



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG)  
Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549  
Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail : [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) -  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

A tutti gli interessati  
All'albo online del sito  
web dell'istituzione scolastica  
Agli Atti

**OGGETTO:** Programma Erasmus+ Call 2020 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO INTERNO IN PROJECT MANAGEMENT per il Progetto *HEALTHY BODY HEALTHY MIND* n. 2020-1-EL01-KA229-078955\_2**

Codice Progetto: **2020-1-EL01-KA229-078955\_2**

CUP: **H46D20000480006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa);

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche) e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento (UE) n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013, che istituisce "Erasmus+", il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, e che abroga le decisioni n.1719/2006/CE, n.1720/2006/CE e n.1298/2008/CE;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);

**VISTA** la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI

- VISTO** il Programma Erasmus+ Call 2020 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices;
- VISTO** il bando annuale pubblicato dalla Commissione europea sulla Gazzetta ufficiale del 24/11/2019, che definisce le scadenze per le singole attività del Programma e il budget annuale di Erasmus+ 2020;
- VISTA** la comunicazione dell'Agencia Nazionale Erasmus+ Indire n. 0026570 del 09/09/2020 di approvazione del progetto Erasmus+ Call 2020 - KA2 - Codice progetto: 2020-1-EL01-KA229-078955\_2 Titolo Progetto: *HEALTHY BODY HEALTHY MIND*;
- VISTA** la Convenzione n. 2020-1-EL01-KA229-078955\_2 stipulata tra la Direzione Didattica Todi e l'Agencia Nazionale Erasmus Plus Indire, prot. n. 6530 del 17/11/2020;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6809 del 26/11/2020;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n.165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche);
- VISTO** l'art. 43, comma 3, del D.I. n.129/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- RITENUTO** necessario costituire un Gruppo di Coordinamento, che affianchi il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nelle attività di gestione e coordinamento tecnico-organizzativo del progetto in oggetto;
- RITENUTO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto interno in project management cui affidare il compito di supporto, affiancamento e collaborazione per la realizzazione del Progetto *HEALTHY BODY HEALTHY MIND*;

**EMANA  
il seguente**

**AVVISO DI SELEZIONE**

**mediante comparazione valutativa delle professionalità  
PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI INTERNI IN PROJECT  
MANAGEMENT per il progetto Erasmus+ *HEALTHY BODY HEALTHY MIND*  
n. 2020-1-EL01-KA229-078955\_2**

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

La procedura di selezione mediante comparazione valutativa delle professionalità è finalizzata al reclutamento di un esperto interno in project management, cui affidare il compito di supporto, affiancamento e collaborazione per la realizzazione del **Progetto HEALTHY BODY HEALTHY MIND n. 2020-1-EL01-KA229-078955\_2**

### **Art. 2 - ATTIVITÀ E COMPITI**

Le attività e i compiti dell'Esperto sono:

- 1) supporto alla gestione del finanziamento;
- 2) affiancamento e collaborazione con il docente referente nella gestione del *Mobility Tool* e del monitoraggio;
- 3) supporto nella pubblicazione dei risultati sul *Mobility Tool* e nelle attività di *dissemination* e *implementation*, come previsto dal progetto;
- 4) supporto nel procedimento di rendicontazione e di chiusura progetto con le relative procedure di valutazione finale (report).

### **Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo di svolgimento del progetto *HEALTHY BODY HEALTHY MIND*, ovvero 01/09/2020 - 31/08/2022;

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall'incarico, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

### **Art. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Il candidato deve:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non aver commesso errore grave e non essere incorso in ipotesi di risoluzione anticipata di contratti con pubbliche amministrazioni per inadempienza nell'esercizio della propria attività professionale, ovvero non avere in corso di fronte all'autorità giudiziaria controversie in merito a tali inadempienze;
- non essere stato sanzionato con pronuncia di sentenze di condanna con il beneficio della non menzione, ovvero con sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione ad attività professionali nei confronti della pubblica amministrazione;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- avere esperienza pregressa documentata nell'ambito della gestione amministrativa di Progetti Europei ERASMUS PLUS e/o Progetti Europei complessi a gestione diretta.

### **Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- 2) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) documento di identità assente, scaduto o illeggibile;
- 4) curriculum vitae non in formato europeo e/o non contenente la dichiarazione relativa agli art.

- 46-47 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;  
5) scheda tecnica (allegato B) non riportante il punteggio in autovalutazione.

#### **Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati interessati a prendere parte alla selezione devono inviare l'istanza di partecipazione, con oggetto "Selezione Esperto in project management – Erasmus+", entro e non oltre **le ore 12:00 del 21/12/2020**, esclusivamente tramite uno dei seguenti mezzi:

- servizio postale o consegna *brevi manu*, all'indirizzo Direzione Didattica Todi Piazzale G.F. Degli Atti, 1 06059 TODI (PG) (non fa fede il timbro postale, ma la data e l'ora del numero di protocollo della scuola);
- posta elettronica certificata, all'indirizzo [PGEE06000L@pec.istruzione.it](mailto:PGEE06000L@pec.istruzione.it)

La candidatura dovrà essere formulata, a pena esclusione, producendo i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione compilata sull'Allegato A, parte integrante del presente avviso;
- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato in originale, nel quale saranno evidenziati i titoli, le esperienze e le competenze afferenti alla tipologia di incarico richiesta nell'avviso di selezione;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- scheda tecnica (Allegato B).

L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, quelle mancanti dei dati richiesti o non conformi alle prescrizioni, quelle contenenti correzioni non controfirmate e quelle prive di sottoscrizione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

#### **Art. 7 - TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione comparativa, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico dell'Istituto in base ai titoli/esperienze professionali presentate, secondo i criteri di seguito specificati.

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE</b>		<b>PUNTI TOTALI 100</b>
<b>TITOLI DI STUDIO</b>		<b>PUNTI</b>
A1. Laurea quadriennale/quinquennale	110 e lode	7
	100 - 110	4
	< 100	3
A2. Laurea triennale + laurea magistrale (in alternativa al punto A1)	110 e lode	7
	100 - 110	4
	< 100	3
A3. Laurea triennale (in alternativa ai punti A1 e A2)	110 e lode	3
	100 - 110	2
	< 100	1
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		<b>PUNTI</b>
B1. Esperienza lavorativa in project management con contratto di collaborazione professionale	da 1 a 12 mesi: 20 punti da 13 a 24 mesi: 40 punti	Max 40
B2. Esperienze lavorative su piattaforma <i>Mobility Tool</i>	da 1 a 12 mesi: 15 punti da 13 a 24 mesi: 25 punti	Max 25
B3. Esperienze pregresse nell'ambito della gestione amministrativa, rendicontazione e contabilità a costi standard	da 1 a 12 mesi: 10 punti da 13 a 24 mesi: 15 punti	Max 15
B4. Esperienze pregresse nell'ambito della gestione amministrativa, rendicontazione e contabilità a costi reali	da 1 a 12 mesi: 10 punti da 13 a 24 mesi: 15 punti	Max 15

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane.

Al termine della procedura verrà redatta una graduatoria provvisoria sulla base dei titoli posseduti che sarà affissa all'albo d'Istituto sul sito della scuola. Avverso la stessa gli aspiranti potranno produrre reclamo entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione. Al termine, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

#### **Art. 8 - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

I destinatari degli incarichi saranno individuati dall'istituzione scolastica tra i docenti forniti dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del compito, come specificato nella tabella di valutazione dei titoli, e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Ai docenti individuati saranno affidati gli incarichi con regolare nomina.

#### **Art. 9 - PRESTAZIONI E COMPENSO**

L'incarico prevede per il progetto **HEALTHY BODY HEALTHY MIND n. 2020-1-EL01-KA229-078955\_2** un onorario complessivo pari a € 3.000,00 (tremila/00) comprensivo di tutti gli oneri, anche di quelli a carico dell'Amministrazione, che sarà corrisposto nell'arco dei due anni di progetto (€1.500,00 entro il 01/09/2021 e € 1.500,00 entro il 31/08/2022).

#### **Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge n.241/1990 viene individuato

**Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI**

Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Silvana Raggetti.

### **Art. 11 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE 2016/679 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento dei dati: Dirigente Scolastico Dott.ssa Silvana Raggetti.

Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679: Avvocato Carlo Prepi.

### **Art. 12 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo sul sito web dell'Istituto

<https://www.direzionedidatticatodi.it/>

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Silvana Raggetti*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

---

Allegati:

- Domanda di partecipazione e autocertificazione (Allegato A)
- Scheda tecnica (Allegato B)