



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionededidatticatodi.it](http://www.direzionededidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

## PROGRAMMA ANNUALE 2020

**Ai Revisori dei Conti**

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;</li><li>➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2020, Nota prot. n. 21795 del 30 settembre 2019 "Oggetto: A.S. 2019/2020 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 – periodo settembre-dicembre 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 – periodo gennaio-agosto 2020" reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015;</li><li>➤ Predisposizione e approvazione del Programma annuale 2020 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 - Nota n. 26158 del 18 novembre 2019.</li></ul>
Relazione:	➤ Relazione illustrativa predisposta dalla Dirigente Scolastica con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Modello A - Programma Annuale 2020;</li><li>➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie;</li><li>➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 21/11/2019;</li><li>➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2019;</li><li>➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.</li></ul>
Proposta:	➤ Giunta Esecutiva del 28/11/2019.

*Dopo:*

Verbale Collegio dei revisori dei conti n. 06/2019 del 27/11/2019 Analisi Programma Annuale 2020

*La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Silvana Raggetti*



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

### Relazione della Dirigente Scolastica con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2020, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

La predisposizione del Programma Annuale presenta le diverse attività programmate per l'anno corrente per le quali è necessario prevedere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi dei singoli progetti sono descritti e motivati nel P.T.O.F. e nel Piano annuale di attività, nonché nel Rapporto di Auto Valutazione e nel Piano di Miglioramento, approvati dagli organi competenti. Il Programma Annuale è lo strumento contabile per la realizzazione del P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica che richiede al Consiglio di Circolo di svolgere la funzione di indirizzo, al Collegio dei Docenti di individuare le attività, esercitando le funzioni di progettazione e verifica didattica, e al Dirigente Scolastico di esercitare i poteri di predisposizione e gestione che gli competono, coadiuvato dal DSGA per gli aspetti amministrativo-contabili.

Il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio di Circolo in data 20/12/2018 con delibera n. 47 e ss.mm.ii.;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'Istituzione Scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2020 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

- potenziare la rete informatica e i sussidi informatici delle scuole per facilitare la condivisione e la documentazione delle migliori pratiche didattiche anche attraverso l'introduzione delle Google apps;
- potenziare e promuovere i processi di inclusività della scuola attraverso formazione, metodologie, sussidi, condivisione delle pratiche attuate e cooperazione con enti locali e servizi sanitari;



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionendidatticatodi.it](http://www.direzionendidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

- migliorare le competenze degli alunni di infanzia e primaria per quanto riguarda le competenze di base (progetti PON-FSE - Competenze di base e Cittadinanza globale-, didattica laboratoriale e percorsi di valorizzazione delle eccellenze);
- potenziare il sito WEB della scuola come strumento di informazione per il personale scolastico e per l'utenza esterna, oltre che come mezzo di documentazione e confronto per migliorare i processi di innovazione dell'insegnamento;
- sviluppare il sistema di valutazione dei risultati conseguiti dagli alunni, al fine di poter effettuare un monitoraggio costante dell'efficacia del PTOF e predisporre eventuali azioni correttive;
- fornire un servizio di qualità migliore attraverso l'ampliamento dell'Offerta Formativa (laboratorio di matematica, certificazioni di L2 inglese, metodologia CLIL, attività espressivo-creative con esperti esterni, progetto motoria con esperti specializzati, introduzione della lingua inglese nella scuola dell'infanzia, progetti che favoriscono l'integrazione e l'inclusione con la partecipazione delle famiglie, etc.) ;
- potenziare i servizi di comunicazione con l'utenza degli uffici di segreteria ed in particolare mettere a disposizione delle famiglie, dei docenti e del territorio servizi amministrativi efficaci ed efficienti;
- sostenere iniziative di continuità tra i vari ordini di scuola;
- migliorare il sistema organizzativo del Circolo promuovendo le attività svolte dalle figure di coordinamento e dalle commissioni;
- organizzare occasioni formative che migliorino i processi di insegnamento/apprendimento.

Per la realizzazione delle attività e progetti inseriti nel PTOF sono necessarie risorse consistenti, sia per il funzionamento amministrativo che didattico.

Per quanto possibile si cercherà di ottimizzare l'uso delle risorse, puntando ad acquisti mirati e potenziando allo stesso tempo il patrimonio della scuola, per assicurare a tutti gli alunni un adeguato utilizzo dei sussidi e delle attrezzature, in particolar modo i laboratori di informatica presenti nei plessi.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionendidatticatodi.it](http://www.direzionendidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionededidatticatodi.it](http://www.direzionededidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

### STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2019/2020

(come da nuovo verbale Athena)

#### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto	Numero sezioni con orario normale	Totale sezioni	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentanti sezioni con orario normale	Totale bambini frequentanti	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione
(a)	(b)	(c=a+b)		(d)	(e)	(f=d+e)		(f/c)
0	12	12	284	0	283	283	10	23,58

#### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale alunni frequentanti	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni per classe
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b+c)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i=f+g+h)		(l=e-i)	(i/d)
Prime	0	6	1	7	130	0	113	16	129	2	-1	18,43
Seconde	0	6	1	7	124	0	108	18	126	3	2	18,00
Terze	0	5	2	7	132	0	86	46	132	4	0	18,86
Quarte	0	6	1	7	128	0	119	11	130	1	2	18,57
Quinte	0	6	1	7	115	0	103	10	113	3	-2	16,14
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>35</b>	<b>629</b>	<b>0</b>	<b>529</b>	<b>101</b>	<b>630</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>18,00</b>
Prime	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Seconde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Terze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

### Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2019/2020 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
(B)		
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
1.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	72
2.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
3.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
4.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5.	Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
6.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7.	Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
8.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
9.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
10.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11.	Insegnanti di religione incaricati annuali	5
12.	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
13.	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>		
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>		<b>95</b>

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
1.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
2.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
3.	Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4.	Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
5.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7.	Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10.	Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11.	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
12.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
14.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17.	Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionededidatticatodi.it](http://www.direzionededidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

**TOTALE PERSONALE ATA**

**16**

Si rilevano, altresì, n. 10 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Per quanto riguarda il contratto di pulizia ed altre attività ausiliarie in essere, valido fino al 31/12/2019, il MIUR nella nota prot. n. 21795 del 30 settembre 2019 avente come Oggetto: comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 – periodo gennaio-agosto 2020, dice che “In riferimento alle risorse finanziarie destinate all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno (solo per le Scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), si comunica che l'art. 1 comma 760, punto 5-ter della legge 145/2018 ha disposto che “Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è autorizzato ad avviare un'apposita procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad assumere alle dipendenze dello Stato, a decorrere dal 1° gennaio 2020, il personale impegnato per almeno 10 anni, anche non continuativi, purché includano il 2018 e il 2019, presso le istituzioni scolastiche ed educative statali, per lo svolgimento di servizi di pulizia e ausiliari, in qualità di dipendente a tempo indeterminato di imprese titolari di contratti per lo svolgimento dei predetti servizi. Alla procedura selettiva non può partecipare il personale di cui all'articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2017, n. 205. Con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con i Ministri del lavoro e delle politiche sociali, per la pubblica amministrazione e dell'economia e delle finanze, sono determinati i requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva, nonché le relative modalità di svolgimento e i termini per la presentazione delle domande”.

Pertanto, alla luce della vigente legislazione, non sono state previste assegnazioni finanziarie alle Istituzioni scolastiche a decorrere dal 1 gennaio 2020.

### Programma Annuale 2020 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	143.248,81
02-Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	17.299,96
04-Finanziamenti della Regione	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00
06-Contributi da privati	12.070,00
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,01
13-Mutui	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>172.618,77</b>



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionendidatticatodi.it](http://www.direzionendidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

SPESE	
<b>Attività</b>	<b>87.017,62</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	10.386,36
A02-Funzionamento amministrativo	18.516,06
A03-Didattica	51.450,31
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.664,89
A06-Attività di orientamento	0,00
<b>Progetti</b>	<b>85.501,15</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	21.440,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	59.169,51
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	4.891,64
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	
G01-Azienda agraria	0,00
G02-Azienda speciale	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00
G04-Attività convittuale	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>100,00</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>172.618,77</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>172.618,77</b>

\*\*\*\*\*

### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € **143.248,81**, calcolato alla data del 21/11/2019, come riportato nel Mod. J.

\*\*\*\*\*





## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>ATTIVITA'</b>	<b>63.938,94</b>	<b>31.424,63</b>	<b>32.514,31</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	3.786,36	0,00	3.786,36
A02-Funzionamento amministrativo	16.159,43	459,43	15.700,00
A03-Didattica	43.328,26	30.300,31	13.027,95
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	664,89	664,89	0,00
A06-Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
<b>PROGETTI</b>	<b>79.209,87</b>	<b>67.612,84</b>	<b>11.597,03</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	20.841,74	17.352,55	3.489,19
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	54.476,49	46.368,65	8.107,84
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	3.891,64	3.891,64	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>GESTIONI ECONOMICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02-Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04-Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Avanzo Utilizzato</b>	<b>143.148,81</b>	<b>99.037,47</b>	<b>44.111,34</b>
<b>Totale Avanzo Di Amm.Ne Non Utilizzato</b>	<b>100,00</b>		<b>100,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>143.248,81</b>	<b>99.037,47</b>	<b>44.211,34</b>

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 21/11/2019 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2020 (vedi mod. D).



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionededidatticatodi.it](http://www.direzionededidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

### TABELLA DIMOSTRATIVA Avanzo 2019 + Finanziamenti 2020

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2020.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2019	Finanziamenti 2020	TOTALE 2020
A	A01	1	Funzion. Gener. e decoro della scuola – Acquisto di beni di consumo	1.850,00	1.500,00	3.350,00
	A01	2	Funzion. Gener. e decoro della scuola – Acquisto servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00	4.000,00	5.500,00
	A01	3	Funzion. Gener. e decoro della scuola – Acquisto di beni di investimento	436,36	1.100,00	1.536,36
	A02	1	Funzionamento amministrativo – Acquisto di beni di consumo	2.400,00	0,00	2.400,00
	A02	2	Funzionamento amministrativo – acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.900,00	0,00	7.900,00
	A02	3	Funzionamento amministrativo – Acquisto di beni di investimento	5.000,00	0,00	5.000,00
	A02	4	Funzionamento amministrativo – Altre spese - revisori dei conti	859,43	2.356,63	3.216,06
	A03	1	Didattica – Attività di vigilanza pre e post scuola	1.380,00	0,00	1.380,00
	A03	2	Didattica – Acquisto di beni di consumo	7.103,69	0,00	7.103,69
	A03	3	Didattica – Progetto screening AID	636,00	0,00	636,00
	A03	4	Didattica – Assicurazioni alunni e personale scolastico	558,52	6.070,00	6.628,52
	A03	5	Didattica – Acquisto di beni di investimento	25.306,70	2.052,05	27.358,75
	A03	6	Didattica - Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.343,35	0,00	8.343,35
	A05	1	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero – Visite, viaggi di istruzione	664,89	6.000,00	6.664,89
P	P01	1	Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e	490,00	0,00	490,00



