



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F. degli Atti, 1 06059 - TODI (PG)  
Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549  
Sito web: [www.direzionededidatticatodi.it](http://www.direzionededidatticatodi.it) - e-mail: [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) -  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Alle sezioni di:  
Albo online-Bandi di gara  
Amministrazione trasparente-Bandi di gara e contratti/delibere a contrarre  
Del sito internet dell'istituzione scolastica  
[www.direzionededidatticatodi.it](http://www.direzionededidatticatodi.it)

Determina n. 1/2021

CIG: **ZA53046F40**

**Oggetto: Determina a contrarre per il rinnovo dei servizi inerenti il dominio**  
[www.direzionededidatticatodi.it](http://www.direzionededidatticatodi.it)

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 concernente il "Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della L. n. 59/1999";

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 13/08/2010 n. 136;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

**VISTO** in particolare, l'art. 36, c.2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**VISTO** l'art. 37 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede che "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale dispone che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**CONSIDERATO** in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

**CONSIDERATA** la nota prot. 27001 del 12.11.2020 del Ministero dell'Istruzione che comunica alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni;

**PRESO ATTO** che il Programma Annuale 2021 non è ancora stato approvato dal Consiglio di Circolo, in quanto la nostra istituzione scolastica ha usufruito della proroga, ed il termine ultimo per l'approvazione del Programma Annuale è il 15/02/2021;

**PRESO ATTO** che occorre procedere, anche per l'anno 2021, al rinnovo dei servizi connessi al dominio [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it), i quali sono in scadenza il 26/01/2021;

**CONSIDERATO** che la seduta del Consiglio di Circolo per l'approvazione del Programma Annuale 2021 è stata fissata il giorno 27/01/2021;

**RILEVATO** che il mancato rinnovo del servizio Aruba per il dominio [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) pregiudica “il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti” nella nostra istituzione scolastica, in base alla circolare MIUR del 05/01/2019, n.74;

**CONSTATATA** l'assenza oggi di CONVENZIONI CONSIP ATTIVE di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

### **DETERMINA**

- di affidare alla Ditta Aruba S.p.A. Via San Clemente n. 53 24036 Ponte San Pietro (BG) P.I. 01573850516 il rinnovo dell'abbonamento del dominio sito web, servizi connessi e data base della Direzione Didattica Todi per l'anno 2021, tramite ricorso all'affidamento diretto;
- di autorizzare il D.S.G.A. all'impegno della spesa complessiva di € 67,08 (euro sessantasette/08) iva compresa, Attività A01-2 Funzionamento Generale e decoro della scuola – Acquisto servizi ed utilizzo di beni di terzi, conto 3/8/3 Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line;
- di autorizzare il pagamento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale dopo il relativo riscontro della regolarità della fornitura, previa verifica della procedura sulla tracciabilità e del DURC da parte di questa Istituzione Scolastica, ai sensi della L. 136/2010. Il pagamento della fattura sarà autorizzato in seguito all'approvazione del Programma Annuale 2021;
- di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di pubblicare questo atto in “Albo on line” e “Amministrazione Trasparente” all'interno del sito web della scuola.

Todi, 20/01/21

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Silvana Raggetti

**Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI**