



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F. degli Atti, 1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail: [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) -  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Determina n. 17/2018

Oggetto: Determina a contrarre con contestuale impegno di spesa per l'affidamento dell'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2018.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- **Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il DPR n. 275/1999 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della L. n. 59/1997;
- **Visto** il D.L. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- **Visti** gli artt. 7 e 34 del D.I. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS.";
- **Visto** il D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- **Vista** la Legge 13/08/2010 n. 136;
- **Vista** l'adozione del Regolamento interno delle acquisizioni in economia da parte del Consiglio di Circolo nella seduta del 9 ottobre 2013;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** il D.Lgs. n. 56/2017, correttivo al D.Lgs. n. 50/2016;
- **Visto** l'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D.Lgs. 56/2017, il quale prevede che l'affidamento di forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto;
- **Visto** l'art. 37 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede che "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";
- **Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- **Visto** l'art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 che dispone che "il contratto è stipulato, a pena di nullità per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro mediante

Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI

- corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;
- **Viste** le Linee Guida emanate e poste in consultazione dall’ANAC sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono al paragrafo 4 lett. A, B, C e D le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell’affidamento diretto e che le suddette Linee Guida stabiliscono che l’affidamento diretto prende l’avvio con la delibera a contrarre, previa l’esecuzione di una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;
  - **Ritenuto** l’affidamento del servizio coerente con il PTOF approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 49 del 15/01/2016, successivamente adeguato con delibere n. 75 del 07/11/2016 e n. 106 del 14/11/2017;
  - **Preso atto** che occorre procedere, anche per l’anno 2018, all’affidamento dell’attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ad un esperto in possesso di approfondite conoscenze in materia di sicurezza e indispensabile al normale funzionamento dell’attività scolastica;
  - **Considerato** che il Dirigente Scolastico non possiede i titoli per ricoprire direttamente l’incarico;
  - **Considerato** che all’interno della scuola non è presente personale interno in possesso dei requisiti che consentano di ricoprire l’incarico;
  - **Accertato** che, per l’affidamento di Rspp, non è presente alcuna convenzione Consip ai sensi dell’art. 26 c. 1, della legge n. 488/1999 avente ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di appalto di servizi;
  - **Preso atto** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l’affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all’art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all’art. 34 del D.I. 44/2001;
  - **Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
  - **Considerato** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto in quanto l’ammontare della spesa è inferiore ad € 5.000,00 ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001;
  - **Considerato** che, poiché l’espletamento dell’incarico di Rspp ha natura fiduciaria, è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un’assistenza qualificata, privilegiando il criterio di affidabilità, l’esame del CV e le pregresse esperienze di incarichi svolti nella nostra e in altre istituzioni scolastiche;
  - **Valutata** la preparazione tecnica e professionale della Ditta Integra Management Professionals e Outsourcing s.r.l. di Trevi (PG) e le competenze specifiche nell’ambito della sicurezza dei suoi collaboratori, in particolare nella figura del Dottor Sergio Bovini;
  - **Valutato** in modo estremamente positivo lo svolgimento del precedente incarico di RSPP per la nostra istituzione scolastica da parte del Dottor Bovini;
  - **Considerata** la rilevanza che assume la figura dell’RSPP nel dare supporto a tutta la comunità scolastica, soprattutto in zone soggette ad eventi sismici, come le nostre;
  - **Visto** il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 7 del 14/02/2018;
  - **Accertato** che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa

**DETERMINA**

**Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI**

- di autorizzare la procedura di affidamento diretto dell'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2018 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- di affidare l'incarico alla Ditta Integra Management Professionals e Outsourcing S.r.l. con sede legale in Via Marsciano n. 6 z.i. Torre Matigge 06039 Trevi (PG) P.I. 02410940544;
- di autorizzare il D.S.G.A. all'imputazione della spesa complessiva prevista di € 2.000,00 (euro duemila/00) iva compresa al Programma Annuale 2018, Progetto A01 Funzionamento Amministrativo Generale conto 3/1/5;
- di autorizzare il pagamento della fattura elettronica, o documento equivalente, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale dopo il relativo riscontro della regolarità della fornitura previa verifica della procedura sulla tracciabilità e del DURC da parte di questa Istituzione Scolastica, ai sensi della L. 136/2010;
- di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di pubblicare questo atto in "Amministrazione Trasparente" all'interno del sito web della scuola.

Todi, 28/02/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Silvana Raggetti

*Incaricato del procedimento: Chinea Annalisa  
r:\dati comuni\determine 2014-2015-2016-2017-2018\determine 2018\17 determina rspp 2018.doc*

**Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI**