



	<p>Istituto Comprensivo Statale " T. Valenti" Trevi (Pg) Piazza Garibaldi, 14 Tel.: 0742/78214 – 78295 – fax 0742/332286 pgic809009@istruzione.it – pgic809009@pec.istruzione.it www.scuoletrevi.edu.it C.F.: 82002000543 – Codice Ist.: PGIC809009</p>	
---	--	---

Trevi, si veda segnatura

Prot. n.ro: si veda segnatura

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico"

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto: **ESPERTO E TUTOR**

- NEL PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE;
- NEI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Titolo del Progetto: R-INNOVAMENTI

M4C1I2.1-2023-1222-P-34809

Cup C64D23003820006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di

- **1 ESPERTO**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto: ESPERTO nel PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE, destinato ai docenti, per un totale di 16 ore, al costo di euro 122,00 (centoventidue/00) ad ora, per una spesa massima complessiva pari ad euro 1.952,00 (millenovecentocinquantadue/00);
- **1 TUTOR**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto: TUTOR nel PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE, per un totale di 16 ore, al costo di euro 34,00 (trentaquattro/00) ad ora, per una spesa massima complessiva pari ad euro 544,00 (cinquecentoquarantaquattro/00);
- Massimo 10 (dieci) ESPERTI nei LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO, destinati ai docenti, per un totale di 120 ore, al costo di euro 122,00 (centoventidue/00) ad ora, per una spesa massima complessiva pari ad euro 14.640,00 (quattordicimilaseicentoquaranta/00);
- Massimo 10 (dieci) TUTOR nei LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO, destinati ai docenti, per un totale di 120 ore, al costo di euro 34,00 (trentaquattro/00) ad ora, per una spesa massima complessiva pari ad euro 4.080,00 (quattromilaottanta/00);

come di seguito precisato:





Percorsi formativi - tipologia	n.ro percorsi formativi	n.ro esperti	n.ro tutor	Ore di impegno per percorso
	1	1	1	16
Laboratori sul campo – tipologia	numero dei Laboratori sul campo	n.ro esperti	n.ro tutor	Ore di impegno per Laboratorio
Metodologie didattiche innovative (storytelling, pavimento Evo, lab. Scienze) Destinatari: docenti scuola infanzia	1	1	1	12
Metodologie didattiche innovative (storytelling, lab. Scienze) Destinatari: docenti scuola infanzia	1	1	1	12
Metodologie didattiche innovative (storytelling, podcast, web radio) Destinatari: docenti scuola primaria	1	1	1	12
Metodologie didattiche innovative (problem solving, thinking) Destinatari: docenti scuola primaria	1	1	1	12
Metodologie didattiche innovative (coding/robotica/debate) Destinatari: docenti scuola primaria	1	1	1	12
Metodologie didattiche innovative (minecraft, coding) Destinatari: docenti scuola primaria	1	1	1	12
Metodologie didattiche innovative (stampa 3d - coding) Destinatari: docenti scuola primaria	1	1	1	12
Metodologie didattiche innovative (storytelling) Destinatari: docenti scuola secondaria	1	1	1	12
Metodologie didattiche innovative (gamification) Destinatari: docenti scuola secondaria	1	1	1	12
Metodologie didattiche innovative (podcast, web radio) Destinatari: docenti scuola secondaria	1	1	1	12
Totale:	10	10	10	120





1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di specifici compiti, diversi a seconda del ruolo ricoperto, come di seguito precisato.

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con la "Comunità di pratiche per l'apprendimento" e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il Team;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo partecipante.

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei partecipanti, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.



Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - i. siano in possesso dei requisiti correlati al contenuto della prestazione richiesta.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
4. Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO sia per il ruolo di TUTOR, purché non all’interno del medesimo percorso. È possibile candidarsi per uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l’incarico sarà attribuito d’ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile
5. Nell’istanza di partecipazione dovrà essere indicato con chiarezza la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto per la figura di **ESPERTO**, i candidati dovranno essere in possesso di competenze certificate nei settori di intervento del progetto.
2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto per la figura di **TUTOR**, i candidati dovranno essere in possesso di competenze verificabili in merito ai compiti inerenti al ruolo di tutor d’aula.
3. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli secondo quanto previsti negli Allegati B e B1.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come previsto dagli allegati al presente avviso.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata prevista dal progetto stesso (30 settembre 2025) a decorrere dalla data presente nella lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. **Si procederà all'attribuzione dell'incarico solo nel caso in cui per lo stesso percorso siano presenti candidature per entrambe le figure, di esperto e di tutor, e le stesse siano ritenute valide e idonee ad essere inserite nella graduatoria da parte della Commissione.**

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito
 - per gli ESPERTI, € 122,00 (centoventidue/00) ad ora, inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7/12/2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;
 - per i TUTOR, in € 34 (trentaquattro/00) ad ora, inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7/12/2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi previsti nell'Accordo di concessione e dietro presentazione del relativo timesheet.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00 del 17/05/2024**, a mezzo PEC al seguente indirizzo: pgic809009@pec.istruzione.it o raccomandata a mano, indicando nell'oggetto: "Domanda di partecipazione relativa alla figura di Esperto e/o tutor nelle attività previste dal progetto *R-Innovamenti*".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. l'allegato B o B1.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.



7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione non appartenenti all'Istituto Comprensivo "T. Valenti", interessati alla selezione, dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. **Si procederà all'attribuzione dell'incarico solo nel caso in cui per lo stesso percorso siano presenti candidature per entrambe le figure, di esperto e di tutor, e le stesse siano ritenute valide e idonee ad essere inserite nella graduatoria da parte della Commissione.**

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica: Istituto Comprensivo Statale "T. Valenti", con sede in Piazza Garibaldi, 14, TREVÌ (PG), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pgic809009@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati





Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Statale "T. Valenti" è stato individuato nella Ditta Sigma Informatica Srl – Avv. Elisa Prepi raggiungibile al seguente indirizzo

privacy@sigmainformaticasrl.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Simona Perugini, in qualità di Dirigente scolastico dell'istituto, e-mail istituzionale: pgic809009@istruzione.it, numero di telefono: 0742 332280.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione





1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PGIC809009/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simona Perugini

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione;
- **All. B:** Griglia di valutazione titoli ed esperienze valutabili – Esperti interni/esterni – Innovazioni didattiche per i docenti
- **All. B1:** Griglia di valutazione titoli ed esperienze valutabili – Tutor interni/esterni – Innovazioni didattiche per i docenti