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionededidatticatodi.it](http://www.direzionededidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

			professionale” – Progetto Matematica...mente			
	P01	2	Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale” – Progetto Un animatore digitale in ogni scuola PNSD	350,00	0,00	350,00
	P01	3	Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale” – Progetto Educazione Motoria	1,74	598,26	600,00
	P01	4	Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale” – Progetto Ambienti di apprendimento innovativi azione#7 PNSD	20.000,00	0,00	20.000,00
	P02	1	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto Musicando insieme plesso S.Fortunato S.Prassede	2.340,00	0,00	2.340,00
	P02	2	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto Teatro Scuola Primaria e Infanzia	0,96	100,00	100,96
	P02	3	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto Laboratorio filosofico con i bambini	216,98	383,02	600,00
	P02	4	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto Potenziamento delle competenze di L2 – Trinity	680,95	0,00	680,95
	P02	5	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto Natura e cultura	3.050,19	500,00	3.550,19
	P02	6	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto Impariamo meglio	285,00	210,00	495,00
	P02	7	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto Integrazione alunni stranieri	382,40	0,00	382,40
	P02	8	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto Triennale Europeo Erasmus plus	5.617,12	0,00	5.617,12
	P02	9	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto “Ex P18 Competenze di base scuola dell’infanzia” Avviso 1953/2017	4.952,38	0,00	4.952,38
	P02	10	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto “Ex P19 Competenze di base scuola primaria” Avviso 1953/2017	9.365,82	0,00	9.365,82
	P02	11	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto “Ex P20 Competenze di cittadinanza globale” Avviso 3340/2017	21.028,00	0,00	21.028,00



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionendidatticatodi.it](http://www.direzionendidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

	P02	12	Progetti in ambito "Umanistico e sociale" Progetto "Note d'incanto per... Crescere Creativamente"	1.000,00	0,00	1.000,00
	P02	13	Progetti in ambito "Umanistico e sociale" Progetto Crescere Creativamente	0,00	1.000,00	1.000,00
	P02	14	Progetti in ambito "Umanistico e sociale" Progetto Parolando...s'impara	0,00	500,00	500,00
	P02	15	Progetti in ambito "Umanistico e sociale" Progetto Facciamo esplodere il silenzio	0,00	1.000,00	1.000,00
	P02	16	Progetti in ambito "Umanistico e sociale" Progetto Facciamo belle le nostre scuole	5.556,69	1.000,00	6.556,69
	P04	1	Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale" Progetto di Formazione e Aggiornamento	3.891,64	1.000,00	4.891,64
R	R98		Fondo di riserva	<del>100,00</del>	0,00	100,00
				<b>143.248,81</b>	<b>29.369,96</b>	<b>172.618,77</b>
Z	Z101		Disponibilità da programmare	0,00	0,00	0,00
				<b>143.248,81</b>	<b>29.369,96</b>	<b>172.618,77</b>



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionededidatticatodi.it](http://www.direzionededidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

### DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto:</b>		<b>143.248,81</b>
	01	Non vincolato:	44.211,34	
	02	Vincolato:	99.037,47	

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

\*\*\*\*\*

<b>02</b>		<b>Finanziamenti dell'Unione Europea:</b>		<b>0,00</b>
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00	

Eventuali nuove assegnazioni, a seguito di adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:

appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

\*\*\*\*\*

<b>03</b>		<b>Finanziamenti dello Stato:</b>		<b>17.299,96</b>
	01	<b>Dotazione ordinaria:</b> <i>Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n. 217950 del 30 settembre 2019 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2020 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2020, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</i> <b>Si specifica:</b> ----- <i>€ 14.943,33 per Funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A01-1 "Funzionamento Generale e decoro della scuola" - Acquisto di beni di consumo per € 1.500,00;</i>	17.299,96	



