



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F. degli Atti, 1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549

Sito web: www.direzionedidatticatodi.it - e-mail: PGEE06000L@istruzione.it -
indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Al D.S.G.A. incaricato
Sig.ra China Annalisa
Al fascicolo personale
Agli atti del Progetto

Oggetto: Lettera di incarico per attività amministrativo-contabili e gestionali nell'ambito del progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020
Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale per alunni di Scuola Primaria –
Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-75 "Corpo e sensi in azione"
CUP H47117000370007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto l'Avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- Visto il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 7 del 14/02/2018;
- Vista la nota prot. AOODGEFID/23587 del 23/07/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **23.128,00**;
- Visto le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- Visto il CCNL 2016-2018;
- Visto il Decreto Dirigenziale di nomina del D.S.G.A. per attività amministrativo-contabili e gestionali nell'ambito del progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020, prot. n. 4939/C24c del 24/07/2018;
- Acquisita la disponibilità dell'interessata

Conferisce incarico

Al D.S.G.A. incaricato Sig.ra CHINEA ANNALISA, nata a Todi il 19/08/1963 Codice Fiscale CHNNLS63M59L188L, titolare presso questo Istituto in qualità di Assistente Amm.vo a t.i., per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili e gestionali ed azioni di supporto nell'ambito del **Progetto PON/FSE "10.2.5A-FSEPON-UM-2018-75"** come di seguito specificatamente indicate:
- collaborazione con la Dirigente Scolastica e le altre figure di supporto nelle attività richieste per

Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

- la realizzazione del Progetto PON/FSE Competenze di base **10.2.5A-FSEPON-UM-2018-75**;
- incarichi ai Docenti, al personale Ata e produzione dei relativi atti, predisposizione del registro delle firme;
 - contratti con personale esterno, documentazione varia: scheda fiscale, registro delle firme, autorizzazione per i dipendenti di altre P.A., inserimento incarichi nel portale PerlaPA;
 - acquisti, preventivi, prospetti comparativi e ordini di acquisto, materiale pubblicitario
 - tutti gli atti amministrativo-contabili;
 - tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
 - tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
 - l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 e seguenti del Decreto n. 129/2018;
 - la pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito della scuola e nell'Albo on line;
 - le attività del personale Ata coinvolto nel progetto predisponendo appositi calendari;
 - la gestione piattaforma SIF: inoltre Cert e Rend;
 - l'archiviazione progetti: autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura;
 - ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso orario sarà pari ad € 18,50 lordo dipendente per massimo di 100 ore di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio, comprovate da documentazione probante (Registro firme di presenza) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, per un totale lordo dipendente di € 1.850,00 e lordo Stato di € 2.454,95.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Silvana Raggetti

Per ricevuta e accettazione Il D.S.G.A. incaricato Sig.ra Annalisa China

Incaricato del procedimento: China Annalisa

r:\dati comuni\pon\pon 4 competenze di cittadinanza globale\nomina dsga\incarico dsga pon potenziamento delle competenze di cittadinanza globale.docx