



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionededidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

PROGRAMMA ANNUALE 2019

Ai Revisori dei Conti

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5; ➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2019, Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 "Oggetto:... <i>Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019</i> reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015"; ➤ Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n. 23410 del 22 novembre 2018; ➤ Decreto Direttoriale dell'U.S.R. per l'Umbria n. 691 del 27/11/2018 relativo all'assegnazione del finanziamento misura c) previsto nell'ambito del Piano triennale delle arti di cui all'Avviso pubblico prot. n. 18069 del 19/10/2018;
Relazione:	➤ Relazione illustrativa predisposta dalla Dirigente Scolastica con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modello A - Programma Annuale 2019; ➤ Modello B - Schede illustrative finanziarie; ➤ Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2018; ➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2018; ➤ Modello E - Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	➤ Giunta Esecutiva del 14/03/2019.
Delibere C.C.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Approvazione Programma Annuale 2019; ➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese; ➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza della Dirigente Scolastica di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018).

Dopo:

Verbale Collegio dei revisori dei conti n. ___/2019 del _____ Analisi Programma Annuale 2019

*Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi inc.
Sig.ra Annalisa China*



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionendidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

Relazione della Dirigente Scolastica con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2019, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

La predisposizione del Programma Annuale presenta le diverse attività programmate per l'anno corrente per le quali è necessario prevedere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi dei singoli progetti sono descritti e motivati nel P.T.O.F. e nel Piano annuale di attività, nonché nel Rapporto di AutoValutazione e nel Piano di Miglioramento, approvati dagli organi competenti. Il Programma Annuale è lo strumento contabile per la realizzazione del P.T.O.F. dell'istituzione scolastica che richiede al Consiglio di Istituto di svolgere la funzione di indirizzo, al Collegio dei Docenti di individuare le attività, esercitando le funzioni di progettazione e verifica didattica, e al Dirigente Scolastico di esercitare i poteri di predisposizione e gestione che gli competono, coadiuvato dal DSGA per gli aspetti amministrativo-contabili.

Il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio di Circolo l 15/01/2016 con delibera n. 49 e ss.mm.ii.;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2019 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

- potenziare la rete informatica e i sussidi informatici delle scuole per facilitare la condivisione e la documentazione delle migliori pratiche didattiche anche attraverso l'introduzione delle Google apps;
- potenziare e promuovere i processi di inclusività della scuola attraverso formazione, metodologie, sussidi, condivisione delle pratiche attuate e cooperazione con enti locali e servizi sanitari;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionedidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

- migliorare le competenze degli alunni di infanzia e primaria per quanto riguarda le competenze di base (progetti PON-FSE - Competenze di base e Cittadinanza globale-, didattica laboratoriale e percorsi di valorizzazione delle eccellenze);
- potenziare il sito WEB della scuola come strumento di informazione per il personale scolastico e per l'utenza esterna, oltre che come mezzo di documentazione e confronto per migliorare i processi di innovazione dell'insegnamento;
- sviluppare il sistema di valutazione dei risultati conseguiti dagli alunni, al fine di poter effettuare un monitoraggio costante dell'efficacia del PTOF e predisporre eventuali azioni correttive;
- fornire un servizio di qualità migliore attraverso l'ampliamento dell'Offerta Formativa (laboratorio di matematica, certificazioni di L2 inglese, metodologia CLIL, attività espressivo-creative con esperti esterni, progetto motoria con esperti specializzati, introduzione della lingua inglese nella scuola dell'infanzia, progetti che favoriscono l'integrazione e l'inclusione con la partecipazione delle famiglie, etc.) ;
- potenziare i servizi di comunicazione con l'utenza degli uffici di segreteria ed in particolare mettere a disposizione delle famiglie, dei docenti e del territorio servizi amministrativi efficaci ed efficienti;
- sostenere iniziative di continuità tra i vari ordini di scuola;
- migliorare il sistema organizzativo del Circolo promuovendo le attività svolte dalle figure di coordinamento e dalle commissioni;
- organizzare occasioni formative che migliorino i processi di insegnamento/apprendimento.

Per la realizzazione delle attività e progetti inseriti nel PTOF sono necessarie risorse consistenti, sia per il funzionamento amministrativo che didattico.

