



Al Sito web dell'Istituto
Agli atti

**AVVISO PUBBLICO UNICO interno/esterno
per l'individuazione di un esperto formatore sul tema "Educare al gesto grafico"**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2023;
- CONSIDERATO** che si rende necessario reperire un esperto formatore sul tema del "gesto grafico", in maniera tale da svolgere un corso di formazione rivolto alle docenti di scuola primaria, con l'obiettivo di sviluppare una continuità nell'educazione del gesto grafico tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione di 1 Unità a cui affidare l'incarico di Esperto formatore del "gesto grafico".

L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre I.L.S.S. (collaborazione plurima);
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Art. 1 - Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, è incaricato di sviluppare le seguenti tematiche:

- creare una corretta continuità emotiva e grafica tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;
- conoscere i segnali predittivi della disgrafia e gli strumenti per affrontarla;
- permettere l'acquisizione delle tecniche grafiche specifiche relative alle forme prescrittorie per l'accesso all'apprendimento della futura scrittura;
- strutturare l'osservazione dei prerequisiti e requisiti necessari all'acquisizione degli allografi stampati e corsivi;
- permettere l'acquisizione delle tecniche grafiche specifiche per insegnare adeguatamente i differenti allografi attraverso una metodologia senso motoria.

Il corso, rivolto alle docenti di scuola primaria, dovrà articolarsi in due parti: una parte teorica e una parte pratica (riguardante laboratori, come ad esempio: esercizi fisico-muscolari per il potenziamento dell'impugnatura, tecniche pittografiche e scrittografiche, strutturazione delle forme di pregrafismo...)

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura il personale interno, il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
4. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
7. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Art. 3 - Candidatura

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A**, corredata da:
 - curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (**allegato B**)
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016.
2. Le richieste di partecipazione, indirizzate alla Dirigente Scolastica di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **04/10/2023** o mediante consegna a mano all'ufficio del protocollo (Via Martiri delle Foibe 12/B, Todi-PG) o spedite mediante posta elettronica all'indirizzo istituzionale della scuola PGEE06000L@ISTRUZIONE.IT.
3. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.
4. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
5. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e conservate agli atti della scuola.

Art. 4 - Criteri Di Valutazione

L'esame delle candidature avverrà a cura della Dirigente Scolastica. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

1. personale interno all'istituzione scolastica;
2. personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, per una collaborazione plurima;

3. in assenza del personale di cui alle lettere a) e b) la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno-persone fisiche.

In seguito verrà redatto un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali.

Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)	PUNTI
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in scienze dell'educazione	10
Laurea breve - triennale in scienze dell'educazione	5
Corsi di specializzazione inerenti l'incarico	PUNTI
Altre qualifiche conseguite inerenti le tematiche del gesto grafico (5 punti a qualifica) per un massimo di n. 2 qualifiche valutabili	Max 10
Precedenti esperienze	PUNTI
Punti 3 per ogni documentata esperienza presso istituzioni scolastiche in qualità di docente di corsi inerenti il gesto grafico (progetti, laboratori...) per un massimo di n. 10 esperienze valutabili	Max 30
TOTALE	50

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del candidato a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane
- o, in alternativa;
- b) Sorteggio.

Art. 5 - Comparazione e individuazione

La Dirigente Scolastica, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.);
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) – (esperti esterni-persone fisiche).

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di “Pubblicità legale” (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni, dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

Nel caso in cui pervenisse un'unica candidatura, si procederà direttamente al conferimento dell'incarico. Costituiscono motivo di risoluzione del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso di selezione;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La grave negligenza e inadempienza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

Art. 6 - Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico sarà riconosciuto un **compenso massimo di € 360,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.**

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica **Silvana Raggetti.**

Art. 8 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Art. 9 - Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto.

Allegati:

- a) A: Istanza di partecipazione
- b) B: Dichiarazione titoli

Firmato digitalmente da
Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Silvana Raggetti