



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG)  
Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549  
Sito web: [www.direzionendidatticatodi.it](http://www.direzionendidatticatodi.it) - e-mail : [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) -  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Alle sezioni di:  
Albo on line –Bandi di gara  
Amministrazione trasparente –Bandi di gara e contratti/delibere a contrarre  
Del sito internet dell’Istituzione Scolastica  
[www.direzionendidatticatodi.it](http://www.direzionendidatticatodi.it)

Determina n.65/2020  
Codice CIG: **Z382F22D64**

**OGGETTO: Determina a contrarre per l’affidamento diretto, riguardante l’acquisto di prodotti di pulizia, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** Il Programma Annuale esercizio finanziario corrente;

**VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32/2019 “Decreto Sblocca cantieri” convertito con modifiche dalla legge 14 giugno 2019 n. 55 ;

**VISTI** in particolare gli artt. 32, comma 2, e 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

**VISTO** l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le

scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip;

**VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza dell'acquisto di prodotti di pulizia per gli 11 Plessi che compongono la Direzione Didattica di Todi;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

**VERIFICATO** che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. 50/2016 la Dirigente Scolastica assume il ruolo di RUP;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per l'acquisto dei prodotti di pulizia ammonta ad € 709,58 IVA inclusa e spese di trasporto incluse;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva trova copertura nel programma annuale 2020;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto dell'acquisto dei prodotti necessari ai collaboratori scolastici per la pulizia e l'igiene dei Plessi, dalla Ditta presente in MEPA, Magris S.p.a. di Seriate (BG), P.Iva: 01627080169;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 709,58 (settecentonove/58) IVA INCLUSA e spese di trasporto incluse e di imputarla all'aggregato A.01.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola "Acquisto di beni di consumo", conto 2/3/11, dell'esercizio finanziario 2020;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;
- di autorizzare il pagamento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità della fornitura, previa verifica della procedura sulla tracciabilità e del DURC da parte di questa Istituzione Scolastica ai sensi della legge 136/2010;
- di evidenziare il codice CIG in tutte le fasi dell'istruttoria.

Todi, 09/11/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Silvana Raggetti