Per quanto possibile si cercherà di ottimizzare l'uso delle risorse, puntando ad acquisti mirati e potenziando allo stesso tempo il patrimonio della scuola, per assicurare a tutti gli alunni un adeguato utilizzo dei sussidi e delle attrezzature, in particolar modo i laboratori di informatica presenti nei plessi.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionendidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionededidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2018/2019

(come da nuovo verbale Athena)

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto	Numero sezioni con orario normale	Totale sezioni	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentanti sezioni con orario normale	Totale bambini frequentanti	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione
(a)	(b)	(c=a+b)		(d)	(e)	(f=d+e)		(f/c)
0	12	12	287	0	291	291	8	24,25

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale alunni frequentanti	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni per classe
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b+c)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i=f+g+h)		(l=e-i)	(i/d)
Prime	0	6	1	7	123	0	105	17	122	3	-1	17,43
Seconde	0	5	2	7	129	0	85	45	130	2	1	18,57
Terze	0	6	1	7	129	0	118	10	128	1	-1	18,29
Quarte	0	6	1	7	115	0	103	10	113	4	-2	16,14
Quinte	0	6	1	7	119	0	107	12	119	3	0	17,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	29	6	35	615	0	518	94	612	13	-3	17,49
Prime	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Seconde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Terze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionedidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti:

N. classi articolate:

Classi/Sezioni			Alunni Iscritti			Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni	Numero classi corsi serali	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali	Alunni frequentanti classi corsi diurni	Alunni frequentanti classi corsi serali	Totale alunni frequentanti	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
	(a)	(b)	(c=a+b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h=f+g)				(f/a)	(g/b)
Prime	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Seconde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Terze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Quarte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Quinte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00

.....

Dati Generali Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti - Data di riferimento: 31 ottobre 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi non terminali (a)	Numero classi terminali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 16 ottobre (d)	Alunni frequentanti (e)	Totale alunni (f=d+e)	Di cui div. abili
Totale	0	0	0	0	0	0	0

.....



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionedidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2018

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2018/2019 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
(B)		
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
1.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	72
2.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
3.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
4.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5.	Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
6.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7.	Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
8.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
9.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
10.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11.	Insegnanti di religione incaricati annuali	5
12.	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
13.	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		95

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
1.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
2.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
3.	Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4.	Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
5.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7.	Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10.	Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	8
11.	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
12.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
14.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17.	Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionededidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

TOTALE PERSONALE ATA

16

Si rilevano, altresì, n. 10 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Programma Annuale 2019 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	202.089,05
02-Finanziamenti dall'Unione europea	600,00
03-Finanziamenti dello Stato	167.897,82
04-Finanziamenti della Regione	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	900,00
06-Contributi da privati	19.661,69
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	30,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,01
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	391.178,57
SPESE	
Attività	255.098,96
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	153.819,13
A02-Funzionamento amministrativo	34.040,15
A03-Didattica	62.600,55
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.639,13
A06-Attività di orientamento	0,00
Progetti	135.334,61
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.150,93
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	126.008,79
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	2.161,50
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	5.013,39
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionededidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	0,00
G02-Azienda speciale	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00
G04-Attività convittuale	0,00
R98-Fondo di Riserva	100,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	390.533,57
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	645,00
TOTALE A PAREGGIO	391.178,57

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Decreto 129 e proroga termini per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n. 23410 del 22 novembre 2018, considerato che la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta dopo la chiusura dell'esercizio 2018, l'avanzo di amministrazione presunto ha lo stesso valore dell'avanzo complessivo di cui al punto 9 del modello J anno 2018.

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € **202.089,05**, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	79.560,32	35.026,24	44.534,08
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	5.996,47	996,47	5.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	21.768,14	0,00	21.768,14
A03-Didattica	51.156,58	33.390,64	17.765,94
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	639,13	639,13	0,00
A06-Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
PROGETTI	122.428,73	122.428,73	0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.980,93	1.980,93	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	115.544,41	115.544,41	0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	4.903,39	4.903,39	0,00



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionededidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01-Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02-Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04-Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo Utilizzato	201.989,05	157.454,97	44.534,08
Totale Avanzo Di Amm.Ne Non Utilizzato	100,00		100,00
TOTALE	202.089,05	157.454,97	44.634,08

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2018 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2019 (vedi mod. D).

TABELLA DIMOSTRATIVA Avanzo 2018 + Finanziamenti 2019

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2019.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2018	Finanziamenti 2019	TOTALE 2019
A	A01	1	Funzion. Gener. e decoro della scuola – Beni di consumo	546,47	0,00	546,47
	A01	2	Funzion. Gener. e decoro della scuola – Manutenzione ordinaria e riparazioni	450,00	0,00	450,00
	A01	3	Funzion. Gener. e decoro della scuola – Servizi ausiliari	0,00	147.822,66	147.822,66
	A01	4	Funzion. Gener. e decoro della scuola – Prestazioni professionali e specialistiche	5.000,00	0,00	5.000,00
	A02	1	Funzionamento amministrativo – Spese	300,00	53,09	353,09



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionededidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

			amm.ve			
	A02	2	Funzionamento amministrativo – Beni di consumo medicinali e altri beni di consumo sanitario	1.000,00	135,18	1.135,18
	A02	3	Funzionamento amministrativo – Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.500,00	2.325,16	6.825,16
	A02	4	Funzionamento amministrativo – Beni di consumo carta, cancelleria e stampati	2.500,00	663,07	3.163,07
	A02	5	Funzionamento amministrativo – Altre spese Revisori dei Conti	0,00	2.772,00	2.772,00
	A02	6	Funzionamento amministrativo – Beni di investimento mobili e arredi	3.898,07	935,74	4.833,81
	A02	7	Funzionamento amministrativo – Materiali e accessori	1.000,00	0,00	1.000,00
	A02	8	Funzionamento amministrativo – Manutenz. Ordinaria e riparazioni	4.370,07	704,00	5.074,07
	A02	9	Funzionamento amministrativo – Accesso a banche dati e a pubblic. On line	200,00	0,00	200,00
	A02	10	Funzionamento amministrativo – Beni di investimento Hardware	4.000,00	1.183,77	5.183,77
	A02	11	Funzionamento amministrativo – Prestaz. Prof.li e specialistiche	0,00	3.500,00	3.500,00
	A03	1	Didattica – Assicuraz. Alunni e personale scolastico	404,50	5.680,98	6.085,48
	A03	2	Didattica – Progetto screening AID	390,00	78,00	468,00
	A03	3	Didattica – Attività di pre e post scuola	1.559,93	65,00	1.624,93
	A03	4	Didattica – Restituz. Di somme non dovute da famiglie	0,00	30,00	30,00
	A03	5	Didattica – Beni di investimento	31.036,21	900,00	31.936,21
	A03	6	Didattica - Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	13.500,00	0,00	13.500,00
	A03	7	Didattica – Beni di consumo	4.265,94	4.689,99	8.955,93
	A05	1	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero – visite e uscite didattiche	639,13	4.000,00	4.639,13
P	P01	1	Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale” – Progetto Matematica...mente	500,00	170,00	670,00
	P01	2	Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale” – Progetto Un animatore	1.068,25	0,00	1.068,25



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionededidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

			digitale in ogni scuola			
	P01	3	Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale” – Progetto Atelier creativi	12,68	0,00	12,68
	P01	4	Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale” – Progetto Motoria	400,00	0,00	400,00
	P02	1	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto Musica elementare	0,00	330,00	330,00
	P02	2	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto Teatro scuola primaria	0,00	3.947,74	3.947,71
	P02	3	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto Laboratorio filosofico con i bambini	216,98	0,00	216,98
	P02	4	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto Potenziamento delle competenze di L2	680,95	1.350,00	2.030,95
	P02	5	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto Laboratori d’Arte	0,00	1.403,50	1.403,50
	P02	6	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto Natura e cultura	5.522,70	0,00	5.522,70
	P02	7	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto Incontriamoci al suono di una fiaba	2.500,00	0,00	2.500,00
	P02	8	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto Impariamo meglio	85,00	500,00	585,00
	P02	9	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto Integrazione alunni stranieri	382,40	0,00	382,40
	P02	10	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto Triennale Europeo Erasmus plus	18.211,58	0,00	18.211,58
	P02	11	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto “Ex P18 Competenze di base scuola dell’infanzia” Avviso 1953/2017	19.911,60	0,00	19.911,60
	P02	12	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto “Ex P19 Competenze di base scuola primaria” Avviso 1953/2017	44.905,20	0,00	44.905,20
	P02	13	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto “Ex P20 Competenze di cittadinanza globale” Avviso 3340/2017	23.128,00	0,00	23.128,00
	P02	14	Progetti in ambito “Umanistico e sociale” Progetto ABC...Musica Piano triennale delle Arti	0,00	2.933,17	2.933,17



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionendidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

	P03	1	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" Progetto Trinity	0,00	2.161,50	2.161,50
			Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale" Progetto Formazione e aggiornamento personale docente e ATA	4.903,39	110,00	5.013,39
	P04	1				
R	R98		Fondo di riserva	100,00	0,00	100,00
				202.089,05	188.444,52	390.533,57
Z	Z101		Disponibilità da programmare	0,00	645,00	645,00
				202.089,05	189.089,52	391.178,57



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionededidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01		Avanzo di amministrazione presunto:	202.089,05
	01	Non vincolato:	44.634,08
	02	Vincolato:	157.454,97

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

02		Finanziamenti dell'Unione Europea:	600,00
	01	Fondi sociali europei (FSE) € 600,00 per Compenso al Revisore dei Conti (istituto Capofila) per controlli di I livello in loco Progetti PON Reti LAN/WLAN e ambienti digitali, l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione: A02-5 "Funzionamento amministrativo" – Altre spese Revisori dei conti	600,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00

Eventuali nuove assegnazioni, a seguito di adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:

appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

03		Finanziamenti dello Stato:	167.897,82
	01	Dotazione ordinaria: Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n. 19270 del 28 settembre 2018 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2019 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2019, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio	164.964,65



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionendidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

<p>2015, n. 107.</p> <p>Si specifica:</p> <p>-----</p> <p>€ 14.969,99 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</p> <p>A02-1 “Funzionamento amministrativo” – spese amministrative per € 53,08</p> <p>A02-2 “Funzionamento amministrativo” – Beni di consumo per € 135,18</p> <p>A02-3 “Funzionamento amministrativo” – Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi per € 2.325,16</p> <p>A02-4 “Funzionamento amministrativo” - Carta, cancelleria e stampati per € 663,07</p> <p>A02-6 “Funzionamento amministrativo” – Beni di investimento mobili e arredi per € 935,74</p> <p>A02-8 “Funzionamento amministrativo” – Manutenzione ordinaria e riparazioni per € 704,00</p> <p>A02-10 “Funzionamento amministrativo” – Beni di investimento Hardware per € 1.183,77</p> <p>A02-11 “Funzionamento amministrativo” – Prestazioni professionali e specialistiche per € 3.500,00</p> <p>A03-7 “Didattica” – Beni di consumo per € 4.689,99</p> <p>P01-1 “Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale” – Progetto Matematica...mente per € 170,00</p> <p>P02-8 “Progetti in ambito Umanistico e sociale “ Progetto Impariamo meglio per € 500,00</p> <p>P04-1 “Progetti per formazione/aggiornamento” – Formazione e aggiornamento personale Docente e ATA per € 110,00</p> <p>-----</p> <p>€ 2.172,00 per Compenso Revisori dei Conti (istituto Capofila), l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione:</p> <p>A02-5 “Funzionamento amministrativo” – Altre spese Revisori dei conti</p> <p>-----</p> <p>€ 147.822,66 per Contratti di pulizie ed attività ausiliarie, l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione:</p>	
---	--



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionendidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

	<p>A01-3 "Funzionamento generale e decoro della Scuola" – Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Servizi ausiliari</p> <p>-----</p> <p>La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2019 sarà oggetto di successiva integrazione.</p>	
02	<p>Dotazione perequativa: Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none">➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;➤ I compensi vari;➤ I progetti di orientamento;➤ Il comodato d'uso libri. <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo. Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</p>	0,00
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato € 2.933,17 per finanziamento Avviso pubblico 921/2018 relativo al Piano triennale delle Arti, l'intero importo viene indirizzato al Piano di destinazione: P02-14 "Progetti in ambito Umanistico e sociale" – Progetto ABC...Musica per € 2.933,17	2.933,17

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionedidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio - agosto 2019, per la retribuzione accessoria è pari ad € 56.020,64 lordo dipendente come da nota 19270/2018.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a questa scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2019 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2018.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L’assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare questa istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionededidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a questa istituzione.

04	Finanziamenti della Regione:	0,00
01	Dotazione ordinaria *	0,00
02	Dotazione perequativa *	0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:	900,00
01	Provincia non vincolati *	0,00
02	Provincia vincolati *	0,00
03	Comune non vincolati *	0,00
04	Comune vincolati*	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati L'importo di € 900,00 quale contributo dell'Università di Perugia per i tirocinanti della facoltà di Scienze della Formazione viene indirizzato al Piano di Destinazione: A03-5 "Didattica" – Beni di investimento per € 900,00	900,00
06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

06	Contributi da privati:	€ 19.661,69
01	Contributi volontari da famiglie. L'importo stimato non viene indirizzato ai Piani di Destinazione rimanendo nella Z-Z101 Disponibilità finanziaria da	645,00



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionedidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

	<i>programmare, fino ad apposita Delibera del Consiglio di Circolo relativa alle variazioni su entrate non finalizzate</i>	
02	Contributi per iscrizione alunni: <i>Nessuna somma viene richiesta ai genitori degli alunni relativamente a contributi per iscrizione alunni.</i>	0,00
03	Contributi per mensa scolastica <i>Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.</i>	0,00
04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. <i>L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A05-1 "Visite, viaggi e programmi di studio all'estero" - visite e uscite didattiche per € 4.000,00 (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i>	4.000,00
05	Contributi per copertura assicurativa alunni: <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A03-1 "Didattica" – Assicurazioni alunni e personale scolastico per € 5.600,00. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i>	5.600,00
06	Contributi per copertura assicurativa personale: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A03-1 "Didattica" – Assicurazioni alunni e personale scolastico per l'intero importo.</i>	0,00
08	Contributi da imprese non vincolati: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, se verranno introitati i contributi da Imprese non vincolati si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'eventuale ammontare sarà indirizzato ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i>	0,00
10	Altri contributi da famiglie vincolati <i>L'importo accertato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A03-1 "Didattica" – Assicurazione alunni e personale scolastico</i>	9.416,69



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionededidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

	<p>per € 80,98</p> <p>A03-2 "Didattica" – Progetto screening AID per € 78,00</p> <p>A03-3 "Didattica" – Attività di vigilanza pre e post scuola per € 65,00</p> <p>P02-1 "Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Progetto Musica elementare per € 330,00</p> <p>P02-2 "Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Progetto Teatro scuola primaria per € 3.947,71</p> <p>P02-4 "Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Potenziamento delle competenze di L2 per € 1.350,00</p> <p>P02-5 "Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Progetto Laboratori d'arte per € 1.403,50</p> <p>P03-1 "Progetti per Certificazioni e corsi professionali" - Progetto Trinity per € 2.161,50</p>	
--	---	--

07	Proventi da gestioni economiche:		0,00
	01 Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo*	0,00	
	02 Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi*	0,00	

*Nessuna gestione economica è attivata presso l'Istituto.

08	Rimborsi e restituzione somme:		30,00
	04 Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie: L'importo accertato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A03-4 "Didattica" - Restituzione di somme non dovute da Famiglie per € 30,00	30,00	

09	Alienazione di beni materiali:		0,00
	0 "Denominazione" *	0,00	

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionededidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

10		<i>Alienazione di beni immateriali:</i>	0,00
	0	<i>“Denominazione” *</i>	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

11		<i>Sponsor e utilizzo locali:</i>	0,00
	01	<i>Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *</i>	0,00
	02	<i>Diritti reali di godimento *</i>	0,00
	03	<i>Proventi da concessioni su beni *</i>	0,00

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

12		<i>Altre entrate:</i>	0,01
	02	<i>Interessi attivi da Banca d'Italia:</i> <i>Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi 2018 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia il cui importo è stato visualizzato nella verifica di cassa dell'istituto cassiere, l'importo è indirizzato al Piano di Destinazione: A02-1 “Funzionamento amministrativo” – Spese amministrative per € 0,01.</i>	0,01

13		<i>Mutui:</i>	0,00
	01	<i>Mutui*</i>	0,00
	02	<i>Anticipazioni da Istituto cassiere*</i>	0,00

* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzioneditatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	ATTIVITÀ	255.098,96
----------	-----------------	-------------------

A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	153.819,13
1	<i>“Beni di consumo” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 546,47 sarà utilizzato per spese relative alla riqualificazione e decoro dei plessi scolastici</i>	546,47
2	<i>“Manutenzione ordinaria e riparazioni” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 450,00 sarà utilizzato per la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici</i>	450,00
3	<i>“Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Servizi ausiliari” L'importo stanziato, proveniente da: 03/01 “Dotazione ordinaria” per € 147.822,66 sarà utilizzato per i servizi ausiliari esterni dei plessi scolastici</i>	147.822,66
4	<i>“Prestazioni professionali e specialistiche” L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 5.000,00 sarà utilizzato per spese relative a prestazioni specialistiche quali il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e il Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD)</i>	5.000,00

A02	Funzionamento amministrativo	34.040,15
1	<i>“Spese amministrative” L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 300,00</i>	353,09



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionededidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

			<i>03/01 Dotazione ordinaria per € 53,08 12/02 Interessi attivi da Banca d'Italia per € 0,01 sarà utilizzato per provvedere alle spese postali</i>	
		2	<i>"Beni di consumo - medicinali" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 1.000,00 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 135,18 sarà utilizzato per l'acquisto di medicinali ed altri beni di consumo sanitario</i>	<i>1.135,18</i>
		3	<i>"Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 4.500,00 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 2.325,16 sarà utilizzato per le spese relative ai servizi di cassa, il noleggio di macchine fotocopiatrici per gli uffici di segreteria e la Gestione documentale degli atti amministrativi della scuola (Protocollo informatico)</i>	<i>6.825,16</i>
		4	<i>"Beni di consumo – carta, cancelleria e stampati" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 2.500,00 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 663,07 sarà utilizzato per l'acquisto di carta e cancelleria per gli uffici amministrativi della scuola</i>	<i>3.163,07</i>
		5	<i>"Altre spese – Revisori dei Conti" L'importo stanziato, proveniente da: 02/01 "Fondi Sociale europei" per € 600,00 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 2.172,00 sarà utilizzato per i compensi ai Revisori dei Conti in quanto scuola capofila dell'AT PG055</i>	<i>2.772,00</i>
		6	<i>"Beni di investimento – mobili e arredi" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 3.898,07 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 935,74 sarà utilizzato per l'acquisto di mobili ed arredi per locali ad uso specifico, quali gli uffici</i>	<i>4.833,81</i>



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionedidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

	7	<i>“Materiali e accessori” L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 1.000,00 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale informatico ed altri accessori</i>	1.000,00
	8	<i>“Manutenzione ordinaria e riparazioni” L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 4.370,07 03/01 “Dotazione ordinaria” per € 704,00 sarà utilizzato per la manutenzione ordinaria di software e hardware in dotazione alla segreteria</i>	5.074,07
	9	<i>“Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line” L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 200,00 sarà utilizzato per l'acquisto dei servizi inerenti il sito web della scuola</i>	200,00
	10	<i>“Beni di investimento – Hardware” L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 4.000,00 03/01 “Dotazione ordinaria” per € 1.183,77 sarà utilizzato per l'acquisto di apparecchiature informatiche per la segreteria scolastica</i>	5.183,77
	11	<i>“Prestazioni professionali e specialistiche” L'importo stanziato, proveniente da: 03/01 “Dotazione ordinaria” per € 3.500,00 sarà utilizzato per l'assistenza tecnico-informatica per le postazioni della segreteria</i>	3.500,00

A03		Didattica	62.600,55
	1	<i>“Assicurazione alunni” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 404,50 06/05 “Contributi per copertura assicurativa degli alunni” per € 5.600,00 06/10 “Altri contributi da famiglie vincolati” per € 80,98 sarà utilizzato per le spese relative all'assicurazione alunni</i>	6.085,48



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionendidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

		<i>e personale scolastico</i>	
	2	<i>“Progetto Screening AID” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 390,00 06/10 “Altri contributi da famiglie vincolati” per € 78,00 sarà utilizzato per l'acquisto dei servizi inerenti il progetto screening La scuola di tutti in Umbria</i>	468,00
	3	<i>“Attività di vigilanza pre e post scuola” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 1.559,93 06/10 “Altri contributi da famiglie vincolati” per € 65,00 sarà utilizzato per i compensi previsti per i collaboratori scolastici che effettueranno il servizio di vigilanza alunni pre e post scuola</i>	1.624,93
	4	<i>“Restituzione di somme non dovute da famiglie” L'importo stanziato, proveniente da: 08/04 “Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da famiglie” per € 30,00 sarà utilizzato per il rimborso di contributi versati erroneamente dalle famiglie degli alunni</i>	30,00
	5	<i>“Beni di investimento” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 31.036,21 05/05 “Altre Istituzioni non vincolati” per € 900,00 sarà utilizzato per l'acquisto di hardware destinato alle attività didattiche</i>	31.936,21
	6	<i>“Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi” L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 13.500,00 sarà utilizzato per l'acquisto di servizi inerenti l'assistenza tecnico-informatica, la manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware, il noleggio di macchine fotocopiatrici dei plessi scolastici</i>	13.500,00
	7	<i>“Beni di consumo” L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 4.265,94</i>	8.955,93



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionendidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

			<i>03/01 "Dotazione ordinaria" per € 4.689,99 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di cancelleria, materiale informatico, accessori per attività sportive e ricreative per il funzionamento didattico</i>	
--	--	--	--	--

	A04		Alternanza Scuola – Lavoro	0,00
			<i>Attività non prevista</i>	<i>0,00</i>

	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.639,13
		1	<i>"Visite e uscite didattiche" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 639,13 06/04 "Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero" per € 4.000,00 sarà utilizzato per le spese relative al noleggio di autobus con conducente per le uscite didattiche programmate nell'a.s. 2018/2019</i>	<i>4.639,13</i>

	A06		Attività di orientamento	0,00
			<i>Attività non prevista</i>	<i>0,00</i>



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionendidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

P	PROGETTI	135.334,61
----------	-----------------	-------------------

P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":	2.150,93
1	<i>"Progetto Matematica...mente" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 500,00 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 170,00 sarà utilizzato per l'acquisto di beni di consumo necessari alla piena realizzazione del progetto previsto nel PTOF</i>	670,00
2	<i>"Progetto Un animatore digitale in ogni scuola PNSD" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.068,25 sarà utilizzato per l'acquisto di beni di investimento hardware per i plessi scolastici e materiale di cancelleria</i>	1.068,25
3	<i>"Progetto Atelier creativi "Tuderlab: mani, idee e tecnologia" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 12,68 deriva da un residuo attivo, non più esigibile, che verrà radiato nel corso dell'e.f. 2019</i>	12,68
4	<i>"Progetto Motoria" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 400,00 sarà utilizzato per l'acquisto di accessori per attività sportive e ricreative necessari alla piena realizzazione del progetto previsto nel PTOF</i>	400,00

P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale":	126.008,79
1	<i>"Progetto Musica Elementare S.Fortunato-S.Prassede" L'importo stanziato, proveniente da: 06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 330,00 sarà utilizzato per il compenso all'Esperto Esterno, titolare di un contratto d'opera occasionale, conduttore del progetto previsto nel PTOF</i>	330,00
2	<i>"Progetto Teatro scuola primaria"</i>	3.947,71



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionedidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

		<i>L'importo stanziato, proveniente da: 06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 3.947,71 sarà utilizzato per il compenso all'Esperto Esterno conduttore del progetto previsto nel PTOF</i>	
	3	<i>"Progetto Laboratorio filosofico con i bambini" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 216,98 sarà utilizzato per eventuali consulenze rese nell'ambito del progetto previsto nel PTOF</i>	216,98
	4	<i>"Potenziamento delle competenze di L2" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 680,95 06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 1.350,00 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di cancelleria e per il compenso all'Esperto Esterno, necessari alla piena realizzazione del progetto previsto nel PTOF</i>	2.030,95
	5	<i>"Progetto Laboratori d'arte" L'importo stanziato, proveniente da: 06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 1.403,50 sarà utilizzato per il compenso all'Esperto Esterno conduttore del progetto previsto nel PTOF</i>	1.403,50
	6	<i>"Progetto Natura e Cultura" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 5.522,70 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di cancelleria, accessori per attività ricreative e per il compenso all'Esperto Esterno, necessari alla piena realizzazione del progetto previsto nel PTOF</i>	5.522,70
	7	<i>"Progetto Incontriamoci al suono di una fiaba" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.500,00 sarà utilizzato per il compenso all'Esperto Esterno conduttore del progetto previsto nel PTOF</i>	2.500,00



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionedidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

8	<i>“Progetto Impariamo meglio” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 85,00 03/01 “Dotazione ordinaria” per € 500,00 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di cancelleria e informatico, necessario alla piena realizzazione del progetto previsto nel PTOF</i>	585,00
9	<i>“Progetto Integrazione alunni stranieri” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 382,40 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di cancelleria necessario alla piena realizzazione del progetto previsto nel PTOF</i>	382,40
10	<i>“Progetto Triennale Europeo Erasmus plus” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 18.211,58 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di cancelleria, materiali tecnico-specialistici, spese per trasferte, rimborsi spese e compensi al personale, necessari alla piena realizzazione del progetto previsto nel PTOF</i>	18.211,58
11	<i>“Ex P18 Competenze di base scuola dell'infanzia” Avviso n. 1953/2017 L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 19.911,60 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di cancelleria, spese di pubblicità, compensi agli Esperti Esterni, Tutor esterni e interni, compensi al personale interno Docente e ATA, necessari alla piena realizzazione del progetto previsto dal Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020</i>	19.911,60
12	<i>“Ex P19 Competenze di base scuola primaria” Avviso 1953/2017 L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 44.905,20 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di cancelleria,</i>	44.905,20



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionedidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

		<i>spese di pubblicità, compensi agli Esperti Esterni, Tutor esterni e interni, compensi al personale interno Docente e ATA, necessari alla piena realizzazione del progetto previsto dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020</i>	
	13	<i>"Ex P20 Competenze di cittadinanza globale" Avviso 3340/2017 L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 23.128,00 sarà utilizzato per i compensi agli Esperti Esterni, Tutor, compensi al personale interno Docente e ATA, spese per mensa scolastica necessari alla piena realizzazione del progetto previsto dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020</i>	23.128,00
	14	<i>"Progetto ABC...Musica – Piano triennale delle arti" L'importo stanziato, proveniente da: 03/06 "Altri finanziamenti vincolati dallo Stato" per € 2.933,17 sarà utilizzato per i compensi agli Esperti Esterni e al personale interno ATA, necessari alla piena realizzazione del progetto previsto dal PTOF e finanziato nell'ambito delle "Norme sulla promozione della cultura umanistica, valorizzazione del patrimonio" D.Lgs. n. 60/2017</i>	2.933,17

P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":	2.161,50
	1	<i>"Progetto Trinity" L'importo stanziato, proveniente da: 06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 2.161,50 sarà utilizzato per le spese inerenti la certificazione di L2 del Trinity College</i>	2.161,50
P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":	5.013,39
	1	<i>"Formazione e aggiornamento personale Docente e ATA" L'importo stanziato, proveniente da:</i>	5.013,39



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionedidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

		01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 4.903,39 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 110,00 sarà utilizzato per la realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento del personale Docente e Ata previste nel PTOF	
--	--	--	--

R FONDO DI RISERVA			
R98	Fondo di riserva:		100,00
1	Lo stanziamento del fondo di riserva può essere determinato nella misura massima del 10,00% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018). L'importo stanziato proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 100,00 potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.		100,00

D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
D100	Disavanzo di amministrazione:		0,00
1	Non vincolato *		0,00
2	Vincolato *		0,00

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE			
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare		645,00
1	Non vincolato *		0,00
2	Vincolato *		0,00
06/01	Contributi volontari da famiglie		645,00



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionedidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

		<i>L'importo stanziato proveniente da: 06/01 "Contributi volontari da famiglie" per € 645,00 sarà indirizzato ad apposito Piano di Destinazione (Attività e Progetti) in seguito ad apposita delibera del Consiglio di Circolo, per l'intera somma che si prevede di introitare</i>	
--	--	---	--

* Gli stanziamenti sono stati interamente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), pertanto non sussiste disponibilità da programmare.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio di Circolo di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 300,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 30,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A01-1 "Funzionamento generale e decoro della scuola – Beni di consumo"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

In fase di stesura del Programma Annuale sono stati registrati in bilancio i seguenti accertamenti:

Acc.to	Agg./Voce./Sottov.	Debitore	Descrizione	Importo	Destinazione
1	02 01	MIUR	Fondi sociali europei (FSE)	600,00	A02-5 € 600,00
2	03 01	MIUR	Dotazione ordinaria genn/ag. 2019	164.964,65	A01-3 € 147.822,66 A02-1 € 53,08 A02-2 € 135,18 A02-3 € 2.325,16 A02-4 € 663,07 A02-5 € 2.172,00 A02-6 € 935,74 A02-8 € 704,00



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionededidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

					A02-10 € 1.183,77 A02-11 € 3.500,00 A03-7 € 4.689,99 P01-1 € 170,00 P04-1 € 110,00
3	03 06	MIUR	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	2.933,17	P02-14 € 2.933,17
4	05 05	Università Perugia	Altre Istituzioni non vincolati	900,00	A03-5 € 900,00
5	06 01	Famiglie	Contributi volontari da famiglie	645,00	Z101 € 645,00
6	06 04	Famiglie	Contributi per visite, viaggi	4.000,00	A05-1 € 4.000,00
7	06 05	Famiglie	Contributi per copertura assicurativa	5.600,00	A03-1 € 5.600,00
8	06 10	Famiglie	Altri contributi vincolati	9.416,69	A03-1 € 80,98 A03-2 € 78,00 A03-3 € 65,00 P02-1 € 330,00 P02-2 € 3.947,71 P02-4 € 1.350,00 P02-5 € 1.403,50 P03-1 € 2.161,50
9	08 04	Famiglie	Rimborsi di somme non dovute da famiglie	30,00	A03-4 € 30,00
10	12 02	Banca d'Italia	Interessi attivi	0,01	A02-1 € 0,01
			Parziale	189.089,52	
	99/01	DSGA	Reintegro fondo economale	300,00	A01-1 € 300,00

➤ Tutti gli accertamenti successivi al numero **10** saranno oggetto di variazione di bilancio;

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di interclasse e di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Circolo.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

DIREZIONE DIDATTICA TODI

P.LE G.F. DEGLI ATTI 1 - 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956812-813 Fax 075/8956863

C.F. 94069090549 C.M. PGEE06000L

Email PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT Pec PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.direzionendidatticatodi.it

Tipologia documentale: Programma Annuale

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2019.

Data, 09 marzo 2019

*Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi incaricato
Sig.ra Annalisa Chineza*

*La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Silvana Raggetti*