

	DIREZIONE DIDATTICA - TODI Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG) Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549 Sito web: www.direzionedidatticatodi.it - e-mail : PGEE06000L@istruzione.it – indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT	 eTwinning SCHOOL	 GREEN	 Rete Natura e Cultura
		FONDI STRUTTURALI EUROPEI 		

Alle sezioni di:
Albo online-Bandi di gara
Amministrazione trasparente-Bandi di gara e contratti/delibere a contrarre
Del sito internet dell'istituzione scolastica
www.direzionedidatticatodi.it

Determina n. 24/2021
CIG: Z1731D98E5

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, riguardante il rinnovo del software Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico a.s. 2021/2022, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2021, approvato con delibera n. 8 del 27/01/2021;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, «Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte» e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo

semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSTATA l'assenza oggi di Convenzioni Consip attive per la categoria merceologica ricercata;

DATO ATTO della necessità di rinnovare il servizio software Nuvola – Area Alunni e Registro Elettronico per l'a.s. 2021/2022 in uso nelle Scuole dell'Infanzia e Primarie della Direzione Didattica di Todi;

CONSIDERATO che si rende indispensabile rinnovare i seguenti contratti di accesso Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico;

- area alunni;
- registro elettronico;
- scrutini;
- area tutore;
- area studente;
- cruscotto Dirigente;
- tasse e contributi;
- iscrizione online infanzia;
- certificazione delle competenze;

per un importo stimato di € 800,00 iva esclusa;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato al rinnovo del contratto di accesso del pacchetto software “Nuvola – Area alunni e registro elettronico” già in nostro uso;

RITENUTA l'offerta della Ditta Madisoft S.p.A. di Pollenza (MC) vantaggiosa per la scuola rispetto ad altri servizi analoghi presenti sul mercato;

RITENUTO di poter applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa, consente di seguire le procedure di acquisizione delle forniture/servizi ex art. 36 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii. di cui al Dlgs 56/2017 e art. 45 c. 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

DETERMINA

-di affidare alla Ditta Madisoft S.p.A. , Via G. Falcone, 5, Casette Verdini, 62010, Pollenza (MC), C.F. 01818840439 la fornitura del software “Nuvola Area alunni e registro elettronico”;

-di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa complessiva di € 976,00 (euro novecentosettantasei/00) IVA inclusa, al Programma Annuale 2021, Attività A.03.5 Didattica “Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi”, sotto conto 3/7/6;

-di autorizzare il pagamento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità della fornitura, previa verifica della procedura sulla tracciabilità e del DURC da parte di questa Istituzione Scolastica, ai sensi della L. 163/2010;

-di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

-di pubblicare questo atto in “Albo online” e “Amministrazione trasparente” all’interno del sito web della Scuola.

Todi, 24/05/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Silvana Raggetti