

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
"S. BENEDETTO"

06029 VALFABBRICA VIA S. BENEDETTO 13 C.F. 80012040541 C.M. PGIC80800D

RELAZIONE DEL D.S.G.A.
SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

Il programma annuale approvato in data 21/01/2025 con Delibera n. 45 per un complessivo a pareggio di Euro 216.364,99 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 230.580,96, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

	ENTRATA	USCITA
12 02 - INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,01	
06 04 - CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	13.592,00	
08 04 - RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	1.054,66	
06 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	-430,70	
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		0,01
A03/00 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE		-430,70
A03/01 - AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. 170/22		1.054,66
A03/26 - PNRR-RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI D.M. 19/2024		0,00
A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		13.592,00
	14.215,97	14.215,97

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.
Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis di seguito riportato. Preme sottolineare:

Per le Entrate

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 10,92%
Relativamente alle maggiori Entrate sopra riportate si evidenziano, in particolare, quelle relative ai viaggi di istruzione per € 13.592,00, il rimborso di € 1.054,66 relativo al compenso della Prof. Cassetti Tiziana Maria per IBAN errato, gli interessi da Banca d'Italia per € 0,01 e da ultimo il minor introito relativo alla previsione del versamento dei contributi volontari da parte delle famiglie degli studenti per -€ 430,70.

Preciso che, per quanto riguarda i residui attivi, ad oggi non è stato incassato ancora nulla.

Per le Spese

Le spese impegnate risultano essere pari al 31,65%
di quelle previste. Ciò denota che:

- per quanto riguarda il **Funzionamento Amministrativo A02** la somma a disposizione è stata utilizzata, come previsto nel P.A. 2025 per il pagamento dell'assicurazione del personale docente e ATA, il corso di Formazione di "Addetto al primo Soccorso", per il rimborso spese relative alla quota spettante di questo Istituto alla scuola capofila per i Revisori dei Conti, l'abbonamento del software per la gestione del Protocollo e del Personale, l'abbonamento del software ARGO per la gestione del Bilancio, Alunni, Registro elettronico e Inventario, l'acquisto del materiale di pulizia dalla Ditta Clean Accent s.r.l., l'annualità per il servizio D.P.O., l'acquisto delle targhe pubblicitarie PNRR DM. 218/2022 e delle etichette per inventariare il materiale informatico acquistato con lo stesso DM perché non previste all'interno dello stesso PNRR;
- per quanto riguarda il **Funzionamento Didattico A03/00**, a fronte di una somma definitiva di €. 4.694,75, l'unico pagamento effettuato è stata l'assicurazione degli studenti e pertanto ci sono ancora disponibili € 3.113,45 da utilizzare da subito per l'acquisto di materiale di cancelleria per il prossimo A.S. 2025/2026;
- per quanto riguarda la **gestione delle visite e viaggi di istruzione A05** la somma prevista nel P.A. 2025 era di € 6.688,50 a cui è seguita una variazione di spesa di € 13.592,00 per un importo totale di € 20.279,50 impegnati e spesi per il pagamento di tutte le uscite, visite guidate e viaggi di istruzione relativi alla programmazione dell'A.S. 2024/2025.
- per quanto riguarda il **PNRR DM. 170/2022 A03/1** è stato parzialmente liquidato il personale nominato per lo svolgimento delle attività laboratoriali previste (manca Team dispersione I e II nomina, DS e DSGA) e totalmente pagati i materiali acquistati per i laboratori.
- per quanto riguarda il **PNRR DM. 218/2022 A03/21** l'unico movimento è stato il rimborso della Garanzia definitiva alla società C2 Group S.r.l in quanto il Progetto è chiuso;
-

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

"S. BENEDETTO"

06029 VALFABBRICA VIA S. BENEDETTO 13 C.F. 80012040541 C.M. PGIC80800D

- per quanto riguarda il PNRR DM. 65/2023 A03/24 sono state realizzati tutti i percorsi di formazione previsti per gli studenti e studentesse con l'effettuazione per alcuni anche dell'esame finale per conseguire la certificazione della Lingua Inglese. In piattaforma il Progetto è stato caricato, rimangono alcuni dettagli per la validazione e l'invio. Per quanto riguarda le liquidazioni del personale nominato per le varie attività, nulla è stato liquidato nel primo semestre 2025 mentre al 31/12/2024 era stato liquidato il personale che vi aveva lavorato fino al 31 agosto 2024. Rimane da pagare BELT School per gli esami che gli studenti hanno sostenuto per la certificazione linguisti che ammonta a € 380,00;
- per quanto riguarda il PNRR DM. 66/2023 A03/25 tutto il personale docente ha completato i corsi di formazione relativi all'uso dell'iPad, Laboratorio sul campo e A.I. Ad oggi sono stati spesi 7.320,00 per liquidare la Ditta Rekordata S.R.L. che era stata lo scorso anno scolastico incaricata di svolgere tutti i moduli relativi alla formazione del personale docente chiusi agli inizi del mese di giugno 2025. Rimane da pagare alla Ditta Rekordata S.R.L. una fattura a saldo di € 4.880,00;
- per quanto riguarda il PNRR DM. 19/2024 A03/26 sono stati realizzati tutti i moduli previsti nel Progetto relativo alla "Riduzione dei divari negli apprendimenti" con grande impegno dei docenti a qualsiasi titolo nominati, degli esperti esterni e degli studenti che vi hanno preso parte. Nessuna liquidazione al personale ad oggi è stata fatta, l'unico acquisto è stato il materiale di cancelleria per la somma di € 472,14 per la realizzazione delle attività di laboratorio. L'unica attività che non è stata avviata per la mancanza di adesioni da parte delle famiglie è "Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie" (comprende 5 edizioni);
- per quanto riguarda il Progetto per "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE" P04/02 sono stati regolarmente svolti i corsi di formazione relativi a: "Preposto alla sicurezza" e "Addetto antincendio" A.S. 2024/2025 e conseguiti gli attestati. La somma prevista di € 1.055,94 è stata spesa con la rimanenza di € 0,01;
- per quanto riguarda il Progetto P02/17 "Scuola senza zaino" da parte di questo Istituto è stata pagata alla scuola capofila la formazione svolta dall'esperta Sig.ra Di Fani Emanuela di € 713,28 relativa all'A.S. 2023/2024;

Il saldo cassa in data odierna è pari a Euro 18.665,52, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 100,00 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 0,00.

Il fondo minute spese non è stato aperto.

Mi dichiaro disponibile a eventuali specifiche delucidazioni anche in sede di seduta consiliare.

Valfabbrica, lì 24/06/2024

Il DIRETTORE S.G.A.
Sig.ra Simonetta Cecchetti

