



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail : [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) –  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



**Ai docenti**  
**Al personale ATA**  
**Alle famiglie e studenti**  
**Al Comune di Todi**  
**Alla RSU**  
**Al RLS di Istituto**  
**All'Albo (Amm.ne**  
**Trasparente)**  
**All'USR Umbria**

**OGGETTO: Misure organizzative riguardanti le attività didattiche in relazione al contenimento della diffusione del COVID 19 – A.S. 2020-21**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa; in particolare l'art. 21, commi 8 e 9:

*8. L'autonomia organizzativa è finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale. Essa si esplica liberamente, anche mediante superamento dei vincoli in materia di unità oraria della lezione, dell'unitarietà del gruppo classe e delle modalità di organizzazione e impiego dei docenti, secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche, materiali e temporali, fermi restando i giorni di attività didattica annuale previsti a livello nazionale, la distribuzione dell'attività didattica in non meno di cinque giorni settimanali, il rispetto dei complessivi obblighi annuali di servizio dei docenti previsti dai contratti collettivi che possono essere assolti invece che in cinque giorni settimanali anche sulla base di un'apposita programmazione plurisettimanale.*



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail : [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) -

indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



*9. L'autonomia didattica è finalizzata al perseguimento degli obiettivi generali del sistema nazionale di istruzione, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa da parte delle famiglie e del diritto ad apprendere. Essa si sostanzia nella scelta libera e programmata di metodologie, strumenti, organizzazione e tempi di insegnamento, da adottare nel rispetto della possibile pluralità di opzioni metodologiche, e in ogni iniziativa che sia espressione di libertà progettuale, compresa l'eventuale offerta di insegnamenti opzionali, facoltativi o aggiuntivi e nel rispetto delle esigenze formative degli studenti. A tal fine, sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 71, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, sono definiti criteri per la determinazione degli organici funzionali di istituto, fermi restando il monte annuale orario complessivo previsto per ciascun curriculum e quello previsto per ciascuna delle discipline ed attività indicate come fondamentali di ciascun tipo o indirizzo di studi e l'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi;*

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail : [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) –  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



**VISTO** il D.M. 3 agosto 2020, n. 80, Adozione del Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia;

**VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020**

**VISTO** Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;

**VISTO** Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020.

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARSCoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

### DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 per il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per la Direzione didattica di Todi



# DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail : [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) –  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



## 1. PREMESSA

La ripresa e lo svolgimento delle attività per l'anno scolastico sarà effettuata nel rispetto di in un complesso equilibrio tra:

- Sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio,
- Benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola,
- Qualità dei processi di apprendimento
- Rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

Tutte le componenti della comunità scolastica avranno, ciascuno per le proprie competenze, un ruolo e una responsabilità importante: il dirigente scolastico, il personale docente, il personale ATA, il DSGA, le famiglie, gli alunni, gli Enti Locali, e tutti gli stakeholder.

## 2. CONDIZIONI PER ACCEDERE E PERMANERE NEI PLESSI SCOLASTICI

Il personale scolastico, gli alunni e il personale esterno autorizzato può accedere ai plessi scolastici solo se:

1. Presenta l'assenza di sintomatologia o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
2. Non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. Non è stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

A tutti i componenti della comunità scolastica e a tutti i soggetti esterni autorizzati ad accedere agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro;



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail : [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) –

indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità)

### 3. GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

3.1. Il docente che individua un alunno con sintomatologia che potrebbe essere associata a COVID – 19 (*febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), Perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), Rinorrea/ congestione nasale*)

- avvisa immediatamente il referente Covid di plesso
- il referente Covid comunica alla famiglia che l'alunno deve essere immediatamente prelevato

3.2. Il referente Covid/il collaboratore scolastico/ il docente deve:

- accompagnare l'alunno nella stanza Covid;
- sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti e mascherina chirurgica;
- fornire una mascherina chirurgica allo studente, già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti.

I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail : [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) –  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



3.3. Il personale scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio medico per la valutazione clinica necessaria. Il medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

3.4. Sia gli studenti, sia il personale scolastico potranno rientrare a scuola salvo esibizione al referente COVID 19 di plesso dell'attestazione di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

3.5. Gli alunni e il personale scolastico, devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail : [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) –  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



### All. 1 Rapporto ISS Covid n. 58

#### 4. ASPETTI STRUTTURALI E DISPOSIZIONI PREVENZIONE RISCHI

4.1. SCUOLA PRIMARIA- In tutti i plessi di scuola primaria gli spazi delle aule sono adeguate alle prescrizioni relative al distanziamento: i banchi sono collocati tenendo presente un metro di distanza tra gli alunni (rima buccale) e due metri di spazio interattivo di distanza tra docenti e alunni (sopralluogo e posizionamento arredi effettuato da un tecnico su incarico della scuola). In quasi tutti i plessi sono stati individuati più accessi per evitare gli assembramenti di alunni all'entrata e all'uscita. Gli accessi verranno indicati agli alunni dal personale scolastico e da apposita cartellonistica. Gli alunni utilizzeranno gli stessi accessi per entrare e uscire da scuola. La vigilanza degli alunni trasportati è a cura dell'Amministrazione Comunale. La ricreazione verrà



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail : [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) -  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



effettuata in due orari diversi per dar modo agli alunni utilizzare il bagno con maggiore tranquillità e sicurezza

4.2. SCUOLA DELL'INFANZIA- Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia non sono previste misure di distanziamento. Gli alunni avranno le stesse insegnanti, non svolgeranno attività di intersezione o a sezioni aperte. Qualora venga concesso alla nostra scuola una ulteriore assegnazione di organico, le sezioni più numerose potranno essere divise. Agli eventuali nuovi gruppi verrà comunque garantita almeno una docente dello scorso anno scolastico.

4.3.MENSA- Ad eccezione del plesso di scuola primaria di San Fortunato e del plesso di scuola dell'infanzia di ex-via Cesia il pranzo verrà consumato in sezione/classe per mancanza di distanziamento (primaria) e per evitare la promiscuità tra bambini di sezioni diverse alla scuola dell'infanzia.

#### 4. 4. USCITE ED ENTRATE-

a. Scuola dell'infanzia – Le entrate e le uscite degli alunni della scuola dell'infanzia sono dettagliatamente riportate nel Protocollo Accoglienza scuola dell'infanzia 2020-2021.

b. Scuola primaria- Per quanto riguarda la scuola primaria al fine di evitare assembramenti sono previsti orari scaglionati (dalle ore 8.00 alle ore 8.15): **dalle ore 8.00 alle ore 8.05 entrano le classi quarte e quinte, dalle ore 8.05 alle ore 8.10 le classe terze e seconde e dalle ore 8.10 alle ore 8.15 le classi prime.** Si precisa che questo scaglionamento non verrà comunque inteso in modo rigido. Gli alunni potranno comunque entrare al loro arrivo, qualora i genitori per ragioni diverse non riescano a rispettarlo (nel caso ad esempio di figli frequentanti classi diverse). All'uscita da scuola, per quanto riguarda la scuola primaria, le insegnanti avvieranno gli alunni secondo vie precostituite e l'uscita da scuola seguirà, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale si dovrà rispettare il distanziamento fisico. L'uscita avverrà al suono della campanella nei plessi per le classi prime, seconde e terze. Le classi quarte e quinte usciranno cinque minuti più tardi. I bambini trasportati usciranno ed entreranno rispettando il dovuto distanziamento. **E' auspicabile che per il primo giorno di scuola, al fine di rendere l'accoglienza a scuola**



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail : [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) –  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



**maggiormente serena e tranquilla, i bambini delle classi prime vengano accompagnati a scuola alle ore 8.30.**

**Tale disposizione riguardo alle entrate ed alle uscite è soggetta ad un periodo di sperimentazione e a un attento monitoraggio.**

4.3. UTILIZZO DEI BAGNI -L'accesso ai servizi igienici da parte degli alunni deve essere effettuato garantendo una turnazione che elimini gli assembramenti.

4.4. DISTRIBUTORI AUTOMATICI- L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e consentito solo al personale. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

4.5. RIUNIONI E ASSEMBLEE -Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, le assemblee con i genitori, i colloqui individuali nonché le riunioni sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi preferibilmente in videoconferenza o all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti e rispettando le disposizioni fornite nel presente documento.

