



PGIC871001 - A6CZ5OM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004511 - 15/11/2024 - IV.5 - I

PGIC871001 - // - ALBO PRETORIO - 0000091 - 15/11/2024 - A08 - Avvisi - I

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Todi-Massa Martana

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)

Cod. Mecc. PGIC871001 - C.F. 94191590549

Sito web: www.ictodimassamartana.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PER ESPERTI DOCENTI FORMATORI E N. 2 INCARICHI PER TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI N. 2 PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

Titolo del Progetto “ Scopriamo, esploriamo, ricerchiamo e innoviamo insieme”

C.U.P. H44D23003780006

Titolo avviso/decreto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44537

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione interno (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi per docente esperto formatore e n. 2 incarichi di tutor (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle seguenti attività.

1

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



TRINITY
COLLEGE LONDON

Tel. sede centrale Todi: 075/8956812

Tel. sede Massa Martana: 075/889141

e-mail : PGIC871001@istruzione.it-

pec: PGIC871001@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da RAGGETTI SILVANA



Ambiti tematici della formazione	Modalità di svolgimento	Destinatari
1 -PERCORSO: Percorsi di formazione sulla creazione di story telling digitali e narrazione con tecniche teatrali	Il corso avrà la durata di n. 20 ore e potrà essere svolto in modalità blended	Docenti di scuola dell'infanzia
2- PERCORSO: Percorsi di formazione sulla creazione di story telling digitali e narrazione con tecniche teatrali	Il corso avrà la durata di n. 20 ore e potrà essere svolto in modalità blended	Docenti di scuola primaria
Durata	Da gennaio 2024 a settembre 2025	
Numero destinatari	Almeno 15 per ciascun corso	

2. Nello specifico:

RUOLO DOCENTE FORMATORE:

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle esigenze formative dei docenti;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con la Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale ove previsto

RUOLO DOCENTE TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento

2



fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. Siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (docente esperto formatore).



2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste i seguenti titoli e le seguenti esperienze professionali elencati nella tabella sottostante;
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati *nonché sull'esperienza professionale*

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	a) votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica (per esperti docenti formatori)	a) punti 6 Da 66 a 100 punti 10 da 101 a 110 e lode	Max 10 punti
	b) votazione riportata nel Diploma di maturità (per figura del tutor)	b) punti 6 Da 60 a 80 punti 10 Da 80 a 100 e lode (valutazione espressa in centesimi) punti 6 da 36 a 48 punti 10 da 49 a 60 (valutazione espressa in sessantesimi)	
	- Master di I e II livello (per esperti docenti formatori)	Master di I livello punti 4 master di II livello punti 6	Max 10 punti

4



	Certificazioni inerenti l'ambito di formazione (per esperti docenti formatori)	Punti 2 per certificazione	Max 8 punti
Corsi di formazione	Corsi di formazione di almeno 20 ore fruiti in qualità di discente attinenti agli argomenti oggetto del corso (per esperti docenti formatori)	punti 2 per formazione	Max 6 punti
Publicazioni	Publicazioni (per esperti docenti formatori)	punto 1 a pubblicazione	Max 5 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso <u>a-formazione svolta per esperti docenti formatori</u> <u>b-formazioni connesse a competenze digitali e/o a tecniche teatrali per docenti tutor</u>	Punti 2 per ciascuna esperienza professionale della durata di almeno 3 mesi (per esperti docenti formatori) <i>Punti 2 per ciascuna esperienza professionale</i>	Max 10 punti
	Esperienza maturata nel profilo professionale docente a tempo indeterminato	Punti 1 per anno fino ad un max di 3 punti	Max 3 punti



	Aver già partecipato alla realizzazione di progetti PNRR (come formatore/docente tutor, collaudatore, progettista o altro ruolo)	Punti 2 per formatore Punti 1 per altri incarichi	Max 3 punti
--	--	--	--------------------

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso.

Articolo 4– Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122 (Euro centoventidue)/00) orari per docenti esperti formatori e in € 34 (Euro trentaquattro/00) orari per docenti tutor inteso quale importo complessivo lordo stato
2. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra, previo timesheet e relazione esaustiva dell'attività svolta, indicante date ed orari di lavoro e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 di giovedì 21 novembre a mezzo invio all'indirizzo della scuola pgic871001@istruzione.it o tramite consegna cartacea
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
 - i. L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dai modelli allegati al presente avviso debitamente compilati e dal CV.

Articolo 6 – Selezione

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum e delle tabelle di valutazione. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare

6



gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 – privacy e responsabile unico del procedimento

1. Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Silvana Raggetti.

Articolo 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola, su Amministrazione Trasparente.

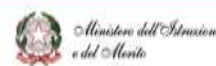
LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvana Raggetti

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Schema di punteggio

7



Tel. sede centrale Todi: 075/8956812
Tel. sede Massa Martana: 075/889141
e-mail : PGIC871001@istruzione.it-
pec: PGIC871001@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da RAGGETTI SILVANA