



DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F. degli Atti, 1 06059 - TODI (PG)
Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549
Sito web: www.direzionedidatticatodi.it - e-mail: PGEE06000L@istruzione.it -
indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

Alle sezioni di:
Albo on line –Bandi di gara
Amministrazione trasparente –Bandi di gara e contratti/delibere a contrarre
Del sito internet dell'Istituzione Scolastica
www.direzionedidatticatodi.it

Determina n. 61/2020
Codice CIG: Z802EEC0A6

OGGETTO: Determina a contrarre affidamento diretto per la fornitura di carta A4 per l'ufficio di segreteria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs 50/2016 così come modificato e integrato dal D. L.gs 56/2017 e s.m.i..

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- CONSTATATA** l’esigenza di procedere all’acquisto per la fornitura di cui all’oggetto;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura;
- TENUTO CONTO** degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai **servizi e ai beni informatici e di connettività**, per i quali sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;

Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI

- VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 così modificato dall'art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VERIFICATO** che l'importo massimo della spesa per la fornitura / servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio di Circolo, è pari ad € **192,15** IVA inclusa;
- CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art.36, comma 2, lett.a) del D.lgs.50/2016 (quindi senza alcun vicolo di metodologie formali e stringenti), lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- RITENUTO** il prezzo proposto, con preventivo del 24/10/2020 dalla Ditta Linea Ufficio s.a.s di Brizioli Paola & C. di Todi congruo rispetto alla qualità del prodotto offerto;

DETERMINA

- di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., ad affidare la fornitura all'operatore Linea Ufficio s.a.s. di Brizioli Paola & C., di Todi, Via Tiberina 21 -23, 06059, P.Iva 00750650541, del seguente materiale:
 - N. 50 risme di carta formato A4;
- di autorizzare la spesa di € **192,15** IVA inclusa e consegna inclusa, da imputare nel Programma Annuale e. f. **corrente** approvato dal Consiglio di Circolo, all'Attività A.02.1, conto 2/1/1;
- di autorizzare il pagamento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità della fornitura previa verifica della procedura sulla tracciabilità e del DURC da parte di questa Istituzione Scolastica ai sensi della legge 136/2010;
- di evidenziare il codice CIG in tutte le fasi dell'istruttoria;
- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Todi, 26/10/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Silvana Raggetti