



Alle sezioni di:
Albo online-Bandi di gara
Amministrazione trasparente-Bandi di gara e contratti/delibere a contrarre
Del sito internet dell'istituzione scolastica
www.direzionedidatticatodi.it

Determina n. 55/2023
CIG: Z693BB4367

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto riguardante l'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la durata di 12 mesi, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il PTOF;

VISTO il Programma Annuale 2023, approvato con delibera n. 58 del 19/01/2023;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 «[...] la stazione appaltante può procedere ad

affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSTATATA l'assenza di convenzioni Consip attive per la categoria merceologica ricercata;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

RITENUTO CHE la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che occorre procedere, all'affidamento dell'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ad un esperto in possesso di approfondite conoscenze in materia di sicurezza e indispensabile al normale funzionamento dell'attività scolastica, considerati anche tutti gli adempimenti in capo alle Istituzioni Scolastiche finalizzati a garantire misure idonee per la protezione degli ambienti lavorativi e la salute dei lavoratori;

CONSIDERATO che la Dirigente Scolastica non possiede i titoli per ricoprire direttamente l'incarico;

CONSIDERATO che all'interno della scuola non è presente personale interno in possesso dei requisiti che consentano di ricoprire l'incarico;

RITENUTO l'affidamento del servizio coerente con il PTOF;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il servizio per garantire il buon funzionamento e la sicurezza dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che, poiché l'espletamento dell'incarico di RSPP ha natura fiduciaria, è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, privilegiando il criterio di affidabilità e le pregresse esperienze di incarichi svolti nella nostra e in altre istituzioni scolastiche;

VALUTATA la preparazione tecnica e professionale della Ditta INTEGRA SQUARE S.R.L. di Trevi (PG) e le competenze specifiche nell'ambito della sicurezza dei suoi collaboratori, in particolare nella figura del Dott. Bovini Sergio;

VALUTATO in modo estremamente positivo lo svolgimento del precedente incarico di RSPP presso la nostra istituzione scolastica da parte del Dott. Bovini;

CONSIDERATA la rilevanza che assume la figura del RSPP nel dare supporto a tutta la comunità scolastica, soprattutto in zone soggette ad eventi sismici, come le nostre;

VISTA l'offerta della Ditta INTEGRA SQUARE S.R.L. di Trevi (PG) e ritenuta la stessa rispondente alle esigenze della scuola e comprendente i seguenti servizi:

- visite periodiche nei luoghi di lavoro;
- assistenza per n. 1 simulazione di emergenza/evacuazione presso la sede a maggiore affollamento e/o criticità;
- riunione per tracciamento annuale azioni sicurezza e verifica piano di miglioramento/gestionale;

- aggiornamento del piano per la prevenzione, con conseguente aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
- aggiornamento del Piano di Gestione Emergenza e Piani di Evacuazione, laddove mancanti;
- predisposizione del DUVRI per eventuali contratti in appalto;
- assistenza per rapporti con Enti Proprietari strutture, Organi di Vigilanza, etc.;
- assistenza via mail secondo piano interno di gestione flusso di comunicazioni del professionista;
- reperibilità telefonica immediata per quesiti/informazioni urgenti

CONSIDERATO che la spesa complessiva per l'affidamento in parola è stimata in € 2.000,00 IVA inclusa;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che l'importo previsto dal presente provvedimento pari ad € 2.000,00 Iva inclusa, trova copertura nel Programma Annuale 2023;

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di autorizzare la procedura di affidamento diretto dell'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la durata di 12 mesi, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- di affidare l'incarico alla Ditta Integra Square S.r.l. con sede legale in Via Masciano, 6 06039 Trevi (PG), P.Iva 03822540542;
- di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa complessiva prevista di € 2.000,00 (euro duemila/00) iva compresa al Programma Annuale 2023, Attività A.01.2 Funzionamento generale e decoro della scuola - ACQUISTO SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI, conto 3/2/10;
- il rapporto di lavoro sarà perfezionato tramite stipula di contratto di appalto di servizi, che conterrà tutti gli elementi necessari allo svolgimento del servizio;
- di autorizzare il pagamento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale dopo il relativo riscontro della regolarità della fornitura previa verifica della procedura sulla tracciabilità e del DURC da parte di questa Istituzione Scolastica, ai sensi della L. 136/2010;
- di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016, la Dirigente Scolastica pro tempore Dott.ssa Raggetti Silvana in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
- di pubblicare questo atto in "Amministrazione Trasparente" e "Albo online" all'interno del sito web della scuola.

Todi, 27/06/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Silvana Raggetti