



Decisione di contrarre n. 35/2024

CIG: B1E69A29F2

Oggetto: **Decisione di contrarre per l'affidamento diretto relativo al servizio Nuvola Area Alunni, Registro Elettronico completo 01/09/2024 – 31/08/2025, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023, mediante ordinativo ad esecuzione immediata sul MEPA.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

COSTATATA l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura di cui all'oggetto;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs. 36/2023 “*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano*

scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

CONSIDERATA la necessità di rinnovare il servizio software Nuvola – Area Alunni e Registro Elettronico completo per l'a.s. 2024/2025 in uso sia presso l'istituzione scolastica Direzione Didattica di Todi che presso l'IC Massa Martana;

PRESTO ATTO che a partire dal 01/09/2024 le due istituzioni scolastiche sopra menzionate si uniranno dando vita alla costituzione del nuovo IC Todi-Massa Martana e che pertanto risulta fondamentale procedere al rinnovo del software sopra menzionato per garantire la continuità dei servizi amministrativi;

CONSIDERATO che si rende indispensabile rinnovare i seguenti contratti di accesso Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico:

- area alunni;
- registro elettronico;
- scrutini;
- area tutore/area studente web;
- App tutore/studente;
- colloqui;
- cruscotto Dirigente;
- questionari;
- libri di testo;
- home personalizzata;
- rendicontazione;
- Esami (solo per le scuole del primo ciclo);
- certificazione delle competenze;
- comunicazioni;
- iscrizioni online (solo per scuole dell'infanzia);
- elaborato esame primo e secondo ciclo;

per un importo stimato di € 1.450,00 Iva esclusa, ovvero di € 1.769,00 Iva inclusa;

VERIFICATO che la fornitura è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto alla relativa acquisizione mediante Ordinativo ad esecuzione immediata;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato al rinnovo del contratto di accesso del pacchetto software "Nuvola – Area alunni e registro elettronico" già uso sia presso la D.D. Todi che presso l'IC Massa Martana;

RITENUTA l'offerta della Ditta Madisoft S.p.A. di Pollenza (MC) vantaggiosa per la scuola rispetto ad altri servizi analoghi presenti sul mercato e ritenuto più vantaggioso per l'istituzione scolastica rinnovare i servizi con l'operatore già affidatario per facilitare la gestione dei dati, considerando anche che la nostra scuola utilizza altri software Madisoft per la gestione digitale della Segreteria;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva in quanto l'importo dell'affidamento è di modico valore;

RITENUTO di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'operatore economico Madisoft S.p.A. per un importo pari a € 1.769,00 iva inclusa;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 49, comma 6, D.Lgs. 36/2023 è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, ad affidare la fornitura oggetto della presente decisione all'operatore economico Madisoft S.p.A., Via Giovanni Falcone 5 Pollenza MC 62010, P. Iva 01818840439.

Art. 3

Di autorizzare la spesa di € **1.769,00** IVA inclusa da imputare nel Programma Annuale e.f. **corrente** approvato dal Consiglio di Circolo, all'Attività/Progetto A.3.5 – Didattica - ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI, conto 3/7/6.

Art. 4

Di nominare la Dirigente Scolastica Raggetti Silvana quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

Art. 5

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvana Raggetti