







Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)
 Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549
 Sito web: www.direzionedidatticatodi.it - e-mail : PGEE06000L@istruzione.it –
 indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT





Determina n. 52/2023
 CIG: Z103B6E245
 CUP: H47G22000340001

DETERMINA A CONTRARRE per l'affidamento diretto relativo all'acquisto di materiale di cancelleria per la realizzazione del Progetto INC.AN.TO, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e successive mm.ii.

“Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiC e MiM”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il PTOF;

VISTO il Programma Annuale 2023, approvato con delibera n. 58 del 19/01/2023;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il

fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico/professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSTATATA l'assenza di convenzioni Consip attive per la categoria merceologica ricercata;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

RITENUTO che la Dirigente Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il Progetto INC.AN.TO – Percorsi di inclusione e animazione a Todi – Finanziato con bando D.D. 861 del 11/03/2022 “Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione” – Azione b) CinemaScuola LAB – infanzia e primaria, il quale tra i costi ammissibili prevede “Strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento del progetto”;

DATO ATTO della necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, necessario alle attività di disseminazione e valorizzazione dei risultati, con particolare attenzione al coinvolgimento di tutta la comunità educante con incontri nelle classi e con il corpo docente, che si svolgeranno a partire dal mese di settembre 2023;

ACQUISITO il preventivo della Ditta Mondoffice Srl, che possiede a catalogo tutti gli articoli ricercati da codesta stazione appaltante ad un prezzo competitivo;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stimata in € 647,26 IVA esclusa, corrispondenti ad € 789,66 IVA inclusa;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che gli importi previsti dal presente provvedimento pari ad € 789,66 IVA inclusa, trovano copertura nel Programma Annuale 2023;

DETERMINA

-di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto:

- carta per fotocopie A4 (confezione 5 risme): quantità 20;
- carta per fotocopie A3 (risma 500 fogli): quantità 5;
- cartellina semplice (confezione 100 pz): quantità 2;
- cartellina a 3 lembi (confezione 25 pz): quantità 1;
- cucitrice: quantità 1;
- busta a foratura universale (confezione 100 pz): quantità 3;
- schotch (confezione 8 pezzi): quantità 1;
- pennarelli turbo mazi (confezione 12 pezzi): quantità 11;
- pastelli (confezione 12 pezzi): quantità 11;
- foglietti adesivi (confezione da 12 pezzi): quantità 2;

- correttore a nastro: quantità 6;
- carta da pacchi avana in rotolo: quantità 1;

all'operatore economico Mondoffice Srl, Via per Gattinara 17 Castelletto Cervo (BI) 13851, P. IVA 07491520156;

-di autorizzare la spesa complessiva di € 789,66 IVA inclusa, da imputare al progetto P.2.20 PROGETTO INC.AN.TO-PERCORSI DI INCLUSIONE E ANIMAZIONE A TODI A.S. 2022/2023;

-di nominare la Dott.ssa Silvana Raggetti quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

-che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Todi, 05/06/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Silvana Raggetti