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

	<p>A01-2 "Funzionamento Generale e decoro della scuola" – Acquisto servizi ed utilizzo di beni di terzi per € 4.000,00; A01-3 "Funzionamento Generale e decoro della scuola" – Acquisto di beni di investimento per € 1.100,00; A03-5 "Didattica" – Acquisto di beni di investimento per € 2.052,05; P01-3 "Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale" – Progetto Educazione Motoria per € 598,26; P02-2 "Progetti in ambito Umanistico e sociale" - Progetto Teatro scuola primaria e dell'infanzia per € 100,00; P02-3 "Progetti in ambito Umanistico e sociale"- Progetto Laboratorio filosofico con i bambini per € 383,02; P02-5 "Progetti in ambito Umanistico e sociale"- Progetto Natura e Cultura per € 500,00; P02-6 "Progetti in ambito Umanistico e sociale"- Progetto Impariamo meglio per € 210,00; P02-13 "Progetti in ambito Umanistico e sociale"- Progetto Crescere Creativamente per € 1.000,00; P02-14 "Progetti in ambito Umanistico e sociale"- Progetto Parolando...s'impara per € 500,00; P02-15 "Progetti in ambito Umanistico e sociale"- Progetto Facciamo esplodere il silenzio per € 1.000,00; P02-16 "Progetti in ambito Umanistico e sociale"- Progetto Facciamo belle le nostre scuole per € 1.000,00; P04-1 "Progetti per formazione/aggiornamento" – Progetto di Formazione e aggiornamento per € 1.000,00;</p> <p>----- € 2.356,63 per Compenso Revisori dei Conti (istituto Capofila), l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione: A02-4 "Funzionamento amministrativo" – Altre spese - Revisori dei conti per € 2.356,63</p> <p>----- La quota riferita al <b>periodo settembre - dicembre 2020</b> sarà oggetto di successiva integrazione.</p>	
02	<p><b>Dotazione perequativa:</b> Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR</p>	0,00



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionendidatticatodi.it](http://www.direzionendidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

	<p>potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.</p> <p>In particolare, potranno essere disposte integrazioni <b><u>da accertare</u></b> o <b><u>da non accertare</u></b> nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;</li><li>➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;</li><li>➤ I compensi vari;</li><li>➤ I progetti di orientamento;</li><li>➤ Il comodato d'uso libri.</li></ul> <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.</p> <p>Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati <b>Piani di Destinazione (Attività / Progetti)</b>.</p>	
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

### ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

#### **CEDOLINO UNICO:**

**“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”**

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per l’a.s. 2019/2020, per la retribuzione accessoria è pari ad € 68.257,99 lordo dipendente come da nota prot. n. 21795/2019.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a questa scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2019/2020 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2019.

#### **ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE**

**Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento**, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

#### **MENSA GRATUITA**

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L’assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

#### **ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI**

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare questa istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.





## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionededidatticatodi.it](http://www.direzionededidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

### TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a questa istituzione.

\*\*\*\*\*

04	<b>Finanziamenti della Regione:</b>		<b>0,00</b>
01	Dotazione ordinaria *	0,00	
02	Dotazione perequativa *	0,00	
03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

\*\*\*\*\*

05	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:</b>		<b>0,00</b>
01	Provincia non vincolati *	0,00	
02	Provincia vincolati *	0,00	
03	Comune non vincolati *	0,00	
04	Comune vincolati*	0,00	
05	Altri finanziamenti non vincolati*	0,00	
06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

\*\*\*\*\*

06	<b>Contributi da privati:</b>		<b>€ 12.070,00</b>
01	Contributi volontari da famiglie Nessuna somma viene ascritta a questa data. Nel corso dell'esercizio, se verranno introitati i contributi da famiglie non vincolati si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'eventuale ammontare sarà indirizzato ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).	0,00	



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionendidatticatodi.it](http://www.direzionendidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

02	<b>Contributi per iscrizione alunni:</b> <i>Nessuna somma viene richiesta ai genitori degli alunni relativamente a contributi per iscrizione alunni.</i>	0,00
03	<b>Contributi per mensa scolastica</b> <i>Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.</i>	0,00
04	<b>Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero.</b> <i>L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A05-1 "Visite, viaggi e programmi di studio all'estero" - Visite, viaggi di istruzione per € 6.000,00 (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i>	6.000,00
05	<b>Contributi per copertura assicurativa alunni:</b> <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A03-4 "Didattica" – Assicurazioni alunni e personale scolastico per € 6.000,00. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i>	6.000,00
06	<b>Contributi per copertura assicurativa personale:</b> <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A03-4 "Didattica" – Assicurazioni alunni e personale scolastico per € 70,00. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i>	70,00
08	<b>Contributi da imprese non vincolati:</b> <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, se verranno introitati i contributi da Imprese non vincolati si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'eventuale ammontare sarà indirizzato ad appropriati <b>Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</b></i>	0,00
10	<b>Altri contributi da famiglie vincolati</b> <i>Nessuna somma viene ascritta a questa data. Nel corso dell'esercizio, se verranno introitati altri contributi da famiglie vincolati si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i>	0,00

\*\*\*\*\*



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

<b>07</b>		<b>Proventi da gestioni economiche:</b>	<b>0,00</b>
	01	<b>Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo*</b>	0,00
	02	<b>Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi*</b>	0,00

\*Nessuna gestione economica è attivata presso l'Istituto.

\*\*\*\*\*

<b>08</b>		<b>Rimborsi e restituzione somme:</b>	<b>0,00</b>
	04	<b>Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie:</b> <i>Nessuna somma viene ascritta a questa data. Nel corso dell'esercizio, se verranno introitate somme non dovute da famiglie si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'eventuale ammontare sarà indirizzato ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i>	0,00

\*\*\*\*\*

<b>09</b>		<b>Alienazione di beni materiali:</b>	<b>0,00</b>
	0	<b>“Denominazione” *</b>	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>10</b>		<b>Alienazione di beni immateriali:</b>	<b>0,00</b>
	0	<b>“Denominazione” *</b>	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>11</b>		<b>Sponsor e utilizzo locali:</b>	<b>0,00</b>
	01	<b>Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *</b>	0,00
	02	<b>Diritti reali di godimento *</b>	0,00
	03	<b>Proventi da concessioni su beni *</b>	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionendidatticatodi.it](http://www.direzionendidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

\*\*\*\*\*

<b>12</b>		<b>Altre entrate:</b>		<b>0,00</b>
	02	<b>Interessi attivi da Banca d'Italia:</b> <i>Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi 2019 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia, e gli interessi attivi maturati sul conto corrente postale. L'eventuale ammontare sarà indirizzato ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i>	0,00	

\*\*\*\*\*

<b>13</b>		<b>Mutui:</b>		<b>0,00</b>
	01	<b>Mutui*</b>	0,00	
	02	<b>Anticipazioni da Istituto cassiere*</b>	0,00	

\* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

\*\*\*\*\*



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

### DETERMINAZIONE DELLE SPESE

<b>A</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>87.017,62</b>
----------	-----------------	------------------

<b>A01</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>10.386,36</b>
1	<i>“Acquisto di beni di consumo” L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 1.850,00 e da 03/01 Dotazione ordinaria per € 1.500,00 sarà utilizzato per spese relative all'acquisto di carta, materiali accessori, medicinali, prodotti per la pulizia e la sanificazione degli spazi scolastici</i>	3.350,00
2	<i>“Acquisto servizi ed utilizzo di beni di terzi” L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 1.500,00 e 03/01 Dotazione ordinaria per € 4.000,00 sarà utilizzato per la consulenza informatica, l'assistenza medico-sanitaria, assistenza tecnico-informatica, RSPP, DPO, manutenzione apparecchiature hardware, utenze e canoni</i>	5.500,00
3	<i>“Acquisto di beni di investimento” L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 436,36 e da 03/01 “Dotazione ordinaria” per € 1.100,00 sarà utilizzato per l'acquisto di arredi per i plessi scolastici e hardware destinati alla didattica</i>	1.536,36

<b>A02</b>	<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>18.516,06</b>
1	<i>“Acquisto di beni di consumo” L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 2.400,00 sarà utilizzato per l'acquisto di carta, cancelleria, stampati, abbonamenti, materiale accessorio ed informatico per gli uffici amministrativi della scuola</i>	2.400,00



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionededidatticatodi.it](http://www.direzionededidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

	2	<i>“Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi” L’importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 7.900,00 sarà utilizzato per le spese derivanti dal contratto di assistenza tecnico-informatica e la manutenzione di hardware e software in dotazione alla segreteria, il noleggio della fotocopiatrice in dotazione agli uffici amministrativi, le licenze d’uso di software per la gestione documentale, le spese per il servizio di cassa da corrispondere all’Istituto tesoriere</i>	7.900,00
	3	<i>“Acquisto beni di investimento” L’importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 5.000,00 sarà utilizzato per le spese relative alla dotazione di mobili e arredi per gli uffici, macchinari e hardware</i>	5.000,00
	4	<i>“Altre spese – Revisori dei Conti” L’importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 400,00 01/02 Avanzo vincolato per € 459,43 03/01 “Dotazione ordinaria” per € 2.356,63 sarà utilizzato per le spese postali ed i compensi e rimborsi ai Revisori dei Conti in quanto scuola capofila dell’AT PG055</i>	3.216,06

<b>A03</b>		<b>Didattica</b>	<b>51.450,31</b>
	1	<i>“Attività di vigilanza pre e post scuola” L’importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 1.380,00 sarà utilizzato per i compensi previsti per i collaboratori scolastici che effettueranno tale servizio nel corso dell’a.s. 2019/2020</i>	1.380,00
	2	<i>“Acquisto beni di consumo” L’importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 7.103,69 Sarà utilizzato per l’acquisto di materiale di cancelleria, carta, stampati, abbonamenti, materiale informatico,</i>	7.103,69



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionendidatticatodi.it](http://www.direzionendidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

			<i>accessori per attività sportive e ricreative per il funzionamento didattico</i>	
		3	<i>“Progetto Screening AID” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 636,00 sarà utilizzato per l'acquisto dei servizi inerenti il progetto screening La scuola di tutti in Umbria rivolto agli alunni delle classi prime</i>	636,00
		4	<i>“Assicurazioni alunni e personale scolastico” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 558,52 06/05 contributi per copertura assicurativa degli alunni per € 6.000,00 06/06 contributi per copertura assicurativa personale per € 70,00 sarà utilizzato per le spese previste a copertura della polizza assicurativa infortuni e RCT alunni e personale</i>	6.628,52
		5	<i>“Acquisto di beni di investimento” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 25.306,70 03/01 “dotazione ordinaria” per € 2.052,05 sarà utilizzato per l'acquisto di mobili e arredi per i plessi scolastici, macchinari e hardware destinato alle attività didattiche</i>	27.358,75
		6	<i>“Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi” L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 5.924,26 01/02 “Avanzo vincolato” per € 2.419,09 sarà utilizzato per l'acquisto di servizi inerenti l'assistenza tecnico-informatica, la manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware, il noleggio di macchine fotocopiatrici dei plessi scolastici, l'organizzazione di manifestazioni e convegni</i>	8.343,35

<b>A04</b>	<b>Alternanza Scuola – Lavoro</b>	<b>0,00</b>
	Attività non prevista	0,00



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionendidatticatodi.it](http://www.direzionendidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

