





Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA - TODI
Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)
Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549
Sito web: www.direzionedidatticatodi.it - e-mail : PGEE06000L@istruzione.it –
indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
2014-2020

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

Titolo avviso/decreto Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo progetto: Rinnoviamoci il futuro

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21351

CUP: H44D22003630006

LETTERA DI INCARICO

L’ISTITUTO SCOLASTICO DIREZIONE DIDATTICA TODI, C.F. n. 94069090549 con sede legale in Todi, alla via Martiri delle Foibe 12/B, Località Ponterio, in persona della Dott.ssa RAGGETTI SILVANA, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTO

- la deliberazione del Collegio dei docenti, n. 4 del 12/09/2022 con la quale è stata individuata la docente PEZZANERA VANIA, per lo svolgimento dell’incarico relativo a ANIMATORE DIGITALE;
- il “Kit di supporto alle scuole con esempi di atti per il conferimento di incarichi individuali” rilasciato sulla piattaforma FUTURA, il quale prevede che a figure già in precedenza individuate dall’istituzione scolastica (come animatore digitale, team per l’innovazione, figure

strumentali) che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza avviso pubblico;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a VANIA PEZZANERA l'incarico di PROGETTISTA avente ad oggetto l'attività di progettazione nell'ambito del progetto RINNOVIAMOCI IL FUTURO con codice CUP H44D22003630006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di: un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature; predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM; effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni Consip attive; elaborare secondo le indicazioni specifiche fornite dal DS la procedura di acquisizione di beni e servizi; operare in conformità alle linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR; collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nella piattaforma FUTURA e la compilazione nella stessa piattaforma di quanto di sua competenza; registrare eventuali variazioni alla matrice degli acquisti che si dovessero rendere necessarie, effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta; collaborare con il DS e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e concreta realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento dell'attività; monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario, al fine di una buona riuscita dell'intervento.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data della presente nomina e fino alla conclusione del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è prevista un'assegnazione massima di 75 ore corrispondenti ad un corrispettivo lordo dipendente pari ad € **1.312,50**, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvana Raggetti

L'INCARICATO

per accettazione