4.6. ESPERTI ESTERNI-Fino al perdurare dello stato di emergenza sono sospesi progetti che prevedono la presenza di esperti esterni.

### **5. ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA**

Il servizio di front office (atrio della segreteria) è aperto tutti i giorni dalle ore 11.00 alle ore 13.30 e il pomeriggio del martedì dalle ore 14.15 alle ore 16.15. L'accesso agli uffici è consentito previo appuntamento.

**6.VISITATORI-** I visitatori potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni della scuola e le indicazioni che troveranno nelle locandine e nella cartellonistica. Sarà privilegiata la comunicazione a distanza, anche in modalità telematica. I visitatori dovranno compilare un apposito registro (tranne il personale scolastico). I visitatori devono:



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail : [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) –  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



a-indossare una mascherina

b- mantenere la distanza di un metro

c-permanere nell'edificio il minor tempo possibile

### 7.PRONTUARIO NORME PERSONALE DOCENTE

- 1) Mantenere il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. Nelle classi la cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi) e la disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata.
- 2) Utilizzare le **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
- 3) Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Richiedere, tramite referente di plesso, i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
- 4) Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- 5) Non è consentito lo scambio di materiale scolastico, di oggetti e di giocattoli.
- 6) Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Al cambio dell'ora concedere una pausa relax di cinque minuti.
- 7) Tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG)  
Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549  
Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail : [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) –  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



- 8) Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- 9) In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente.
- 10) **Sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. I primi giorni di scuola è necessario lavorare molto con gli alunni sulle regole da seguire per prevenire i rischi di contagio.
- 11) Controllare, in collaborazione con i collaboratori scolastici, **l'afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta (un maschio e una femmina) durante gli intervalli e un solo alunno durante le lezioni.

### 8.PRONTUARIO NORME PERSONALE ATA

#### Sezione A (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza e controllare che gli esterni firmino l'apposito registro.
2. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
3. Controllare che da parte dell'utenza venga rispettato il distanziamento previsto

#### Sezione B (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Controllare che tutti gli esterni compilino il **registro** per il tracciamento delle presenze.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail : [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) -  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



4. Si raccomanda di seguire con attenzione  *i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2* (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
  - **pulire** accuratamente con acqua e detergenti neutri superficiali, oggetti, ecc.
  - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida;
  - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
7. I DPI vengono consegnati presso gli uffici di segreteria e vanno richiesti una volta terminati.
8. Pulizia e disinfezione
  - Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
  - Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
  - I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
  - Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie predisposta dalla DSGA** con la massima attenzione.
  - Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail: [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) -  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



- Indicazioni per l'eventuale **sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020): la sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
  - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
  - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
  - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
  - Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### 9. PRONTUARIO NORME FAMIGLIE E ALUNNI

1. Le famiglie devono effettuare il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi, il servizio di **pre-scuola** non sarà effettuato.
4. Tutti gli alunni della scuola primaria devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina monouso** oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail : [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) -  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



- di 1 metro e in altre occasioni segnalate. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
- Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
  - Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
  - Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
  - Gli alunni non potranno condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
  - Nelle scuole primarie sono previsti almeno cinque minuti di "**pausa relax**", durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità. Durante questo periodo verrà effettuato un ricambio d'aria
  - Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
  - Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
  - Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su.
  - Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e non scambiate tra alunni.
  - I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail : [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) -  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



15. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
16. I genitori devono impegnarsi a **rispettare gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita.
17. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori non devono trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
18. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
19. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid n. 58 emanate dal ISS. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
20. Per la scuola dell'infanzia, dopo **assenza per malattia superiore a 3 giorni**, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
21. I **genitori dei bambini della scuola dell'infanzia** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola.
22. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
23. Non si possono portare **cibi e bibite da casa** e quest'anno non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

### 10. DSGA

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi è tenuto con appositi atti e controlli interni al rispetto delle indicazioni di sua competenza contenute nel presente documento .



## **DIREZIONE DIDATTICA - TODI**

*Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG)*

*Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549*

*Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail : [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) –  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)*



### **11. VALIDITA DELLE PRESENTI DISPOSIZIONI**

Le presenti disposizioni verranno automaticamente modificate qualora vengano emanate delle ulteriori norme in esse non previste.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Silvana Raggetti