



AL DIRETTORE SGA  
SEDE

e, p.c. Al Personale A.T.A.  
Sede

All'Albo  
Sede

**OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2022/2023**

*inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo*

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- ✚ Richiamate le direttive di massima impartite con propria nota prot. n. 9367 del 08/09/2022;
- ✚ Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 14/11/2022;
- ✚ Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

#### **ADOTTA**

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi prot. n. 12089 del 14/11/2022.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

F.to Digitalmente da  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Silvana Raggetti