

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Istituto Comprensivo Statale " T. Valenti" Trevi (Pg) Piazza Garibaldi, 14 Tel.: 0742/78214 – 78295 – fax 0742/332286 pgic809009@istruzione.it – pgic809009@pec.istruzione.it www.scuoletrevi.edu.it C.F.: 82002000543 – Codice Ist.: PGIC809009</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Trevi, 5 luglio 2023

- A tutti gli interessati a presentare istanza MAD
- Al Direttore SGA
- Alla Segreteria – Ufficio del personale
- All'Albo *on line*
- Al sito *internet* – sezione "Messa a Disposizione"
- Atti

OGGETTO: Regolamento per la gestione delle domande di "Messa a Disposizione" da parte di personale docente non inserito nelle graduatorie di Istituto per il conferimento di eventuali supplenze

PREMESSO che, in base al vigente Regolamento delle supplenze, qualora si verificasse l'esaurimento delle graduatorie d'Istituto, relativamente a posti di insegnamento comuni o di sostegno nelle scuole dell'infanzia e primaria oppure su classe di concorso sostegno nella scuola secondaria di primo grado, per il reperimento di personale supplente temporaneo i dirigenti scolastici sono tenuti a consultare gli istituti vicini per verificare se nelle relative graduatorie figurino aspiranti non occupati;

CONSIDERATO che, una volta espletato quanto richiamato al punto precedente, e in caso di esito negativo della procedura, il dirigente scolastico può consultare le domande di messa a disposizione (MAD) di personale docente che si è reso disponibile rivolgendosi direttamente all'Istituto;

CONSIDERATO l'elevato numero di domande che pervengono a questo Istituto, e il carico di lavoro del personale degli uffici di segreteria che non consente la formulazione tempestiva e costantemente aggiornata delle graduatorie MAD;

VISTO il D.M. 131 del 13 giugno 2007 "Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124";

RITENUTO di dover stabilire criteri oggettivi e imparziali per graduare le domande di messa a disposizione pervenute

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

emana il seguente *Regolamento per la gestione delle domande di "Messa a Disposizione" da parte di personale docente non inserito nelle graduatorie di Istituto per il conferimento di eventuali supplenze temporanee o annuali*

1. **Campo di applicazione.** Il presente *Regolamento* trova applicazione, esclusivamente in caso di necessità, ai fini dell'individuazione del personale docente per il conferimento di supplenze temporanee o fino al termine delle attività didattiche, qualora si verificasse l'esaurimento delle graduatorie d'Istituto e delle scuole viciniori della Provincia, attraverso l'utilizzo delle domande di messa a disposizione pervenute **dal**

Firmato digitalmente da Simona Perugini

1 Luglio al 31 Agosto di ogni anno; In prima applicazione e pertanto esclusivamente per l'anno 2023/24,
verranno considerate le domande pervenute dal 1 Agosto al 10 Settembre 2023.

2. **Modalità di presentazione delle domande da parte degli aspiranti.** Gli interessati potranno inviare la loro candidatura unicamente compilando il *format* pubblicato sul sito dell'Istituto alla pagina <https://scuoletrevi.edu.it/>. Non saranno ammesse altre modalità. Gli aspiranti che abbiano già manifestato la propria disponibilità inviando istanza di MAD attraverso modalità diverse da quelle indicate nel presente *Regolamento*, sono invitati a presentare nuovamente domanda attraverso la procedura qui illustrata.
3. **Curriculum vitae.** Gli aspiranti che sono intenzionati a presentare la domanda dovranno allegare il proprio *curriculum vitae*, preferibilmente in formato europeo e il documento d'identità.
4. **Compilazione degli elenchi.** Una volta verificato il possesso dei titoli di studio richiesti per lo specifico insegnamento o classe di concorso degli aspiranti individuati, nonché il requisito che abbia presentato domanda in una sola provincia, la segreteria provvederà a compilare distinti elenchi per gli specifici insegnamenti e/o classi di concorso, secondo i criteri indicati nei due seguenti articoli. Permane il divieto dell'invio della messa a disposizione se si è iscritti alle Graduatorie Provinciali Scolastiche (GPS) o di istituto salvo diversa disposizione del ministero come avvenuto per l'a.s.2020/2021 con autorizzazione da nota ministeriale diramata dal MIUR il 4 novembre 2020, n. 34635.
5. **Criteri per la formazione degli elenchi.** Allo scopo di garantire l'imparzialità, gli elenchi verranno formati attenendosi ai criteri ministeriali con cui sono state valutate le graduatorie GPS 2022 ordinanza n° 112 del 06 Maggio 2022; in particolare:
 - A/2 Tabella dei titoli valutabili per le graduatorie provinciali di II fascia per le supplenze del personale docente nella scuola dell'infanzia e primaria su posto comune;
 - A/8 Tabella dei titoli valutabili per le graduatorie provinciali di II fascia per le supplenze su posto di sostegno nelle scuole di ogni grado.Qualora tali criteri dovessero cambiare negli anni, si utilizzeranno quelli più vicini nel tempo rispetto alla costituzione degli elenchi delle MaD.
Gli elenchi così costituiti resteranno in carica un solo anno pertanto gli eventuali candidati dovranno presentare la propria candidatura ogni anno scolastico.
7. **Casi di particolare necessità.** In casi di particolare necessità il Dirigente scolastico potrà:
 - a. in caso di esiguità del numero di domande presentate o di aspiranti effettivamente disponibili, decidere di riaprire i termini di presentazione delle domande (ferme restando le modalità di presentazione previste dal presente *Regolamento*) dandone opportuna e tempestiva comunicazione attraverso il sito *internet* dell'Istituto, per consentire l'aggiornamento e l'integrazione degli elenchi di aspiranti;
 - b. (in caso di indisponibilità verificata di tutti gli aspiranti compresi negli elenchi di cui al precedente punto 4, nelle more dell'aggiornamento degli elenchi stessi e ove non sia possibile trovare altre soluzioni) fare occasionale e motivato ricorso ad aspiranti che abbiano presentato domanda di Messa a Disposizione attraverso modalità non previste nel presente *Regolamento*.

8.Privacy. Per tutti gli aspetti relativi alla privacy si rinvia all'informativa GDPR in allegato alla presente.

Il presente Regolamento è stato aggiornato dal Consiglio di Istituto in data 28 luglio 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simona Perugini