<b>A05</b>		<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>	<b>6.664,89</b>
	<i>1</i>	<i>“Visite, viaggi di istruzione” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 664,89 06/04 “Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero” per € 6.000,00 sarà utilizzato per le spese relative al noleggio di autobus con conducente per le uscite didattiche programmate nell'a.s. 2019/2020</i>	<i>6.664,89</i>
<b>A06</b>		<b>Attività di orientamento</b>	<b>0,00</b>
		<i>Attività non prevista</i>	<i>0,00</i>

\*\*\*\*\*





## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionededidatticatodi.it](http://www.direzionededidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>85.501,15</b>
----------	-----------------	------------------

<b>P01</b>	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":</b>	<b>21.440,00</b>
1	<i>"Progetto Matematica...mente"</i> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 490,00 sarà utilizzato per l'acquisto di beni di consumo necessari alla piena realizzazione del progetto previsto nel PTOF	490,00
2	<i>"Progetto Un animatore digitale in ogni scuola PNSD"</i> L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per € 287,45 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 62,55 sarà utilizzato per il compenso previsto per la figura del docente Animatore digitale per la sua attività di formatore	350,00
3	<i>"Progetto Educazione Motoria"</i> L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 1,74 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 598,26 sarà utilizzato per l'acquisto di accessori per attività sportive e ricreative necessari alla piena realizzazione del progetto previsto nel PTOF	600,00
4	<i>"Progetto Ambienti di apprendimento innovativi azione #7 PNSD"</i> L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 3.200,00 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 16.800,00 sarà utilizzato per le spese riguardanti il personale, l'acquisto di beni mobili, arredi e accessori, hardware e la loro manutenzione	20.000,00

<b>P02</b>	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale":</b>	<b>59.169,51</b>
1	<i>"Progetto Musicando insieme plesso di S.Fortunato-S.Prassede"</i> L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.340,00	2.340,00



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionendidatticatodi.it](http://www.direzionendidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

		<i>sarà utilizzato per il compenso all'Esperto Esterno, titolare di un contratto d'opera occasionale, conduttore del progetto previsto nel PTOF, reclutato a seguito di apposito Avviso pubblico</i>	
	2	<i>“Progetto Teatro scuola primaria e dell'infanzia” L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 0,96 03/01 “Dotazione ordinaria” per € 100,00 sarà utilizzato per il compenso all'Esperto Esterno conduttore del progetto previsto nel PTOF, reclutato a seguito di apposito Avviso pubblico</i>	100,96
	3	<i>“Progetto Laboratorio filosofico con i bambini” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 216,98 03/01 “Dotazione ordinaria” per € 383,02 sarà utilizzato per eventuali consulenze rese nell'ambito del progetto previsto nel PTOF</i>	600,00
	4	<i>“Potenziamento delle competenze di L2 – Trinity” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 680,95 sarà utilizzato per l'acquisto di materiali accessori e per il compenso all'Esperto Esterno, necessari alla piena realizzazione del progetto previsto nel PTOF</i>	680,95
	5	<i>“Progetto Natura e Cultura” L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 2.550,19 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 500,00 03/01 “Dotazione ordinaria” per € 500,00 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di cancelleria, accessori per attività ricreative, per il compenso all'Esperto Esterno, l'organizzazione di manifestazioni e convegni necessari alla piena realizzazione del progetto previsto nel PTOF</i>	3.550,19
	6	<i>“Progetto Impariamo meglio” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 285,00</i>	495,00



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

		<i>03/01 "Dotazione ordinaria" per € 210,00 sarà utilizzato per l'acquisto di cancelleria, accessori e materiale informatico, necessario alla piena realizzazione del progetto previsto nel PTOF</i>	
	7	<i>"Progetto Integrazione alunni stranieri" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 382,40 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di cancelleria e accessori necessario alla piena realizzazione del progetto previsto nel PTOF</i>	382,40
	8	<i>"Progetto Triennale Europeo Erasmus plus" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 5.617,12 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di cancelleria, materiali tecnico-specialistici, spese per trasferte, rimborsi spese e compensi al personale, necessari alla piena realizzazione del progetto previsto nel PTOF</i>	5.617,12
	9	<i>"Ex P18 Competenze di base scuola dell'infanzia" Avviso n. 1953/2017 L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 4.952,38 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di cancelleria, spese di pubblicità, compensi agli Esperti Esterni, Tutor esterni e interni, compensi al personale interno Docente e ATA, necessari alla piena realizzazione del progetto previsto dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020</i>	4.952,38
	10	<i>"Ex P19 Competenze di base scuola primaria" Avviso 1953/2017 L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 9.365,82 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di cancelleria, spese di pubblicità, compensi agli Esperti Esterni, Tutor esterni e interni, compensi al personale interno Docente e</i>	9.365,82



