



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Todi-Massa Martana

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)
Cod. Mecc. PGIC871001 - C.F. 94191590549
Sito web: www.ictodimassamartana.edu.it

Oggetto: Determina DS di autorizzazione alla liquidazione del compenso per formazione “Senza Zaino” 4^ annualità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. corrente regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTA la determina di individuazione formatrice “Senza Zaino” 4^ annualità, prot. n. 18372 del 22/12/2025;

VISTO il contratto prot. n. 18373 del 22/12/2025 con oggetto: “Contratto di prestazione occasionale per l'espletamento della formazione rete senza zaino 4^ annualità”;

PRESO ATTO che le attività formative per cui l'incarico è stato conferito sono state portate a compimento da parte del soggetto incaricato;

ACCERTATA la conformità e la corrispondenza dell'attività e delle prestazioni richieste dall'Amministrazione scolastica con quelle effettivamente svolte dal soggetto incaricato, in attuazione degli interventi di cui all'oggetto;

ACCERTATO altresì che l'incaricato ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal Contratto, nonché agli ordini ed alle disposizioni impartite dall'Amministrazione scolastica in corso di esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico conferito allo stesso;

VISTA la notula di prestazione occasionale emessa da Groppi Mariella per un importo pari ad € 1.344,97 onnicomprensivo per lo svolgimento dell'attività di cui all'oggetto;

VISTA la richiesta di rimborso delle spese di viaggio per la formazione svolta in presenza;

VISTA la documentazione agli atti della scuola;

VISTI gli articoli 15 e art. 16 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, che disciplinano l'assunzione degli impegni di spesa e le liquidazioni delle stesse;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi dell'art. 16, comma 1, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

tutto quanto innanzi premesso e considerato

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare la liquidazione delle somme dovute a titolo di compenso per l'attività effettivamente svolta e rendicontata come in premessa a favore del soggetto incaricato, per un importo complessivo pari a € 1.344,97 (€ 991,68 netto a percepire, € 247,92 a titolo di ritenuta d'acconto ed € 105,37 a titolo di contributo IRAP a carico dell'Amministrazione).
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, nella sezione all'uopo dedicata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Silvana Raggetti

