

	Istituto Comprensivo Statale "T. Valenti" Trevi (Pg) Piazza Garibaldi, 14 Tel.: 0742/78214 – 78295 – fax 0742/332286 pgic809009@istruzione.it – pgic809009@pec.istruzione.it www.scuoletrevi.edu.it C.F.: 82002000543 – Codice Ist.: PGIC809009	
---	---	---

Prot. n. vedi segnatatura

Trevi vedi segnatatura

All'insegnante Sig. Daniela Peppoloni

Alle sezioni di:

Pubblicità legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet

dell'istituzione scolastica

A tutti gli interessati

Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento del progetto didattico "laboratorio musicale".

L'Istituto comprensivo "T.Valenti" Trevi con sede in Piazza Garibaldi, 14 nella persona del suo legale rappresentante Simona Perugini, Dirigente Scolastico, [redacted] domiciliato per la sua carica presso questo Istituto

E

l'esperta Dott.ssa Daniela Peppoloni [redacted]

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n.59;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge n. 107 del 13/07/2015";

RILEVATA la necessità di individuare una professionalità interna o esterna, quale esperto laboratorio Educazione musicale per aiutare i bambini ad arricchire le capacità di interazione e comunicazione, a migliorare le loro competenze espressive, affinare la consapevolezza nell'uso del linguaggio corporeo migliorando la capacità di attenzione e di autocontrollo.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.19 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il Programma annuale 2023;

VISTO l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

TENUTO CONTO della circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;

VERIFICATA l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'Istituzione scolastica;

VISTO il verbale della selezione e la graduatoria formulata prot. n. 8087 del 29/12/2022;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. 8087 del 29/12/2022, divenuta definitiva il 03/01/2023;

Firmato digitalmente da Simona Perugini

convengono e stipulano quanto segue

1- Oggetto

La Dott.ssa Daniela Peppoloni individuata quale esperta in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del progetto "laboratorio musicale con la partecipazione singola e volontaria degli alunni, e dell'insegnante. Gli incontri laboratoriali si svolgeranno in classe assieme ai docenti e si inseriscono nelle attività tese a valorizzare gli alunni e a stimolarne la crescita cognitiva ed emozionale. L'attività dovrà svolgersi presso le sedi scolastiche dell'Istituto, in orario scolastico secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al 07/06/2023. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 - Verifiche

L'esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal dirigente Scolastico.

4- Corrispettivi, modalità di pagamento

L'Istituto corrisponderà all'esperto la somma complessiva prossima di € 1.400,00 corrispondente a ore 40x35,00, € - lordo stato per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. Tutti i pagamenti verranno documentati dal registro delle presenze, relazione finale dell'attività svolta, e regolare fattura/notula.

5- Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione del diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8- Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9- Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata

Firmato digitalmente da Simona Perugini

con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

10 – Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia.

11 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, successive modifiche ed integrazioni e riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dall'esperto verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'IC "VALENTI TREVI, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Simona Perugini**.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è: Sigma Informatica srl nella persona di Prepi Elisa, con sede legale in via Maccheroni 3, provincia di Perugia, telefono 0755270933, Partita Iva: 03513990543 email: sigma@sigmainformaticasrl.it; pec: sigmainformaticasrl@pec.it.

L'esperta potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperta è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine alla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

12 – Codice di comportamento

La Dott.ssa Daniela Peppoloni dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 4 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (GU n. 129 del 4-6-2013).

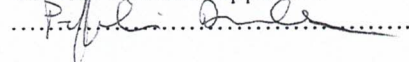
13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simona Perugini

L'ESPERTA

Dott.ssa Daniela Peppoloni

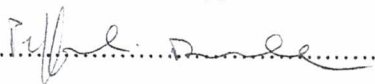
.....


Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Firmato digitalmente da Simona Perugini

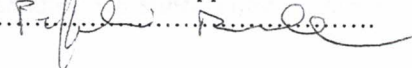
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simona Perugini

L'ESPERTA
Dott.ssa. Daniela Peppoloni

.....

Dichiaro per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

L'ESPERTA
Dott.ssa Daniela Peppoloni

.....

Firmato digitalmente da Simona Perugini