



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**DIREZIONE DIDATTICA - TODI**

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionendidatticatodi.it](http://www.direzionendidatticatodi.it) - e-mail : [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) -  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



## **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO A VALERE SUL PROGETTO**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento  
3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - finanziato dall'Unione europea – Next Generation  
EU” – **Intervento A.***

Titolo avviso/decreto: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Codice avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-37385

CUP: H44D23002900006

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

**VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 28837 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo

*raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;*

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;*

**CONSIDERATO** che l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi i*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di *Target e Milestone* del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

**DECRETA**

**Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno appartenente al profilo COLLABORATORE SCOLASTICO. Sono richieste le seguenti figure:

- a) n° 3 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

**Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 25 ore complessive per i collaboratori scolastici, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La ripartizione delle ore e le sedi di servizio sono le seguenti:

<b>Plesso</b>	<b>Edizione</b>	<b>Ore extra di servizio</b>	<b>Figure richieste</b>
Ponterio	- Lego Robotics (24-28 giugno dalle ore 9:00 alle ore 15:00) - Tinkering, Coding e Making (17-21 giugno dalle ore 9:00 alle ore	10	n. 1 collaboratore scolastico

	15:00) - L2 inglese (24-28 giugno dalle ore 9:00 alle 14:00)		
Collevaleza	- Storytelling digitale (17-21 giugno dalle ore 9:00 alle 15:00) - L2 inglese (17-21 giugno dalle ore 9:00 alle 14:00)	5	n. 1 collaboratore scolastico richiesto
San Fortunato	- L2 inglese (17-21 giugno dalle ore 9:00 alle 14:00) - Storytelling digitale (24-28 giugno dalle ore 9:00 alle 15:00)	10	n. 1 collaboratore scolastico richiesto

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### Art. 4 Compiti

La\le figura\le prescelta dovrà:

- a) Verificare e provvedere all'accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con esperti e tutor impegnati per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare esperti e tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

### Art. 5 Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il personale Collaboratore Scolastico in servizio presso la Direzione Didattica Todi con contratto a tempo indeterminato.

### Art. 6 Modalità di valutazione della candidatura

La Dirigente Scolastica valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati di seguito:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (si valuta un solo titolo)	Punti 10
Possesso della prima posizione economica art. 7	Punti 10
Anni di servizio a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Scolastico	Punti 2 per ogni anno (massimo 20 punti)
Anni di servizio all'interno dello stesso plesso scolastico	Punti 2 per ogni anno (massimo 20 punti)

Si specifica, inoltre, che avranno precedenza nella selezione i collaboratori scolastici assegnati ai plessi di svolgimenti delle edizioni formative.

### Art. 7 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire, debitamente firmata, la seguente documentazione:

- allegato A;
- allegato B;

entro le ore 14.00 del 14/06/2024 *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica, oppure mediante invio e-mail all'indirizzo istituzionale [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT)

**Art. 8 Affidamento incarico**

Le ore verranno assegnate a coloro che avranno dato disponibilità e sono risultati inseriti in posizione utile in graduatoria.

**Art. 9 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

**Art. 10 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto.

Allegati:

- Allegato A
- Allegato B

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Silvana Raggetti

PGEE06000L - AF60431 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007864 - 10/06/2024 - IV.5 - I