



Istituto Comprensivo Todi-Massa Martana

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)

Cod. Mecc. PGIC871001 - C.F. 94191590549

Sito web: www.ictodimassamartana.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-43

CUP H44D26002080007

Titolo Progetto: Relazione, autovalutazione e organizzazione per migliorare

LETTERA DI INCARICO DOCENTE BARCAROLI FEDERICA PER SVOLGIMENTO RUOLO DI TUTOR PER IL SEGUENTE MODULO FORMATIVO: “LA SCUOLA CHE MIGLIORA: NON SOLO IN CLASSE”

L’Istituto scolastico I.C. TODI – MASSA MARTANA con sede in TODI (PG) - codice fiscale 94191590549 d’ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dalla D.S. RAGGETTI SILVANA nata a [REDACTED] il [REDACTED] codice fiscale [REDACTED]

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione INTERNA/ESTERNA per il conferimento di N. 2 incarichi individuali aventi ad oggetto l’individuazione di n. 2 tutor per la realizzazione dei moduli formativi “Migliorare l’autovalutazione per migliorare l’apprendimento” e “La scuola che migliora: non solo in classe”, prot. n. 11672 del 24/07/2026;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 11673 del 24/07/2026;
- il verbale di selezione del 19/08/2026, prot. n. 11992;
- la graduatoria provvisoria pubblicata in data 19/08/2026, prot. n. 11993;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 25/08/2026, prot. n. 12074;
- il Decreto per il conferimento degli incarichi, n. prot. 12076 del 25/08/2026;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso prot. n. 11673 del 24/07/2026, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine all’attività di “tutor” (a seguire, anche l’«Incarico») per la realizzazione dei moduli formativi previsti dal Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-43;




 Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Todi-Massa Martana

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)

Cod. Mecc. PGIC871001 - C.F. 94191590549

Sito web: www.ictodimassamartana.edu.it

- tra il personale docente dell'istituto si è resa disponibile la docente Barcaroli Federica, con riferimento al modulo **“La scuola che migliora: non solo in classe”** ed è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente BARCAROLI FEDERICA risulta essere in possesso, come da curriculum vitae, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 12076 del 25/08/2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a BARCAROLI FEDERICA l'incarico di TUTOR, nel seguente modulo formativo: **“La scuola che migliora: non solo in classe”**, nell'ambito del progetto RELAZIONE, AUTOVALUTAZIONE E ORGANIZZAZIONE PER MIGLIORARE con codice CUP H44D26002080007, secondo le modalità di seguito elencate.

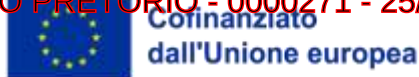
1. L'Incarico prevede l'espletamento del compito di TUTOR per il seguente modulo formativo: **“La scuola che migliora: non solo in classe”**, in particolare:

- facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività;
- coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, con la massima tempestività;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- provvedere alla gestione della classe.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio.

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



Istituto Comprensivo Todi-Massa Martana

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)

Cod. Mecc. PGIC871001 - C.F. 94191590549

Sito web: www.ictodimassamartana.edu.it

5. La durata dell'incarico decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera d'incarico e dovrà concludersi entro l'a.s. 2026/2027, salvo proroghe.
6. Il calendario del percorso formativo verrà concordato con l'istituzione scolastica ed il corso prenderà avvio soltanto al raggiungimento del numero minimo dei partecipanti.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 30,00, per un massimo di ore pari a 30, per un totale onnicomprensivo pari a € **900,00**, inteso quale importo complessivo lordo Stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dal progetto.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e sulle giornate/ore effettivamente svolte, come risultanti dalla piattaforma, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Todi, 25/08/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvana Raggetti

L'INCARICATO

Barcaroli Federica