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

		<i>ATA, necessari alla piena realizzazione del progetto previsto dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020</i>	
	11	<i>"Ex P20 Competenze di cittadinanza globale" Avviso 3340/2017 L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 21.028,00 sarà utilizzato per i compensi agli Esperti Esterni, Tutor, compensi al personale interno Docente e ATA, spese per mensa scolastica necessari alla piena realizzazione del progetto previsto dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020</i>	21.028,00
	12	<i>"Progetto Note d'incanto per...Crescere Creativamente" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.000,00 sarà utilizzato per il compenso all'Esperto Esterno, titolare di un contratto d'opera occasionale, conduttore del progetto previsto nel PTOF, reclutato a seguito di apposito Avviso pubblico</i>	1.000,00
	13	<i>"Progetto Crescere Creativamente" L'importo stanziato, proveniente da: 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 1.000,00 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di cancelleria, accessori, spese di promozione necessari alla piena realizzazione del progetto previsto nel PTOF</i>	1.000,00
	14	<i>"Progetto Parolando...s'impara" L'importo stanziato, proveniente da: 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 500,00 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di cancelleria e accessori necessari alla piena realizzazione del progetto previsto nel PTOF</i>	500,00
	15	<i>"Progetto Facciamo esplodere il silenzio" L'importo stanziato, proveniente da: 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 1.000,00</i>	1.000,00



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionendidatticatodi.it](http://www.direzionendidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

			<i>sarà utilizzato per l'acquisto di libri, pubblicazioni e materiali accessori necessari alla piena realizzazione del progetto previsto nel PTOF</i>	
		16	<i>“Progetto Facciamo belle le nostre scuole” L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 5.556,69 03/01 “Dotazione ordinaria” per € 1.000,00 sarà utilizzato per l'acquisto di arredi per locali scolastici e pertinenze necessari alla piena realizzazione del progetto previsto nel PTOF</i>	6.556,69

	<b>P04</b>		<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":</b>	<b>4.891,64</b>
		1	<i>“Progetto di Formazione e aggiornamento” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 3.891,64 03/01 “Dotazione ordinaria” per € 1.000,00 sarà utilizzato per la realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento del personale Docente e Ata previste nel PTOF</i>	4.891,64

\*\*\*\*\*

<b>R</b>	<b>FONDO DI RISERVA</b>			
	<b>R98</b>		<b>Fondo di riserva:</b>	<b>100,00</b>
		1	<i>Lo stanziamento del fondo di riserva può essere determinato nella misura massima del 10,00% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 21795/19). L'importo stanziato proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 100,00 potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11,</i>	100,00



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

		comma 3, Decreto 129/2018.	
--	--	----------------------------	--

\*\*\*\*\*

<b>D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			
<b>D100</b>		<b>Disavanzo di amministrazione:</b>	<b>0,00</b>
	1	Non vincolato *	0,00
	2	Vincolato *	0,00

\* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

\*\*\*\*\*

<b>Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>			
<b>Z01</b>		<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>0,00</b>
	1	Non vincolato *	0,00
	2	Vincolato *	0,00

\* Gli stanziamenti sono stati interamente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), pertanto non sussiste disponibilità da programmare.

\*\*\*\*\*

**FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE**

*Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio di Circolo di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.*

*Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00.*

*Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:*

*Attività A01-1 "Funzionamento generale e decoro della scuola – Acquisto beni di consumo"*

*Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.*

*Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.*



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionededidatticatodi.it](http://www.direzionededidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

### ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

In fase di stesura del Programma Annuale sono stati registrati in bilancio i seguenti accertamenti:

Acc.to	Agg./Voce./Sottov.	Debitore	Descrizione	Importo	Destinazione
1	03 01	MIUR	Dotazione ordinaria genn/ag. 2020	17.299,96	A01-1 € 1.500,00 A01-2 € 4.000,00 A01-3 € 1.100,00 A02-4 € 2.356,63 A03-5 € 2.052,05 P01-3 € 598,26 P02-2 € 100,00 P02-3 € 383,02 P02-5 € 500,00 P02-6 € 210,00 P02-13 € 1.000,00 P02-14 € 500,00 P02-15 € 1.000,00 P02-16 € 1.000,00 P04-1 € 1.000,00
2	06 04	Famiglie	Contributi per visite, viaggi	6.000,00	A05-1 € 6.000,00
3	06 05	Famiglie	Contributi per copertura assicurativa	6.000,00	A03-4 € 6.000,00
4	06 06	Personale	Contributi per copertura assicurativa	70,00	A03-4 € 70,00
			<b>Parziale</b>	<b>29.369,96</b>	
	99/01	DSGA	Reintegro fondo economale	500,00	A01-1 € 500,00

➤ Tutti gli accertamenti successivi al numero 4 saranno oggetto di variazione di bilancio;

### CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di interclasse e di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Circolo.



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionendidatticatodi.it](http://www.direzionendidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2020.

Data, 21/11/2019

*Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi incaricato  
Sig.ra Annalisa China*

*La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Silvana Raggetti*





## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionendidatticatodi.it](http://www.direzionendidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

### Giunta Esecutiva

L'anno 2019 il giorno 28 del mese di novembre, la Giunta Esecutiva si è riunita nella sede amministrativa della Direzione Didattica Todi ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2020, predisposto dalla Dirigente Scolastica con la collaborazione dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

<b>O.d.G. n. 2</b>	<b>Approvazione Programma Annuale E.F. 2020.</b>
--------------------	--

#### La Giunta Esecutiva

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n. 129;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. 21795 del 30 settembre 2019 (.... *Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 periodo gennaio – agosto 2020*);

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato con delibera del Consiglio di Circolo del 20 dicembre 2018, delibera n. 47, e ss.mm.ii.;

Vista la Relazione illustrativa della Dirigente Scolastica stilata con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:

- Programma Annuale (Mod. A);
- Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
- Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
- Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
- Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

