



**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

**(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE SULLA SEGUENTE TEMATICA: “USARE LE TECNOLOGIE DIGITALI PER LA COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA, LA COLLABORAZIONE E LA CRESCITA PROFESSIONALE”**

**Titolo del Progetto “ Scopriamo, esploriamo, ricerchiamo e innoviamo insieme”**

**C.U.P. H44D23003780006**

**Titolo avviso/decreto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**

**Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222**

**Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44537**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione interno (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico di tutor (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle seguenti attività.

1

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



**TRINITY  
COLLEGE LONDON**

Tel. sede centrale Todi: 075/8956812  
Tel. sede Massa Martana: 075/889141  
e-mail : PGIC871001@istruzione.it-  
pec: PGIC871001@pec.istruzione.it

**Firmato digitalmente da RAGGETTI SILVANA**



Descrizione percorso	Modalità di svolgimento
Usare le tecnologie digitali per la comunicazione organizzativa, la collaborazione e la crescita professionale	Il corso avrà la durata di n. 20 ore

## 2. Nello specifico:

### RUOLO DOCENTE TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

2



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Todi-Massa Martana

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)  
Cod. Mecc. PGIC871001 - C.F. 94191590549  
Sito web: [www.ictodimassamartana.edu.it](http://www.ictodimassamartana.edu.it)

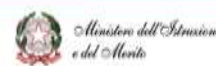
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli e le seguenti esperienze professionali, elencati nella tabella sottostante;
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati *nonché sull'esperienza professionale*

TITOLI CULTURALI	PUNTI
a) votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	a) <b>punti 6</b> Da 66 a 100 <b>punti 10</b> da 101 a 110 e lode
b) votazione riportata nel Diploma di maturità *	b) <b>punti 6</b> Da 60 a 80 <b>punti 10</b> Da 80 a 100 e lode (valutazione espressa in centesimi) <b>punti 6</b> da 36 a 48 <b>punti 10</b> da 49 a 60 (valutazione espressa in sessantesimi)
Certificazioni/attestati/corsi coerenti con le competenze richieste dai corsi/ laboratori/moduli	<b>Punti 2</b> (max 8 pt.) per ogni attestato conseguito a seguito di corsi di durata non inferiore ad un anno

3



Tel. sede centrale Todi: 075/8956812  
Tel. sede Massa Martana: 075/889141  
e-mail : PGIC871001@istruzione.it-  
pec: PGIC871001@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da RAGGETTI SILVANA



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Todi-Massa Martana

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)  
Cod. Mecc. PGIC871001 - C.F. 94191590549  
Sito web: [www.ictodimassamartana.edu.it](http://www.ictodimassamartana.edu.it)

Competenze ICT Certificate riconosciute: - ECDL - EIPASS - Altre certificazioni (specificare)	<b>Punti 2</b> per ogni corso (max 6) punti)
<b>TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI</b>	<b>24 PUNTI</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b> Aver svolto incarichi all'interno di progetti PNRR/PON come tutor, progettista, collaudatore, altra figura	<b>Punti 2</b> per ogni esperienza (max. 10)
Aver rivestito il ruolo di FFSS, collaboratore del DS, referente di progetti/commissioni	<b>Punti 2</b> per ogni esperienza (max. 10)
<b>TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>20 PUNTI</b>

*\*Il voto del diploma verrà preso in considerazione solo qualora non si sia conseguita la laurea*

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso.

#### Articolo 4– Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00) orari per docenti tutor inteso quale importo complessivo lordo stato
2. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra, previo timesheet e relazione esaustiva dell'attività svolta, indicante date ed orari di lavoro e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

4

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIFORMA E INNOVAZIONE



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON

Tel. sede centrale Todi: 075/8956812  
Tel. sede Massa Martana: 075/889141  
e-mail : PGIC871001@istruzione.it-  
pec: PGIC871001@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da RAGGETTI SILVANA



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Todi-Massa Martana

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)

Cod. Mecc. PGIC871001 - C.F. 94191590549

Sito web: [www.ictodimassamartana.edu.it](http://www.ictodimassamartana.edu.it)

### Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro il giorno 11/05/2025** brevi manu o mediante invio ai seguenti indirizzi:  
- [PGIC871001@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC871001@ISTRUZIONE.IT)  
- [PGIC871001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC871001@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Nell'oggetto della MAIL, dovrà essere riportata la dicitura: **"Candidatura tutor DM 66/2023"**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
  - i. L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dai modelli allegati al presente avviso debitamente compilati e dal CV.

### Articolo 6 – Selezione

1. La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum e delle tabelle di valutazione.
2. La Dirigente Scolastica valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti.
3. Nel caso di parità di punteggio tra i candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere direttamente al conferimento dell'incarico nel caso in cui il numero di candidature pervenute sia pari al numero di posti richiesti.

### Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

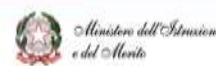
1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 8 – privacy e responsabile unico del procedimento

1. Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Silvana Raggetti.

### Articolo 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

5



Tel. sede centrale Todi: 075/8956812  
Tel. sede Massa Martana: 075/889141  
e-mail : [PGIC871001@istruzione.it](mailto:PGIC871001@istruzione.it)  
pec: [PGIC871001@pec.istruzione.it](mailto:PGIC871001@pec.istruzione.it)

Firmato digitalmente da RAGGETTI SILVANA



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Todi-Massa Martana

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)

Cod. Mecc. PGIC871001 - C.F. 94191590549

Sito web: [www.ictodimassamartana.edu.it](http://www.ictodimassamartana.edu.it)

1. Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola, su Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvana Raggetti

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
- All. B: *Schema* di punteggio