

	<b>DIREZIONE DIDATTICA - TODI</b> Piazzale G.F. degli Atti, 1 06059 - TODI (PG) Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549 Sito web: <a href="http://www.direzionedidatticatodi.it">www.direzionedidatticatodi.it</a> - e-mail : <a href="mailto:PGEE06000L@istruzione.it">PGEE06000L@istruzione.it</a> - indirizzo pec: <a href="mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT">PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>	 eTwinning SCHOOL	 GREEN	 Rete Natura e Cultura
		FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020		

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

**VISTO** l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

**VISTO** il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 27/02/2021 protocollo 1767

## EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

### **ART.1 - Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020**

#### A-ISTRUZIONE SCOLASTICA

a1-Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità.

I tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono disciplinati dall'art 10, comma 6 lettere d) ed e)

Personale coinvolto

PERSONALE	NUMERO UNITA'
Consiglio di classe	Tutti i docenti
Assistente amministrativo	1
Collaboratore scolastico	1

a2-Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una sostituzione del servizio.

Personale coinvolto

PERSONALE	NUMERO UNITA'
Collaboratore scolastico	1 in ogni plesso dove è attivo il servizio

a3-Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti: -Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Personale coinvolto

PERSONALE	NUMERO UNITA'
DSGA	
Assistente amministrativo	1

## **ART. 2 - Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili**

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione: - volontarietà - rotazione .

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Silvana Raggetti*