



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)
Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549
Sito web: www.direzionendidatticatodi.it - e-mail : PGEE06000L@istruzione.it –
indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT








OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.*

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO: SUPPORTO AL PROGETTISTA, ESPERTI DI COMPETENZE DIDATTICHE, COLLAUDATORE TECNICO AMMINISTRATIVO

Titolo avviso/decreto Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo progetto: Rinnoviamoci il futuro

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21351

CUP: H44D22003630006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione del progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-21351** finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.*
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di:
 - Supporto al progettista: gestione della piattaforma web FUTURA; svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature e stabilire tutti gli interventi da porre in atto; provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture, della compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano; conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati PNRR, collaborare a redigere la pubblicazione di un accurato capitolato tecnico e con relativa indicazione di



tutte le procedure telematiche quali: Ordine Diretto di Acquisto (ODA) /Trattativa diretta/ Richiesta d'offerta (RDO) sulla piattaforma MEPA del sito Acquistinretepa.it e di fornire tutto il supporto necessario alle ditte partecipanti qualora si presentassero eventuali modifiche ed integrazioni nelle forniture pre e post gara; di collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti; svolgere durante i lavori un monitoraggio della realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento; di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

- **Esperto/i di competenze didattiche:** rimodulare e riorganizzazione il tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti; adottare il cambiamento progressivo del processo di insegnamento e declinare la pluralità delle pedagogie innovative (ad esempio, apprendimento ibrido, pensiero computazionale, apprendimento esperienziale, insegnamento delle multiliteracies e debate, gamification, etc.); studiare e proporre il cambiamento dei metodi e delle tecniche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale; pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace degli spazi didattici trasformati.
- **Collaudatore tecnico e amministrativo:** provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico; verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione; verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro; verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM, verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste, verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature; redigere i verbali di collaudo, effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta; coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.



Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae in relazione ai criteri esposti nelle seguenti tabelle:




 Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA - TODI
 Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)
 Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549
 Sito web: www.direzionedidatticatodi.it - e-mail : PGEE06000L@istruzione.it –
 indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT







N. 1 FIGURA DI SUPPORTO AL PROGETTISTA			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale	Voto: < 90/110 (1 punto) Voto: da 91/110 a 100/110 (4 punti) Voto: da 101/110 a 105/110 (6 punti) Voto: da 106/110 a 110/110 (8 punti) Voto: 110 e lode (10 punti)	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di progettista	1 esperienza (5 punti) 2 esperienze (10 punti)	Max 10 punti
	Aver svolto l'incarico di AD	1 esperienza (15 punti) 2 esperienze (30 punti)	Max 30 punti
	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di formatore	1 esperienza 5 punti 2 esperienze 10 punti	Max 10 punti



Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)
 Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549
 Sito web: www.direzionedidatticatodi.it - e-mail : PGEE06000L@istruzione.it –
 indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT










N. 2 FIGURE DI ESPERTO DI COMPETENZE DIDATTICHE

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale	Voto: < 90/110 (1 punto) Voto: da 91/110 a 100/110 (4 punti) Voto: da 101/110 a 105/110 (6 punti) Voto: da 106/110 a 110/110 (8 punti) Voto: 110 e lode (10 punti)	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di membro dello staff dirigenziale /FS	1 esperienza (10 punti) 2 esperienze (20 punti)	Max 20 punti
	Incarichi come referente di progetto/commissione/attività	1 esperienza annuale (5 punti) 2 esperienze annuali (10 punti)	Max 10 punti
	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di formatore	1 esperienza (5 punti) 2 esperienze (10 punti)	Max 10 punti



Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)
Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549
Sito web: www.direzionedidatticatodi.it - e-mail : PGEE06000L@istruzione.it –
indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT









N. 1 FIGURA DI COLLAUDATORE TECNICO E AMMINISTRATIVO

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale	Voto: < 90/110 (1 punto) Voto: da 91/110 a 100/110 (4 punti) Voto: da 101/110 a 105/110 (6 punti) Voto: da 106/110 a 110/110 (8 punti) Voto: 110 e lode (10 punti)	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di collaudatore	1 esperienza (10 punti) 2 esperienze (20 punti)	Max 20 punti
	Certificazioni professionali per corsi specialistici per l'utilizzo delle nuove tecnologie digitali applicate alla didattica	1 certificazione (10 punti) 2 certificazioni (20 punti)	Max 20 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla conclusione del progetto, attualmente prevista il 31/12/2024, salvo proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per le figure sopra elencate sono stabiliti i seguenti corrispettivi:

- **Supporto al progettista:** è previsto un impegno massimo di **60 Ore**, corrispondenti ad € **1.050,00 lordo dipendente**, rapportato alle ore effettivamente prestate;
- **N. 2 Esperti di competenze didattiche:** è previsto un impegno massimo di **35 Ore ciascuno**, corrispondenti ad € **612,50 lordo dipendente ciascuno**, rapportato alle ore effettivamente prestate;
- **Collaudatore tecnico e amministrativo:** è previsto un impegno massimo di **45 Ore**, corrispondenti ad € **787,50 lordo dipendente**, rapportato alle ore effettivamente prestate;

2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del **03/06/2023**, mediante una delle seguenti modalità: consegna a mano all'ufficio del protocollo, mediante invio tramite PEC (PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT) o posta elettronica ordinaria (PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. l'**allegato B**;
 - iii. la **dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi**.



4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. [3] membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico.



I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è la DIREZIONE DIDATTICA TODI rappresentata dalla Dirigente Scolastica Silvana Raggetti.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Raggetti Silvana in qualità di Dirigente Scolastica.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Silvana Raggetti**

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B**
- Format di **dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi**