



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F. degli Atti, 1 06059 - TODI (PG)  
Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail: [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) -  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Determina n. 10/2018

Oggetto: Determina Dirigenziale per l'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per le uscite didattiche dell'a.s. 2017/2018.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- **Visto** il DPR n. 275/1999 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della L. n. 59/1997;
- **Visti** gli artt. 7 e 34 del D.I. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS.";
- **Vista** la Legge 13/08/2010 n. 136;
- **Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che l'affidamento di forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- **Visto** l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede che "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";
- **Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- **Visto** l'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 che dispone che "il contratto è stipulato, a pena di nullità per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";
- **Visto** il D.Lgs. n. 56/2017, correttivo al D.Lgs. n. 50/2016;
- **Viste** le Linee Guida emanate e poste in consultazione dall'ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono al paragrafo 4 lett. A, B, C e D le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell'affidamento diretto e che le suddette Linee Guida stabiliscono che l'affidamento diretto prende l'avvio con la delibera a contrarre, previa l'esecuzione di una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;
- **Vista** l'adozione del Regolamento interno delle acquisizioni in economia da parte del Consiglio di Circolo nella seduta del 9 ottobre 2013;
- **Rilevata** l'esigenza di appaltare il servizio di noleggio autobus con conducente per le uscite didattiche del corrente anno scolastico, deliberate dal Consiglio di Circolo nella seduta del 18/12/2017;

Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI

- **Ritenuto** l'affidamento del servizio coerente con il PTOF approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 49 del 15/01/2016, successivamente adeguato con delibere n. 75 del 07/11/2016 e n. 106 del 14/11/2017;
- **Preso atto** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001;
- **Preso atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- **Viste** le richieste di preventivo inviate in data 11/01/2018 con lettera prot. n. 192/C14b alle seguenti ditte: Autotrasporti Provenzani Todi, Autotrasporti CAPS S.Terenziano, Autonoleggi Todi Tour Todi, Autonoleggi ACAP Perugia e Autoservizi Nasini Bastia Umbra;
- **Preso atto** che entro i termini indicati nella richiesta di preventivo sono pervenute due offerte;
- **Visto** il prospetto comparativo (la cui copia è parte integrante del presente atto) con il quale viene individuata la Ditta Autotrasporti Provenzani Todi come affidataria della fornitura di cui all'oggetto, per aver effettuato un'offerta complessivamente più vantaggiosa rispetto alle altre Ditte interpellate;
- **Considerato** che il servizio in oggetto verrà finanziato totalmente con i contributi dei genitori degli alunni partecipanti all'uscita didattica deliberata per il corrente a.s. 2017/2018

### DETERMINA

- di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento del servizio in oggetto alla Ditta Provenzani Autonoleggi snc di Provenzani L. e R. con sede in Fraz. Pian di Porto Via Lazio 148/12/T 06059 Todi (PG) P.I. 03112610542 per un importo presunto complessivo di € 5.775,00 (cinquemilasettecentosettantacinque/00) IVA compresa;
- di imputare la spesa complessiva al Programma Annuale 2018 scheda P02 conto 3/13/1;
- di autorizzare il pagamento della fattura elettronica, o documento equivalente, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale dopo il relativo riscontro della regolarità della fornitura previa verifica della procedura sulla tracciabilità e del DURC da parte di questa Istituzione Scolastica, ai sensi della L. 136/2010;
- di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di pubblicare questo atto in "Amministrazione Trasparente" all'interno del sito web della scuola.

Todi, 24/01/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Silvana Raggetti