

	Istituto Comprensivo Statale " T. Valenti" Trevi (Pg) Piazza Garibaldi, 14 Tel.: 0742/78214 – 78295 – fax 0742/332286 pgic809009@istruzione.it – pgic809009@pec.istruzione.it www.scuoletrevi.edu.it C.F.: 82002000543 – Codice Ist.: PGIC809009	
---	--	---

Prot. n.: vedi segnatura

Data: vedi segnatura

All'Albo
All'Amministrazione trasparente
ALL'RSPP
SAECO SERVIZI INTEGRATI
Dott. Sandro Baldoni

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER INCARICO RSPP
CIG: Z963A31807

VISTO il regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto Prot. n° 4578/A32 del 30/11/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2023;

RITENUTO necessario continuare ad acquisire indicazioni da chi già conosce le caratteristiche strutturali dei vari plessi dell'Istituto;

VISTO il contratto annuale stipulato con la società SAECO servizi tecnici integrati s.r.l per l'attribuzione dell'incarico RSPP nella persona del Sign. Sandro Baldoni valido fino al 05.03.2023, del 6 Marzo 2022;

VISTA l'imminente scadenza del contratto sopracitato al 05 Marzo 2023;

VISTA la necessità di nominare un RSPP che conosca l'organizzazione dell'Istituzione;

TENUTO CONTO della necessità che l'affidatario dell'incarico continui ad essere presente nella funzione, considerata la peculiarità del servizio relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

ATTESA la necessità di stipulare il contratto di appalto di servizi per incarico RSPP nella persona del Sign. Sandro Baldoni, dando così continuità al rapporto fiduciario professionale intercorso con il medesimo, il quale ha acquisito una profonda conoscenza delle strutture della scuola, dei provvedimenti da adottare in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;

TENUTO CONTO del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP, della valutazione positiva dei servizi resi nel precedente rapporto contrattuale intercorso e la comprovata esperienza e professionalità;

Firmato digitalmente da Simona Perugini

VISTO CHE per la proroga dell'incarico di RSPP per l'a.s.2023/24 si corrisponderà il compenso annuo di € **1500,00** onnicomprensivo impegnando la spesa sul PA 2023 A1 Funzionamento generale e decoro della scuola CIG: **Z963A31807**;

TENUTO CONTO che il Sign. Sandro Baldoni ha svolto in modo egregio l'incarico fiduciario elaborando il Documento di Valutazione Rischi ed è pertanto a conoscenza di tutte le problematiche strutturali e organizzative presenti;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";

CONSIDERATO che, in relazione all'importo finanziario, di cui al punto precedente, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente, esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e art. 32 c.14) del Codice dei Contratti, considerando l'urgenza dell'approvvigionamento del servizio, rivolto ad un operatore specializzato nel settore in oggetto, che offre servizi idonei, tecnicamente ed economicamente, alle esigenze di questa Istituzione Scolastica, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) oggetto del contratto affidamento urgente dell'incarico di RSPP; b) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs. 50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c.1, lett. b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016) e della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

RILEVATO che il CIG per la procedura di proroga del contratto è identificato con il codice **Z963A31807**;

CONSIDERATO che per le esigenze di questa Istituzione Scolastica non risultano a tutt'oggi Convenzioni attive applicabili a questo caso;

Per i motivi citati in premessa

DETERMINA

- 1) La stipula del contratto annuale con l'RSPP, fino al 05/03/2024 in modo da coordinare i servizi di progettazione degli spazi didattici necessari per garantire le condizioni di sicurezza e garantire così la prosecuzione in sicurezza dell'a.s. 2022-2023 e la prima parte dell'a.s. 2023/2024, sia per gli alunni, sia per il personale, sia per tutta l'utenza che si relaziona con la questa Istituzione Scolastica.

I compiti del RSPP sono definiti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- assunzione dell'incarico di Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione nella persona del Sig. Baldoni Sandro;
- consulenza al Dirigente scolastico;
- gestione (in collaborazione con il DS) degli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;

Firmato digitalmente da Simona Perugini

- controllo ed esame delle documentazioni e apparecchiature attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- organizzazione in loco dell'archivio gestionale del sistema di sicurezza e prevenzione, con l'affiancamento del personale addetto ai diversi servizi designato dalla scuola;
- fornitura specifiche tecniche per la tenuta dell'archivio gestionale di sicurezza e prevenzione;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- visite periodiche (o su richiesta) nei luoghi di lavoro di competenza dell'istituto;
- consulenza per la tenuta del registro delle manutenzioni;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- predisposizione del DUVRI per eventuali contratti di appalto;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- organizzazione, partecipazione e stesura del verbale delle prove di evacuazione;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- organizzazione, partecipazione e redazione del verbale della riunione annuale di prevenzione e protezione rischi (art. 35 D.Lgs. 81/08);
- aggiornamento informazione annuale rivolta ai lavoratori per quanto attiene ad aspetti generali/specifici della normativa di riferimento;
- disponibilità ad effettuare formazione rivolta ai lavoratori per quanto attiene ad aspetti generali e specifici della normativa di riferimento, previo eventuale conferimento di ulteriore incarico;
- eventuale aggiornamento delle planimetrie delle aule/corridoi in base al piano di evacuazione;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- individuazione dei fattori di rischio (compresi quelli stress da lavoro-correlati), attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- disponibilità all'assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo, sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro, da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- collaborazione nell'organizzazione della formazione ed aggiornamento delle figure sensibili e dei lavoratori secondo l'Accordo Stato Regioni in vigore;

- assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente;

Tutta l'attività di predisposizione e studio sopra menzionata dovrà essere svolta in sinergia del Medico Competente dell'Istituto Comprensivo al fine di integrare gli aspetti tecnici con quelli legati alla sicurezza sanitaria.

- 2 di corrispondere per il servizio di RSPP il compenso annuo di **€ 1500,00** onnicomprensivo impegnando la spesa sul PA 2023 A1 Funzionamento generale e decoro della scuola **CIG: Z963A31807**;
- 3 di evidenziare in tutti gli atti i relativi CIG presi da questa Istituzione scolastica;
- 4 di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari per la procedura di spesa;
- 5 di individuare ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento, il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Simona Perugini;
- 6 di pubblicare la presente determinazione a contrarre nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente" del sito dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simona Perugini

