

	DIREZIONE DIDATTICA - TODI	
<p>Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG) Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549 Sito web: www.direzionedidatticatodi.it - e-mail : PGEE06000L@istruzione.it – indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT</p>		

CIG. N. Z312194F67

AGLI INTERESSATI
ALL'ALBO ON LINE
SITO WEB DELL'ISTITUTO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTI** gli articoli 33 e 34 del Decreto Interministeriale n.44 del 01/02/2001;
- **VISTA** la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- **VISTO** il Regolamento interno d’Istituto che disciplina le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di forniture e servizi approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 09/10/2013 con delibera n. 96 ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001;
- **VISTO** il D. Lgs. n.50/2016 “Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 56/2017, correttivo al D.Lgs. n. 50/2016;
- **VISTE** le priorità e l’articolazione degli obiettivi formativi, delineate nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa della Direzione Didattica di Todi ed in particolare il Progetto Motoria per le scuole primarie;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all’individuazione di risorse professionali esterne in possesso di specifiche competenze;
- **VISTA** la Delibera di Giunta Comunale del Comune di Todi, n. 304 del 14/12/2017, con la quale è stato finanziato il progetto di Educazione Motoria nelle scuole primarie per un importo di € 3.000,00;
- **VISTA** la Determina Dirigenziale n. 1/2018 del 03/01/2018

INDICE IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per selezionare Associazioni o Enti allo scopo di individuare il contraente cui affidare lo svolgimento di un progetto di Motoria nelle sottoelencate scuole primarie che fanno capo a questa Istituzione Scolastica:

PROGETTO MOTORIA SCUOLA PRIMARIA

Per il conferimento degli incarichi di seguito elencati:	Progetto/azione	Modalità	Destinatari
	PROGETTO MOTORIA SCUOLA PRIMARIA	Monte ore: h. 1 settimanale in tutte le classi di scuola primaria Durata: Febbraio 2018 Maggio 2018	Alunni di 1 [^] , 2 [^] , 3 [^] , 4 [^] e 5 [^] delle scuole primarie nei plessi di: Collevalenza classi 1, 2, 3, 4 e 5 Pantalla classi 1, 2, 3, 4 e 5 Ponterio classi 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A e 5B Portafratta classi 1, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A e 5B S.Fortunato-S.Prassede classi 1A, 1B, 2, 3, 4 e 5A e 5B TOTALE 36 classi

Le attività inerenti il progetto si svolgeranno nei diversi plessi di scuola primaria. E' richiesta la massima flessibilità organizzativa da parte dell'Associazione/Ente aggiudicataria/o pena esclusione dal contratto.

Art. 1) REQUISITI RICHIESTI

L'Associazione/Ente deve:

- possedere almeno due anni di esperienza nella realizzazione di progetti simili nelle scuole primarie e/o dell'infanzia;
- presentare un progetto didattico che illustri gli obiettivi e le attività che verranno svolte;
- presentare una offerta tecnica e una economica onnicomprensiva di tutti gli oneri e contributi.

Per partecipare al presente Avviso pubblico gli esperti utilizzati devono avere il seguente requisito:

- possesso di laurea in Scienze Motorie.

Art. 2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA finalizzata alla formulazione della graduatoria finale:

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	
Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato utilizzando la seguente formula matematica: $P = 30 \times (T_v / T_e)$ dove P = Punteggio da assegnare T _e = Offerta da esaminare T _v = Offerta più bassa Il punteggio economico sarà attribuito nella misura massima di 30 punti al candidato che presenterà il prezzo	Fino a 30

minore.	
OFFERTA TECNICA	
2- Progressa esperienza nelle scuole primarie e/o dell'infanzia (oltre i due anni richiesti nell'Avviso): Punti 10 per ogni anno	Fino a 40
4- Valore innovativo del progetto	Fino a 30
TOTALE/100

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida se considerata congrua e coerente con i requisiti richiesti.

A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio.

L'Istituzione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti qualora l'Amministrazione Comunale non versi alla scuola il contributo necessario al finanziamento del Progetto o nel caso di non positiva valutazione della proposta progettuale senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Art. 3) IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo massimo a base d'asta per lo svolgimento del servizio è pari ad € 3.000,00 (euro tremila/00) IVA ed eventuali altri ONERI INCLUSI.