#### Propone al Consiglio di Circolo

- di approvare il Programma Annuale 2020 così come predisposto dalla Dirigente Scolastica e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate € 172.618,77</b>	<b>Totale Spese € 172.618,77</b>
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Data, 28 novembre 2019

*Il Segretario*  
DSGA incaricato Sig.ra Annalisa China

*Il Presidente*  
La Dirigente Scolastica Dott.ssa Silvana Raggetti



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionededidatticatodi.it](http://www.direzionededidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

### Consiglio di Circolo

L'anno 2019 il giorno 16 del mese di dicembre, alle ore 16:30, il Consiglio di Circolo si è riunito nella sede della Scuola Primaria di Portafratta per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. punto n. 3</b>	<b>Approvazione Programma Annuale 2020.</b>
<b>Delibera n. 88</b>	

### Il Consiglio di Circolo

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n. 129;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. 21795 del 30 settembre 2019 (.... *Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 periodo gennaio – agosto 2020*;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2019/2022, adottato dal Consiglio di Circolo il 20 dicembre 2018, con delibera n. 47, e ss.mm.ii.;

Vista la Relazione illustrativa della Dirigente Scolastica stilata con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 28/11/2019

### Approva

- Il Programma Annuale 2020 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate € 172.618,77</b>	<b>Totale Spese € 172.618,77</b>
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	15	4		15	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto n. 129/2018, con l'approvazione del Programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale è stato sottoposto ai Revisori dei Conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile, ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n. 129, i quali hanno espresso parere favorevole in data 27/11/2019, verbale n. 2019/006.



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionededidatticatodi.it](http://www.direzionededidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di questa Istituzione Scolastica, sezione Amministrazione trasparente.

Data, 16/12/2019

*Il Segretario*  
*DSGA incaricato Annalisa Chinaea*

*Il Presidente del Consiglio di Circolo*  
*Dott. Luca Prudenzi*

### Consiglio di Circolo

L'anno 2019 il giorno 16 del mese di dicembre, alle ore 16:30, il Consiglio di Circolo si è riunito nella sede della Scuola Primaria di Portafratta per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. punto n. 4</b> <b>Delibera n° 89</b>	<b>Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018)</b> <b>collegato al Programma Annuale 2020.</b>
---	---

#### Il Consiglio di Circolo

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione della Dirigente Scolastica con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi" di costituire il Fondo economale

#### Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
  - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € **500,00** per l'esercizio finanziario 2020, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio di Circolo.
  - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionededidatticatodi.it](http://www.direzionededidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

- d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
- e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 50,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

	Presenti	Assenti
Componenti:	15	4

	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Votazione:	15	0	0

Data, 16/12/2019

*Il Segretario*  
*DSGA incaricato Annalisa China*

*Il Presidente del Consiglio di Circolo*  
*Dott. Luca Prudenzi*

### Consiglio di Circolo

L'anno 2019 il giorno del mese di dicembre, il Consiglio di Circolo si è riunito nella sede della Scuola Primaria di Portafratta per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. punto n. 5 Delibera n° 90</b>	<b>Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018).</b>
---	--

### Il Consiglio di Circolo

- Visto il Codice degli appalti pubblici Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) in vigore dal 01/01/2019;
- Visto l'art. 45, comma 2, lettera a), "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche", del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;
- Considerato che è già di competenza del Dirigente Scolastico l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a € 10.000,00;
- Considerato che è già di competenza del Consiglio di Circolo l'affidamento diretto, previa deliberazione, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000,00 e inferiore a € 40.000,00;



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

Ritenuto che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'Istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa

### Delibera

1. Che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le Istituzioni Scolastiche (€ 144.000,00 dal 01/01/2018 al 31/12/2019) si **uniformino** nella loro realizzazione **ai criteri dell'assoluta** coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli artt. 36 e ss. del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., del comma 130 e, limitatamente all'affidamento di lavori fino al 31/12/2019, del comma 912 dell'art. 1 legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), secondo le sotto riportate **modalità**:
  - **acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 euro**, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto**, *anche senza previa consultazione* di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. citato in premessa;
  - **affidamenti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro**, IVA esclusa e inferiore a **144.000 euro**, IVA esclusa, mediante **procedura negoziata** previa consultazione di almeno **cinque operatori economici** sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
  - **affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 150.000 euro**, IVA esclusa, **fino al 31 dicembre 2019** in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante **affidamento diretto** previa consultazione, ove esistenti, di **tre operatori economici**, e mediante le procedure di cui al comma 2, lettera b) del medesimo art. 36 per i lavori di **importo pari o superiore a 150.000 euro**, IVA esclusa, e **inferiore a 350.000 euro**, IVA esclusa.
2. In attuazione dei criteri sopra esposti determina, altresì, di **elevare fino a 39.999,99 euro, IVA esclusa**, il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli **affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture** da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico, mediante indagini di mercato, manifestazioni di interesse, consultazione di convenzioni CONSIP, richieste di offerta in MEPA, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT) Pec [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.direzionendidatticatodi.it](http://www.direzionendidatticatodi.it)

Tipologia documentale: Programma Annuale

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	15	4		15	0	0

Nessun contratto potrà essere artificiosamente suddiviso allo scopo di essere sottoposto all'applicazione della presente deliberazione.

Data, 16/12/2019

*Il Segretario*  
*DSGA incaricato Annalisa China*

*Il Presidente*  
*Dott. Luca Prudenzi*