

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)				
	DIREZIONE DIDATTICA - TODI	Piazzale G.F. degli Atti, 1 06059 - TODI (PG) Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549 Sito web: www.direzionedidatticatodi.it - e-mail: PGEE06000L@istruzione.it - indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT		 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020  SCUOLA AMICA  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa - Progetto “Tra le lingue...imparo!” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Sotto-azione 10.2.2A*

Individuazione Figure di Supporto

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-99

CODICE CUP: H45B17000380007

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE DI SUPPORTO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 49 del 15/01/2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per

l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTO l' avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Competenze di base in chiave innovativa, supporto dell'offerta formativa";

VISTA la nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo n. 7 del 14/02/2018 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;

VISTA l'assunzione formale a bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio 2018 al P19, delibera n. 8 del 14/02/2018, dei Fondi relativi al progetto PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I FSE – Miglioramento delle competenze chiave degli alunni di scuola primaria identificato con il codice:10.2.2A-FSEPON-UM-2017-99 per un importo complessivo pari a € 44.905,20;

VISTE le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali operativi;

VISTA la Determina Dirigenziale prot. n. 2424/C24c del 03/04/2018;

VISTA la Determina Dirigenziale prot. n. 3054/C24c del 02/05/2018;

VISTA la necessità di impiegare, tra il personale interno all'I.S., figure di supporto per la realizzazione del Progetto PON "Tra le lingue...imparo!"

Tipologia modulo	Titolo
Lingua madre	Lingua appresa, lingua rappresentata
Lingua Inglese per gli allievi delle scuole primarie	Study in English
Lingua Inglese per gli allievi delle scuole primarie	Study in English (edizione 2)
Lingua Inglese per gli allievi delle scuole primarie	Viaggiando e contando in inglese
Lingua Inglese per gli allievi delle scuole primarie	Viaggiando e contando in inglese (edizione 2)
Lingua Inglese per gli allievi delle scuole primarie	Viaggiando e contando in inglese (edizione 3)
Lingua Inglese per gli allievi delle scuole primarie	Viaggiando e contando in inglese (edizione 4)
Lingua Inglese per gli allievi delle scuole primarie	Viaggiando e contando in inglese (edizione 5)
Lingua Inglese per gli allievi delle scuole	Dai numeri alla mappa...parlando in

primarie	inglese
----------	---------

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di n.ro 1 referente per la valutazione delle azioni relative dei moduli previsti dal progetto e di n. 1 docenti coordinatore a supporto delle attività

Tipologia Professionale	Ore attribuite massimo	• Attività richieste
Docente (COORDINATORE del team di supporto)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto ai corsi per organizzazione attività formative e calendari • Coordinamento attività svolte all'interno dei singoli moduli • Garantire il rispetto della tempistica per la realizzazione del progetto • Cura della documentazione necessaria per il coordinamento, la realizzazione e la revisione del progetto, • Assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni del MIUR, delle tematiche e dei contenuti
Docente (REFERENTE per la valutazione alunni)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Programmare dettagliatamente le attività di valutazione e il loro monitoraggio in collaborazione con i docenti esperti e tutor e il GOP • Garantire, di concerto con tutor e docenti esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche • Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti • Collaborare con tutor e docenti esperti per garantire il caricamento sulla piattaforma GPU di tutta la documentazione richiesta dal MIUR • Curare tutte le iniziative di valutazione esterna richieste facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato. Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di impegnarsi ad acquisire, prima dell'inizio del progetto, la conoscenza della piattaforma GPU.

Art. 3 – Compenso

Il compenso sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base degli importi orari lordi tabellari spettanti al personale, per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, ai sensi del CCNL Scuola del 29/11/2007 (€ 17,50 lordo dipendente).

La liquidazione del compenso non potrà eccedere i limiti del finanziamento erogato.

Poiché il finanziamento per le Spese Generali FSEPON è determinato dalla formula "**(€ 3,47) x (ore lezione modulo) x (numero alunni partecipanti)**", sarà possibile liquidare tutte le ore svolte, nei limiti massimi esposti nella tabella all'art. 2, soltanto se tutti gli alunni previsti per ogni modulo frequenteranno tutte le ore dei corsi.

Il pagamento del compenso, liquidato secondo quanto sopra esposto, sarà effettuata al termine della realizzazione dell'intero progetto.

Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura

La Dirigente valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati qui di seguito per entrambe le tipologie professionali richieste:

SELEZIONE PERSONALE DOCENTE- Tabella punteggi

Incarico di funzione strumentale	1 punto per ogni a.s., massimo 10 punti
Fattiva partecipazione alla stesura dei documenti di Progetto presentati per il finanziamento a valere su fondi MIUR, EE.LL., FESR-PON e FSE-PON	1 punto per ogni esperienza, massimo 5 punti
Esperienza di collaborazione nella progettazione, gestione e realizzazione di progetti a valere su fondi PON, MIUR o EE.LL.	1 punto per ogni esperienza, massimo 5 punti
Corsi di formazione/certificazioni relative a competenze informatiche	1 punto per ogni esperienza, massimo 5 punti
Anni di servizio presso questa istituzione scolastica	1 punto per ogni anno, massimo 5 punti

A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica.

Gli incarichi saranno attribuiti per ciascuna figura anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta idonea e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione fissati dal presente avviso.

Art. 5 - Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire alla Dirigente Scolastica della Direzione Didattica Todi, **entro le ore 13:30 del 17/05/2018**, esclusivamente brevi manu, la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione - allegato A;

- scheda di autovalutazione- allegato B;
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia di documento di identità in corso di validità.

Si precisa che è possibile avanzare la candidatura per entrambi i profili professionali barrando, nella istanza di partecipazione, la relativa voce.

Art. 6 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) documento di identità scaduto.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm., il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Raggetti Silvana.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dalla scuola per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 9 - Allegati

Sono allegati al presente avviso i seguenti documenti:

- MODULO Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti oggettivi e Soggettivi
- MODULO Allegato B – Scheda di autovalutazione

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito scolastico, nell'apposita pagina dell'Albo On-Line.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Silvana Raggetti