Art. 4) ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione e l'indirizzo del proponente e la dicitura "OFFERTA PER AFFIDAMENTO PROGETTO MOTORIA SCUOLE PRIMARIE A.S. 2017/2018 – CIG. Z312194F67" dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 15/01/2018 al seguente indirizzo - non farà fede il timbro postale:**

Istituto Scolastico "DIREZIONE DIDATTICA TODI"

P.LE G.F. DEGLIATTI N. 1

06059 TODI (PG)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna) **o tramite PEC all'indirizzo PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT**

Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, tutti i giorni dalle ore 11:30 alle ore 13:30, il martedì anche dalle ore 14:15 alle ore 16:15.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) *“Documentazione”*

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A *“Istanza di partecipazione”*):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B *“Dichiarazioni”*), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 4. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
 5. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente bando e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 8. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 9. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 10. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, D.Lgs 50/2016 a mezzo PEO o PEC all'indirizzo mail indicato in dichiarazione.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura.

Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- d) Copia dell'Avviso pubblico, firmato in ogni pagina, per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- e) Copia del D.U.R.C. non anteriore a quattro mesi, necessario per qualsiasi contratto con la pubblica amministrazione, o in caso contrario una dichiarazione scritta e firmata dal rappresentante legale in cui si specifica la causale per la quale la ditta è esonerata dal rilascio del D.U.R.C. da parte degli enti preposti.
- f) Numero di matricola della posizione INPS e/o INAIL o, in caso contrario, dichiarazione scritta, motivata, in cui si specifica la causale per la quale la ditta ne è esonerata.
- g) Numero partita IVA o in caso contrario, dichiarazione scritta, motivata, specificando la causale per la quale la ditta ne è esonerata.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) *"Offerta Tecnica"*

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale della proposta progettuale, debitamente timbrata e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, dal rappresentante legale del concorrente;
- curriculum vitae degli esperti, debitamente sottoscritto in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione dell'Associazione/Ente da cui si possa evincere le esperienze pregresse in progetti analoghi all'attività oggetto del presente Avviso.

Busta C) *"Offerta Economica"*

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicata in cifra e lettere, la quota proposta per l'espletamento del servizio (IVA ed eventuali altri ONERI INCLUSI), con l'indicazione di ciò che comprende l'offerta, di eventuali sconti e con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 60 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

Art. 5) CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'aggiudicatario del servizio è obbligato a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita .

Il personale interessato dovrà dimostrare flessibilità organizzativa e didattica nel venire incontro alle esigenze del plesso, sia per quanto riguarda i tempi di attuazione del progetto sia per quanto concerne la sua rispondenza agli obiettivi previsti dalle "Indicazioni Nazionali" da concordare con i docenti.

Art. 6) DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 7) PAGAMENTI

Il servizio oggetto del presente contratto è finanziato interamente con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Todì.

Il corrispettivo verrà liquidato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta a cura della Dirigente Scolastica o di un suo delegato, dietro presentazione di fattura elettronica e comunque solo dopo l'effettiva erogazione del contributo da parte del Comune di Todì.

L'Associazione/ente dovrà presentare, nelle modalità fissate dall'Istituto, una relazione dettagliata sull'attività svolta e la dichiarazione delle ore prestate con validazione da parte del fiduciario del plesso presso cui ha operato.

Art. 8) PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

L'ALLEGATO A) -Istanza di partecipazione e l'ALLEGATO B) -Dichiarazioni D.P.R. 445/2000, del presente invito e i successivi provvedimenti, approvazione e aggiudicazione della procedura, saranno pubblicati sul sito della scuola www.direzionededidatticatodi.it **nell'Albo on line sezione Bandi di gara**. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge. L'apertura delle buste avverrà alle ore **09:30 del giorno 16/01/2018**, in presenza di un'apposita commissione.

I risultati saranno resi pubblici **dal giorno 17/01/2018** tramite affissione all'albo on line della Scuola, nel sito www.direzionededidatticatodi.it, della graduatoria delle candidature pervenute. Inoltre, ai sensi dell'art. 76 c. 5 D.Lgs. 50/2016, verrà comunicato tramite PEC l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla selezione, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare l'impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi;

c) la decisione di non aggiudicare un appalto ovvero di non concludere un accordo quadro, a tutti i candidati;

d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

Art. 9) PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (iva esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 10) RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'aggiudicatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 11) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 12) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG. N. **Z312194F67**) e il *Codice Univoco dell'Ufficio* (UFSH19) per l'emissione della fattura elettronica, secondo quanto previsto dal Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Art. 13) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

Foro competente in caso di controversie sarà quello in cui ha sede la scuola committente, rinunciando espressamente fino da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 14) RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed alle relative Linee Guida dell'Anac delibera n. 1097 del 26/10/2016, regolamento di attuazione dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016, e al D.Lgs. 56/2017 correttivo del Codice degli appalti.

Art. 15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Raggetti Silvana
Tel. 075/8956812-811 fax 075/8956863

e-mail della scuola PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT
PEC PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Silvana Raggetti

r:\dati comuni\avvisi per progetti a.s. 2017-18\progetto motoria primaria\avviso pubblico per associazioni-enti progetto motoria scuole primarie.docx