola primaria di Massa Martana B/N, Via Europa 10 – 06056 Massa Martana (PG);
- n. 1 macchina per scuola secondaria di I grado di Massa Martana B/N, Via Europa 10 – 06056 Massa Martana (PG);

ARTICOLO 4

DURATA DELL'EVENTUALE CONTRATTO E PROROGA

2



Tel. sede centrale Todi: 075/8956812
Tel. sede Massa Martana: 075/889141
e-mail : PGIC871001@istruzione.it-
pec: PGIC871001@pec istruzione.it

Firmato digitalmente da RAGGETTI SILVANA



Istituto Comprensivo Todi-Massa Martana

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)

Cod. Mecc. PGIC871001 - C.F. 94191590549

Sito web: www.ictodimassamartana.edu.it

Il contratto di noleggio avrà la durata di 36 mesi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il periodo di 6 mesi nelle more dell'espletamento di nuova procedura di gara.

ARTICOLO 5

DESCRIZIONE SERVIZI

I servizi descritti nel presente capitolato sono prestati dall'Impresa contestualmente al servizio di noleggio delle fotocopiatrici e s'intendono compresi nel costo di noleggio "tutto incluso".

5.1 Consegnna, installazione, collaudo, movimentazione (scambio o sostituzione) disinstallazione e ritiro delle fotocopiatrici

L'attività di consegna e la procedura di installazione si intendono comprensive di ogni onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", installazione, verifica delle funzionalità, rimozione ed asporto dell'imballaggio. La consegna e l'installazione delle fotocopiatrici saranno effettuate a cura e spese dell'Impresa nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione.

Nel caso in cui l'Impresa provveda alla mera consegna delle apparecchiature tramite vettore, l'Amministrazione si limiterà a sottoscrivere per ricevuta la bolla di consegna, restando inteso che la verifica del contenuto avverrà successivamente all'apertura dell'imballo sino alla installazione.

5.2 Fornitura dei materiali di consumo e pezzi di ricambio

L'Impresa dovrà fornire, ad ogni richiesta dell'Amministrazione, tutti i materiali di consumo e i pezzi di ricambio ed in particolare i toner necessari per il corretto funzionamento delle fotocopiatrici per l'intera durata contrattuale. Le richieste di fornitura di materiali di consumo, effettuate con semplice telefonata o e-mail, dovranno essere comunque soddisfatte entro al massimo 16 ore lavorative.

5.3 Interventi di manutenzione e riparazione

L'Impresa dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le fotocopiatrici oggetto del servizio, provvedendo a fornire per ciascuna di esse e su richiesta dell'Amministrazione l'assistenza tecnica, ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata del contratto. Gli interventi stessi dovranno aver luogo su chiamata telefonica o su richiesta via e-mail degli uffici dell'Istituto al recapito indicato dall'Impresa, nel più breve tempo possibile ed in ogni caso entro 16 ore lavorative dalla chiamata o dalla comunicazione via e-mail.

In caso di frequente malfunzionamento delle fotocopiatrici - segnalato dagli uffici - l'Amministrazione potrà richiederne la sostituzione che deve avvenire entro il termine di 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

5.4 Ritiro smaltimento dei materiali esausti o di risulta

L'impresa dovrà farsi carico:





Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Todi-Massa Martana

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)

Cod. Mecc. PGIC871001 - C.F. 94191590549

Sito web: www.ictodimassamartana.edu.it

- a) del ritiro dei materiali d'imballaggio delle fotocopiatrici entro il medesimo giorno dell'installazione;
- b) il ritiro dei materiali esausti o di risulta compreso lo smaltimento dei toner esausti.

ARTICOLO 6

LETTURA CONTATORE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Con periodicità trimestrale viene data lettura del contatore di ogni singola fotocopiatrice per la rilevazione delle fotocopie prodotte, mediante rilevazione da parte dell'incaricato dell'Amministrazione. La fatturazione dei corrispettivi previsti, avviene trimestralmente. I pagamenti dei corrispettivi avverranno entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fatturazione elettronica, tramite mandato emesso dall'Istituto.

ARTICOLO 7

OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

ARTICOLO 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 2016/679, e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010; D.M. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009, Regolamento UE 2016/679). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C. Todi – Massa Martana con sede legale in Via Martiri delle Foibe 12/B – 06059 Todi (PG), nella figura del Dirigente Scolastico Raggetti Silvana. Si rammenta che le dichiarazioni non veritieri e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvana Raggetti



Tel. sede centrale Todi: 075/8956812
 Tel. sede Massa Martana: 075/889141
 e-mail : PGIC871001@istruzione.it-
 pec: PGIC871001@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da RAGGETTI SILVANA