



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F. degli Atti, 1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail: [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) -

indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Determina n. 13/2018

Oggetto: Determina Dirigenziale con contestuale impegno di spesa per lo svolgimento di n. 1 campus estivi in lingua inglese (*English camp*) a.s. 2017/2018.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- **Visto** il DPR n. 275/1999 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della L. n. 59/1997;
- **Visti** gli artt. 33 e 34 del D.I. 44/2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS.”;
- **Vista** la Legge 13/08/2010 n. 136;
- **VISTO** il Regolamento interno d’Istituto che disciplina le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di forniture e servizi approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 09/10/2013 con delibera n. 96 ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001;
- **Visto** il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 56/2017, correttivo al D.Lgs. n. 50/2016;
- **Visto** l’art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede che “le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;
- **Visto** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- **Visto** l’art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 che dispone che “il contratto è stipulato, a pena di nullità per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;
- **Viste** le Linee Guida emanate e poste in consultazione dall’ANAC sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono al paragrafo 4 lett. A, B, C e D le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell’affidamento diretto e che le suddette Linee Guida stabiliscono che l’affidamento diretto prende l’avvio con la delibera a contrarre, previa l’esecuzione di una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;
- **Visto** il P.T.O.F. approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 49, seduta del 15/01/2016, successivamente adeguato con delibere n. 75 del 07/11/2016 e n. 106 del 14/11/2017;

Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI

- **Rilevata** l'esigenza di selezionare Associazioni, ditte o enti allo scopo di individuare il contraente cui affidare lo svolgimento di n. 1 campus estivo totalmente in lingua inglese (*English camp*) dal 09 al 20 luglio 2018 per gli alunni che frequentano la scuola primaria nei diversi plessi che fanno capo a questa istituzione scolastica e che si terrà nei locali del plesso di Portafratta;
- **Considerato** che nell'Istituto non sono presenti risorse professionali madrelingua inglese;
- **Considerato** che è possibile procedere attraverso una procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto;
- **Ritenuto** l'affidamento del servizio coerente con il PTOF;
- **Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- **Preso atto** che il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001;
- **Considerato** che il servizio in oggetto verrà finanziato totalmente con i contributi dei genitori degli alunni partecipanti al progetto

#### DETERMINA

- l'avvio di una procedura aperta mediante la pubblicazione all'Albo on line – sez. Bandi e gare – sul sito web dell'Istituto, dell'Avviso prot. n. 1273/C24 dell' 08/02/2018, allo scopo di selezionare Associazioni/Enti cui affidare lo svolgimento di un campus estivo totalmente in lingua inglese (*English camp*) nell' a.s. 2017/2018 tramite stipula di contratto di appalto di servizi;
- il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri stabiliti nell'avviso;
- di autorizzare il D.S.G.A. all'imputazione della spesa complessiva massima prevista di € 6.440,00 (euro seimilaquattrocentoquaranta/00) iva compresa al Programma Annuale 2018, Progetto P04 Potenziamento delle Competenze di L2 conto 3/2/7;
- di autorizzare il pagamento della fattura elettronica, o documento equivalente, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale dopo il relativo riscontro della regolarità della fornitura previa verifica della procedura sulla tracciabilità e del DURC da parte di questa Istituzione Scolastica, ai sensi della L. 136/2010;
- di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di pubblicare questo atto in "Amministrazione Trasparente" all'interno del sito web della scuola.

Todi, 07/02/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Silvana Raggetti

*Incaricato del procedimento: China Annalisa*

*r:\dati comuni\determine 2014-2015-2016-2017-2018\determine 2018\13 determina avvio procedura per english camp.docx*

**Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI**