



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F. degli Atti, 1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail: [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) -  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Determina n. 28/2018

Oggetto: Determina Dirigenziale con contestuale impegno di spesa per la designazione del D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- **Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il DPR n. 275/1999 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della L. n. 59/1997;
- **Visti** gli artt. 7 e 34 del D.I. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS.";
- **Vista** la Legge 13/08/2010 n. 136;
- **Vista** l'adozione del Regolamento interno delle acquisizioni in economia da parte del Consiglio di Circolo nella seduta del 9 ottobre 2013;
- **Visto** l'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D.Lgs. 56/2017, il quale prevede che l'affidamento di forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto;
- **Visto** l'art. 37 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede che "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";
- **Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- **Visto** l'art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 che dispone che "il contratto è stipulato, a pena di nullità per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";
- **Viste** le Linee Guida emanate e poste in consultazione dall'ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono al paragrafo 4 lett. A, B, C e D le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell'affidamento diretto e che le suddette Linee Guida stabiliscono che l'affidamento diretto prende l'avvio con la delibera a contrarre, previa l'esecuzione di una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;
- **Visto** il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) che prevede notevoli innovazioni che devono essere completamente operative entro il 25 Maggio 2018 e che detto Regolamento UE 679/2016 prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione)

Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F. degli Atti, 1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail: [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) -  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati;

- **Ritenuto** che sia necessario provvedere all'attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento con la designazione anticipata del D.P.O., considerato che il D.P.O. è chiamato a redigere, in nome e per conto del Dirigente Scolastico (Titolare del Trattamento) alcuni documenti obbligatori che, anche se solo parzialmente, richiamano il vecchio Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.);
- **Considerato** il fatto che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;
- **Considerato** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste e comunque la funzione di controllo appare incompatibile con quella di gestione;
- **Ritenuto** l'acquisto coerente con il PTOF approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 49 del 15/01/2016, successivamente adeguato con delibere n. 75 del 07/11/2016, n. 106 del 14/11/2017 e n. 14 del 27/03/2018;
- **Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvigionamento;
- **Preso** atto che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001;
- **Visto** il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 7 del 14/02/2018;
- **Considerato** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa è inferiore ad € 5.000,00 ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- **Accertato** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa

### DETERMINA

- di autorizzare la procedura di affidamento diretto per l'acquisto dei servizi di cui all'oggetto, comprendenti tra l'altro:
  - formazione del personale per l'avvio funzionale dei registri e delle procedure di sottoscrizione della modulistica;
  - supporto per le procedure di aggiornamento della gestione dei portali telematici;
  - supporto per le procedure di aggiornamento delle password di accesso ai dispositivi informatici;
  - supporto per l'avvio dei lavori del gruppo di lavoro interno appositamente insediato per la migrazione dai procedimenti ex D.Lgs. 196/03 agli attuali;
  - fornitura del Software in cloud per ottenere la compliance al GDPR attraverso la gestione di dati;
  - Consulenza "Adempimento Assistito" fino ad un max di 6 h;
  - Servizio Data Protection Officer (DPO)

Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F. degli Atti, 1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail: [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) -  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



- di affidare alla Ditta Sigma Informatica S.r.l. con sede in Via Maccheroni, 3 – Sant’Andrea delle Fratte 06132 Perugia P. IVA 03513990543, la fornitura del servizio in oggetto tramite ricorso all’ Ordine diretto di Acquisto in MePA;
- di autorizzare il D.S.G.A. all’imputazione della spesa complessiva prevista di € 1.525,00 (euro millecinquecentoventicinque/00) iva compresa al Programma Annuale 2018, Aggregato A01 Funzionamento Amministrativo Generale conto 3/1/5;
- di autorizzare il pagamento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale dopo il relativo riscontro della regolarità della fornitura previa verifica della procedura sulla tracciabilità e del DURC da parte di questa Istituzione Scolastica, ai sensi della Legge 136/2010;
- di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria;
- di pubblicare questo atto in “Amministrazione Trasparente” all’interno del sito web della scuola;
- ai sensi dell’art. 31 del D.L.gs n. 50/2016 e s.m.i. e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Raggetti Silvana.

Todi, 24/05/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Dott.ssa Silvana Raggetti*

Incaricato del procedimento: Chinea Annalisa

r:\dati comuni\determine 2014-2015-2016-2017-2018\determine 2018\28 determina acquisto servizio gdpr.docx

Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI