



Al D.S.G.A. incaricato
Sig.ra Chinaea Annalisa
Al fascicolo personale
Agli atti del Progetto

Oggetto: Lettera di incarico per attività amministrativo-contabili e gestionali nell'ambito del progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

Codice identificativo Progetto: 10.8.6A-FESR PON-UM-2020-90 "Distanti ma insieme"
CUP H42G20000860007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- Visto il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 88 del 16/12/2019;
- Vista la nota Prot. AOODGEFID/10464 del 05/05/2020 di autorizzazione del progetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne", per un importo complessivo di € **13.000,00**;
- Viste le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- Visto il CCNL 2016-2018;
- Visto il Decreto Dirigenziale di nomina del D.S.G.A. per attività amministrativo-contabili e gestionali nell'ambito del progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020, prot. n. 2769/C24c del 29/05/2019;
- Acquisita la disponibilità dell'interessata



Conferisce incarico

Alla D.S.G.A. incaricata Sig.ra CHINEA ANNALISA, nata a Todi il 19/08/1963 Codice Fiscale CHNNLS63M59L188L, titolare presso questo Istituto in qualità di Assistente Amm.vo a t.i., per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili e gestionali ed azioni di supporto nell'ambito del **Progetto PON/FSE "10.8.6A-FESRPON-UM-2020-90"** come di seguito specificatamente indicate:

- collaborazione con la Dirigente Scolastica e le altre figure di supporto nelle attività richieste per la realizzazione del Progetto PON/FESR Smart Class **10.8.6A-FESRPON-UM-2020-90**;
- incarichi ai Docenti, al personale Ata e produzione dei relativi atti, predisposizione del registro delle firme;
- eventuali contratti con personale esterno, documentazione varia: scheda fiscale, registro delle firme, autorizzazione per i dipendenti di altre P.A., inserimento incarichi nel portale PerlaPA;
- acquisti, preventivi, prospetti comparativi e ordini di acquisto, materiale pubblicitario
- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 e seguenti del Decreto n. 129/2018;
- la pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito della scuola e nell'Albo on line;
- la gestione piattaforme GPU e SIF: inoltre Cert e Rend;
- l'archiviazione progetti: autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura;
- ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso orario sarà pari ad € 18,50 lordo dipendente per massimo di 26 ore di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio, comprovate da documentazione probante (Registro firme di presenza) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, per un totale lordo dipendente di € 481,00 e lordo Stato di € 638,29.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Silvana Raggetti

Per ricevuta e accettazione La D.S.G.A. incaricata Sig.ra Annalisa China

Incaricato del procedimento: China Annalisa

r:\dati comuni\pon\pon 5 smart class\nomine dsga\incarico dsga pon smart class.docx