

	<p><b>Istituto Comprensivo Statale "T. Valenti" Trevi (Pg)</b> Piazza Garibaldi, 14 Tel.: 0742/78214-78295 fax 0742/332286 <a href="mailto:pgic809009@istruzione.it">pgic809009@istruzione.it</a> - <a href="mailto:pgic809009@pec.istruzione.it">pgic809009@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.scuoletrevi.edu.it">www.scuoletrevi.edu.it</a> C.F.: 82002000543 - Codice Istit.: PGIC809009</p>	
---	---	---

Prot. n. vedi segnatura

Trevi, vedi segnatura

Alla Dott.ssa Sabatini Daniela  
Alle sezioni di:  
Pubblicità legale – Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
del sito internet  
dell'istituzione scolastica

A tutti gli interessati

**OGGETTO: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento del servizio di formazione in materia HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) ai sensi dei Regolamenti comunitari 852/2004 e 853/004/CE rivolte al personale interno**

L'Istituto comprensivo "T. Valenti" Trevi con sede in Piazza Garibaldi, 14 nella persona del suo legale rappresentante Simona Perugini, Dirigente Scolastico, nata a Foligno, il 28/04/1969, Codice Fiscale PRGSMN69D68D6530, domiciliato per la sua carica presso questo Istituto

E

La Dott.ssa Sabatini Daniela, nata a Perugia (Pg), il 25/06/1974, residente a Perugia in via del Luschetto, n. 4, codice fiscale: SBTDNL74H65G478

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n.59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge n. 107 del 13/07/2015";
- VISTO** l'avviso ad evidenza pubblica prot. n. 6003 del 15/11/2023 per la selezione interne/esterna di ESPERTO per l'affidamento dell'incarico di attività formativa in materia di HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) ai sensi dei Regolamenti comunitari 852/2004 e 853 /004/CE;
- VISTO** il Decreto Legislativo n.165/01, aggiornato dal decreto legge del 21 ottobre 2021 n. 146;
- VISTO** il Regolamento Europeo n. 625/2017;
- VISTO** il Regolamento Europeo n. 2073/2005;
- VISTO** il Regolamento Europeo n. 852/2004;
- VISTO** il Regolamento Europeo n. 853/2004;
- VISTO** il Regolamento Europeo n. 178/2002;
- VISTA** la circolare n. 11/98 del Ministero della Sanità;
- VISTO** il D.Lgs. n. 155/1997;
- VISTO** il D.G.R. n. 208 del 17/03/2021 Regione Umbria;
- VISTA** la graduatoria prot. n. 6201 del 23/11/2023;
- VISTO** che è pervenuta un'unica istanza di partecipazione all'avviso pubblico;

convengono e stipulano quanto segue

#### **Art. 1 - Oggetto**

la **Dott.ssa Sabatini Daniela** individuata quale esperta formatrice in Igiene degli Alimenti in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di formazione in materia HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points).

L'attività dovrà svolgersi nel plesso di Trevi Centro, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 2 - Durata**

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al compimento del totale delle ore di attività previste pari a 10. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

#### **Art. 3 - Verifiche**

L'esperto si impegna a fornire **la formazione nelle mattine del sabato ed entro il mese di Dicembre a rilasciare ai partecipanti gli attestati finali.**

#### **Art. 4 - Corrispettivi, modalità di pagamento**

Il compenso previsto onnicomprensivo (di tutte le ritenute dovute per legge) sarà pari a massimo € 500,00. La spesa sarà imputata all'Aggregato di spesa P.4 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" del Programma Annuale 2023. Resta inteso che il compenso sarà erogato solo al termine dell'incarico e dell'attività regolarmente espletata, nonché del rilascio degli attestati finali, dietro presentazione di regolare fattura o ritenuta d'acconto.

#### **Art. 5 - Responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### **Art. 6 - Cessione del contratto**

È fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione del diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

#### **Art. 7 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **Art. 8 - Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### **Art. 9 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata

con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### Art. 10 - Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Spoleto.

#### Art. 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, successive modifiche ed integrazioni e riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è P.I.C. "VALENTI" TREVI di Perugia rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Simona Perugini**.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è: Sigma Informatica srl nella persona di Prepi Elisa, con sede legale in via Maccheroni 3, provincia di Perugia, telefono 0755270933, Partita Iva: 03513990543 email: [sigma@sigmainformaticasrl.it](mailto:sigma@sigmainformaticasrl.it); pec: [sigmainformaticasrl@pec.it](mailto:sigmainformaticasrl@pec.it).

L'esperta potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperta è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine alla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### Art. 12 - Codice di comportamento

La Dott.ssa Sabatini Daniela dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 4 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (GU n. 129 del 4-6-2013).

#### Art. 13 - Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

L'ESPERTO

Dott.ssa Sabatini Daniela



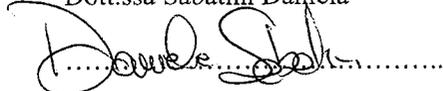
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Simona Perugini



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

L'ESPERTO

Dott.ssa Sabatini Daniela



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Simona Perugini

