



**DIREZIONE DIDATTICA - TODI**  
Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)  
Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549  
Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail : [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) –  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 – Avviso 28966 del 6/9/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**CIG: 91541481E8**

**CUP: H49J21007230006**

**CNP: 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-29**

**Titolo progetto:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

***Certificato Regolare Esecuzione Fornitura Materiale Informatico***

Il giorno 4 del mese di Giugno alle ore 14.00 presso l’ufficio di presidenza io sottoscritto dirigente scolastico dell’istituto, in qualità di RUP, ho provveduto alla certificazione della regolare esecuzione della fornitura in oggetto

**Affidatario:** ditta SISTEMI MANAGERIALI SRL

**Importo affidamento:** euro 49.507,60 IVA INCLUSA

**Stipula (Trattativa Diretta MEPA) n. 2081129 del 31/03/2022**

**Materiale consegnato:** intera fornitura

**Documento di trasporto:** n. 000334, n. 000335, n. 000336, n. 000337, n. 000338, n. 000339 del 20/04/2022

**Fattura n. 000176 del 30/04/2022**

Pertanto, per quanto sopra:

**VISTO** la validità e la correttezza degli atti procedurali;

**VISTO** la validità e la corrispondenza degli atti amministrativi;

**VISTO** il verbale di verifica della conformità prot. n. 6661 del 04/06/2022 redatto da Magarini Alessandra dal quale la fornitura risulta essere conforme in qualità e quantità nonché perfettamente rispondente ai requisiti richiesti;

**VISTO** i beni forniti come da citati documenti di trasporto perfettamente funzionanti e correttamente installati;

**SI CERTIFICA**, ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016 la **REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA**.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Silvana Raggetti