



Decisione di contrarre n. 37/2024

CIG: B1E6BAEA5D

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto relativo al servizio Nuvola – Area personale completa 01/09/2024 – 31/08/2025, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023, mediante ordinativo ad esecuzione immediata sul MEPA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

COSTATATA l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura di cui all'oggetto;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36/2023 “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo

inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

CONSIDERATA la necessità di rinnovare il software in uso alla segreteria per la gestione del personale per l'a.s. 2024/2025 in uso sia presso l'istituzione scolastica Direzione Didattica Todi che presso l'IC Massa Martana;

PRESTO ATTO che a partire dal 01/09/2024 le due istituzioni scolastiche sopra menzionate si uniranno dando vita alla costituzione del nuovo IC Todi-Massa Martana e che pertanto risulta fondamentale procedere al rinnovo del software sopra menzionato per garantire la continuità dei servizi amministrativi;

CONSIDERATO che si rende indispensabile rinnovare i seguenti contratti di accesso Nuvola – Area Personale Completa:

- area personale completa dei moduli: gestione personale, compensi e fisco, TFR;

per un importo stimato di € 575,00 Iva esclusa, ovvero di € 701,50 Iva inclusa;

VERIFICATO che la fornitura è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto alla relativa acquisizione mediante Ordinativo ad esecuzione immediata;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato al rinnovo del contratto di accesso del pacchetto software “Nuvola – Area Personale completa” già in uso sia presso la D.D. Todi che presso l'IC Massa Martana;

RITENUTA l'offerta della Ditta Madisoft S.p.A. di Pollenza (MC) vantaggiosa per la scuola rispetto ad altri servizi analoghi presenti sul mercato e ritenuto più vantaggioso per l'istituzione scolastica rinnovare i servizi con l'operatore già affidatario per facilitare la gestione dei dati, considerando anche che la nostra scuola utilizza altri software Madisoft per la gestione digitale della Segreteria;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva in quanto l'importo dell'affidamento è di modico valore;

RITENUTO di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'operatore economico Madisoft S.p.A. per un importo pari a € 701,50 iva inclusa;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 49, comma 6, D.Lgs. 36/2023 è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, ad affidare la fornitura oggetto della presente decisione all'operatore economico Madisoft S.p.A., Via Giovanni Falcone 5 Pollenza MC 62010, P. Iva 01818840439.

Art. 3

Di autorizzare la spesa di € **701,50** IVA inclusa da imputare nel Programma Annuale e.f. **corrente** approvato dal Consiglio di Circolo, all'Attività/Progetto A.2.2 – Funzionamento amministrativo - ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI, conto 3/7/6.

Art. 4

Di nominare la Dirigente Scolastica Raggetti Silvana quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

Art. 5

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvana Raggetti