

	<b>DIREZIONE DIDATTICA - TODI</b> Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG) Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549 Sito web: <a href="http://www.direzionendidatticatodi.it">www.direzionendidatticatodi.it</a> - e-mail : <a href="mailto:PGEE06000L@istruzione.it">PGEE06000L@istruzione.it</a> – indirizzo pec: <a href="mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT">PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>	
---	--	---

**CIG. N. ZB92184BF5**

AGLI INTERESSATI  
ALL'ALBO ON LINE  
SITO WEB DELL'ISTITUTO

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTI** gli articoli 33 e 34 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001;
- **VISTO** il Regolamento interno d’Istituto che disciplina le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di forniture e servizi approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 09/10/2013 con delibera n. 96 ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001;
- **VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 56/2017, correttivo al D.Lgs. n. 50/2016;
- **VISTE** le priorità e l’articolazione degli obiettivi formativi, delineate nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa della Direzione Didattica di Todi ed in particolare il Progetto Motoria per la scuola dell’infanzia e primaria;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all’individuazione di risorse professionali in possesso di specifiche competenze relative alla pratica dell’Orienteering;
- **PRESO ATTO** dell’elevato numero di adesioni dei docenti al corso di formazione di Orienteering;
- **VISTA** la Determina Dirigenziale n. 54 del 28/12/2017;
- **VISTO** il Programma Annuale 2017 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 81 del 07/02/2017, ed in particolare il Progetto P01 Formazione

## INDICE IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per selezionare Associazioni o Enti cui affidare lo svolgimento di un corso di formazione di Orienteering per docenti di scuola primaria e dell'infanzia:

### Avviso pubblico per selezione/reclutamento del Personale Esperto Esterno Corso di formazione di Orienteering – Docenti di scuola primaria e dell'infanzia

	Proposta formativa	Modalità/compenso	destinatari
Per il conferimento degli incarichi di seguito elencati:	<p><b>Corso di formazione di ORIENTEERING –</b> Docenti di scuola primaria e dell'infanzia -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza e obiettivi dell'attività di Orienteering;</li> <li>- Orienteering come attività multidisciplinare e cenni sportivi (lettura delle carte, simbologia, valutazione distanze, spostamenti);</li> <li>- Didattica dell' Orienteering (esercizi e giochi per l'orientamento);</li> <li>- Note per l'organizzazione di piccole prove negli spazi scolastici o più ampi (parchi, paese, città).</li> </ul> <p>Il corso dovrà comprendere sia lezioni teoriche che pratiche.</p>	<p>Durata: 12 ore per 4 incontri da 3 ore</p> <p>Compenso Omnicomprendivo (anche degli eventuali oneri e contributi a carico del lavoratore e del datore di lavoro): <b>€ 540,00</b></p>	Docenti di scuola dell'infanzia e primaria del Circolo di Todi.

#### Art. 1) REQUISITI RICHIESTI

L'Associazione/Ente deve garantire che l'esperto formatore sia Istruttore qualificato dalla FISO.

#### Art. 2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per la selezione degli aspiranti si procederà all'attribuzione di punteggi così come riportati nella tabella sottostante, relativa agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti e dichiarati nel curriculum vitae.

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI** finalizzata alla formulazione della graduatoria finale:

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE			
TITOLO DA VALUTARE		PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
1	Esperienze pregresse di formazione di Orienteering	<b>2 punti ad anno fino ad un massimo di 10</b>	.../10
2	Formazione specifica degli operatori (corsi di qualifica e/o aggiornamento)	<b>1 giorno                    punti 0,25</b> <b>da 2 a 5 giorni            punti 1</b> <b>oltre 5 giorni              punti 2</b> <b>qualifica                    punti 4</b> <b>-fino ad un massimo di 5</b>	.../5
3	Esperienze pregresse di formazione di Orienteering <b>nelle scuole</b>	<b>3 punti ad anno fino a un massimo di 15</b>	.../15
<b>TOTALE</b>			<b>Punti .../30</b>

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida se considerata congrua e coerente con i requisiti richiesti.

L'Istituzione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso di non positiva valutazione delle domande pervenute senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

### **Art. 3) ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto, dovrà essere obbligatoriamente formulata secondo i modelli allegati:

- istanza di partecipazione all. A;
- all. B dichiarazioni.

Ai modelli sopraindicati si dovrà allegare il Curriculum vitae dell'esperto/degli esperti formatore/i con l'indicazione delle competenze e dei titoli necessari all'assegnazione dell'incarico, e copia di un documento in corso di validità del Rappresentante Legale dell'Associazione/Ente.

La candidatura, e la relativa documentazione, dovrà essere inviata o tramite PEC al seguente indirizzo: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

o in busta chiusa, recante all'esterno la denominazione e l'indirizzo del proponente e la dicitura "OFFERTA PER AFFIDAMENTO CORSO DI FORMAZIONE ORIENTEERING A.S. 2017/2018 – CIG. ZB92184BF5 " che dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 08/01/2018 al seguente indirizzo - non farà fede il timbro postale:**

Istituto Scolastico "DIREZIONE DIDATTICA TODI"

P.LE G.F. DEGLIATTI N. 1

06059 TODI (PG))

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Associazione/Ente (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, tutti i giorni dalle ore 11:30 alle ore 13:30, il martedì anche dalle ore 14:15 alle ore 16:15.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà essere controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal Responsabile dell'Associazione/Ente.

### **Art. 4) CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'aggiudicatario del servizio è obbligato a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita .

Il servizio verrà affidato tramite stipula di contratto di appalto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 5) DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **Art. 6) PAGAMENTI**

Il corrispettivo dovuto per l'esecuzione del servizio verrà liquidato al termine del corso di formazione e comunque entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica o notula.

#### **Art. 7) PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO**

L'ALLEGATO A) -Istanza di partecipazione e l'ALLEGATO B) -Dichiarazioni D.P.R. 445/2000, del presente invito e i successivi provvedimenti, approvazione e aggiudicazione della procedura, saranno pubblicati sul sito della scuola [www.direzionededidatticodi.it](http://www.direzionededidatticodi.it) **nell'Albo on line sezione Bandi di gara**. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge. L'apertura delle buste avverrà alle ore **12:45 del giorno 09/01/2018**, in presenza di un'apposita commissione.

I risultati saranno resi pubblici **dal giorno 10/01/2018** tramite affissione all'albo on line della Scuola, nel sito [www.direzionededidatticodi.it](http://www.direzionededidatticodi.it), della graduatoria delle candidature pervenute. Inoltre, ai sensi dell'art. 76 c. 5 D.Lgs. 50/2016, verrà comunicato tramite PEC l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla selezione, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare l'impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi;

c) la decisione di non aggiudicare un appalto ovvero di non concludere un accordo quadro, a tutti i candidati;

d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

#### **Art. 8) PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (iva esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **Art. 9) RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'aggiudicatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art. 10) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai

fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **Art. 11) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG. N. **ZB92184BF5**) e il *Codice Univoco dell'Ufficio* (UFSH19) per l'emissione della fattura elettronica, secondo quanto previsto dal Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

#### **Art. 12) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

Foro competente in caso di controversie sarà quello in cui ha sede la scuola committente, rinunciando espressamente fino da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 13) RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed alle relative Linee Guida dell'Anac delibera n. 1097 del 26/10/2016, regolamento di attuazione dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016, e al D.Lgs. 56/2017 correttivo del Codice degli appalti.

#### **Art. 14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Raggetti Silvana

Tel. 075/8956812-811 fax 075/8956863

e-mail della scuola [PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT)

PEC [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Dott.ssa Silvana Raggetti*