



**All'Albo ON LINE
Al Sito Web dell'ISTITUTO
Agli Atti della Scuola**

Oggetto: **Nomina** al D.S.G.A. per attività amministrativo-contabili e gestionali nell'ambito del progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità di investimento: 13 i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID – 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-29

Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

CUP: H49J21007230006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

Vista l'assunzione formale a bilancio e l'inserimento del relativo finanziamento nelle ENTRATE del Programma Annuale 2021 al Modello A – aggregato 02 "Finanziamenti dall'Unione Europea" – voce 02 "Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)" sottovoce "PON per la scuola (FESR)- REACT EU". con il codice: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-29 per un importo complessivo pari a € 53.989,74;

Vista la nota autorizzativa M.I. Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02-11-2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Viste le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali operativi;

Rilevata la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Gestione Amministrativa e Contabile del Progetto;

Ritenuto che la figura del DSGA può attendere a tale funzione;

NOMINA

Il Direttore S.G.A. Dott.ssa SARA MALATESTA, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, "Responsabile Amministrativo-contabile" per le attività di realizzazione del Progetto PON FESR 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-29 da concludersi entro 31/12/2022.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Per il predetto impegno spetta l'importo orario pari ad € 18,50 lordo dipendente imputato alla voce di costo **Spese organizzative e gestionali** previsto nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto, per un massimo di ore 45 in aggiunta al proprio orario di lavoro, per un totale di spesa di € 832,50 lordo dipendente.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta, in considerazione della eventuale non realizzazione del progetto in oggetto.

Il presente decreto viene reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Silvana Raggetti

Firma per accettazione: Il DSGA Dott.ssa SARA MALATESTA

