

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549

Sito web: www.direzionendidatticatodi.it - e-mail : PGEE06000L@istruzione.it –
indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020

OGGETTO: : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

Titolo avviso/decreto: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Codice avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-37385

CUP: H44D23002900006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che L'Istituto DIREZIONE DIDATTICA TODI attua azioni nell'ambito del progetto: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”- “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023);

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

VISTO la richiesta di disponibilità prot. n. 6806 del 24/05/2024;

PRESO ATTO che è pervenuta una sola candidatura e pertanto si procederà direttamente al conferimento dell'incarico;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 7089 del 28/05/2024;

AFFIDA

all'Assistente Amministrativa Moretti Roberta l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*, e nello specifico dovrà svolgere i seguenti compiti:

- supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, e Team nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Il presente incarico ha validità dalla data della nomina e fino alla conclusione del Progetto ed è conferito per **un massimo di n. 60 ore** retribuite al compenso orario di **€ 15,95 lordo dipendente** – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di **€ 957,00 lordo dipendente** a carico dei COSTI INDIRETTI.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

Allegato: **DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Silvana Raggetti

Per Accettazione_____